

Plan de mejoras a la evaluación del Índice de Gestión Institucional -2017

Con el fin de mejorar la Gestión de Compras Institucional, se plantean las siguiente acciones a para mejorar con base con base en los resultados de la evaluación de la ejecución del plan de adquisiciones

| Acción | Funcionario | Plazo |
|---|----------------|--|
| Realizar encuestas puntuales de los procesos de compra brindados a fin de identificar mejoras en cuanto al apoyo a los clientes internos de la Proveeduría (Calidad – Tiempo – Costo) y documentar lo que corresponda a nivel del Sitio de Calidad. | Zaida Jiménez | Permanente |
| Brindar trimestralmente 1 capacitación en Contratación Administrativa, a los encargados de la contratación administrativa, a fin de incrementar su conocimiento en cuanto a sus rol dentro del proceso de compras. | Marco Torres | I: 31/01/2018 II: 28/02/2018 III: 31/03/2018 IV: 30/04/2018 |
| Analizar anualmente los resultados de la autoevaluación de calidad aplicada por la División Gestión y Desarrollo, en cuanto a los ítems relacionados con el proceso de compras, para identificar oportunidades de mejora, las cuales serán evidenciadas en el Sitio de Calidad | Rafael Ramírez | Diciembre |
| Asesorar mensualmente, por parte de los analistas que conforman los procesos, a los encargados de los proyectos estratégicos y de la operativa diaria (Encargado General de la Contratación) con el fin de identificar en el menor tiempo posible sus requerimientos, lo cual será documentado en los expedientes administrativos | Zaida Jiménez | Permanente |
| Llevar un control mensual del “Plan Anual de Compras Institucionales”, para informar oportunamente a los responsables de las áreas de negocio sobre sus requerimientos pendientes de contratación administrativa, a fin de garantizar la efectividad del ciclo de proceso de compra, según el tipo de contratación que requiera (Compra Directa, Licitación Abreviada, Licitación Pública). | Rafael Ramírez | Permanente |
| Llevar un control mensual sobre el vencimiento de los contratos vigentes, con el objetivo de alertar oportunamente a los centros de costos, para que valoren el inicio del ciclo de proceso de contratación, según el tipo de compra que requiera (Compra directa, Licitación Abreviada, Licitación Pública). | Zaida Jiménez | Permanente |
| Medir la cantidad de recursos aceptados por la administración y/o CGR en los procesos de Licitación Pública y Abreviada, de manera que se puedan tomar acciones correctivas oportunamente y prevenir los incumplimientos al marco jurídico en los procesos de contratación futura. | Rafael Ramírez | Permanente |

Rafael Ramírez Acosta, Director
Departamento de Proveeduría