Evaluación de la ejecución programa de Contratación y Adquisiciones, año 2018

DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA

Febrero, 2018

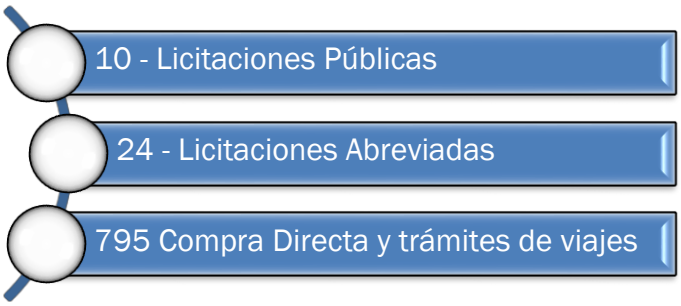
Evaluación de la ejecución programa de Contratación y Adquisiciones, 2018

Con la presentación de la evaluación de la ejecución del Programa de Contrataciones y Adquisiciones 2018, se pretende atender un requerimiento de gestión del Departamento de Proveeduría del Banco Central de Costa Rica, la cual diseña y define los lineamientos generales para su implementación.

Por otro parte, la gestión ejecutiva y operativa del citado programa está a cargo de la responsable del proceso de Gestión de Compras. En esta sección encontraremos un análisis del comportamiento de los resultados, principalmente, en cada una de las modalidades de proceso de gestión de compra: i) CONTRATACIONES, ii) ADQUISICIONES y iii) TRAMITES DE VIAJES, por lo tanto, estaremos comentando los principales procedimientos ordinarios, las compras directa por escasa cuantía, aquellos objetos de por su naturaleza o circunstancia concurrente son incompatible con el concurso (artículo 139 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa) que se tramitan en la plataforma o Sistema de Compras Públicas (SICOP/MER-LINK) y los trámites de viajes que se realizan nativamente en el Sistema ERP-SAP. En dicha evaluación encontramos el "universo" de trámites durante el período comprendido entre los mes de enero a diciembre del año 2018, su eficacia y su alineamiento con el plan estratégico de la Institución.

Considerando el dato final del Presupuesto, según lo indicado en la herramienta ERP/SAP, del Banco Central de Costa Rica (incluye la última modificación) se tiene registrado y aprobado en diciembre 2018, la suma de ₡34.166.532,070.42 recursos financieros (representado en la sumatoria de las cuentas a. Servicios, b. Materiales y Suministro y c. Bienes Duraderos) y un monto Ejecutado/Devengado de ¢31.698.409.026,18; lo que significa una estimación de ejecución presupuestaria de 92.7%.

En relación con las contrataciones y adquisiciones, a continuación se presenta un diagrama, con las cantidades de trámites iniciados en los proceso de gestión de compras durante el año 2018 y una representación financieros de su impacto:



LICITACIONES PÚBLICAS

Sobre el particular, se iniciaron diez (10) procedimientos ordinarios; correspondientes a la Licitación Pública, según el siguiente detalle:

No. De Procedimiento	Objeto contractual	Monto del contrato
2018LN-000001-0004900001	PRECALIFICACION PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS DE DOS O TRES AGENCIAS DE VIAJES PARA QUE EFECTÚEN EL SERVICIO COMPLETO DE EMISIÓN DE BOLETOS AÉREOS AL BCCR Y ODM	Contrato notificado
2018LN-000002-0004900001	SELECCIÓN DE UN MÁXIMO DE TRES TALLERES DE ENDEREZADO Y PINTURA DE VEHÍCULOS PARA EL BCCR Y ODM	Contrato notificado
2018LN-000003-0004900001	SERVICIO DE TRANSPORTE REMUNERADO DE PERSONAS BAJO LA MODALIDAD DE TAXI, OR DEMANDA	Infructuosa
2018LN-000004-0004900001	ADQUISICIÓN DE UN CONTRATO DE EXTENSI ÓN DE LA GARANTÍA Y EL SOPORTE DELOS E QUIPOS F5 DE LA RED INSTITUCIONAL	USD 204.481,29 Contrato notificado
2018LN-000005-0004900001	SERVICIO DE TRANSPORTE REMUNERADO DE PERSONAS BAJO LA MODALIDAD DE TAXI, POR DEMANDA	Infructuosa
2018LN-000006-0004900001	Adquisición por demanda de productos Microsoft, contrat o de cuatro (4)años	USD 35.491,99 Contrato notificado
2018LN-000007-0004900001	ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y LICENCIAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN ESQUEMA DE COMPRA SEGÚN DEMANDA	USD 97.328,61 Contrato notificado
2018LN-000008-0004900001	SERVICIO DE TRANSPORTE REMUNERADO DE PERSONAS BAJO LA MODALIDAD DE TAXI, POR DEMANDA	Contrato notificado

2018LN-000009-0004900001	Contratación de horas de servicio profesionales para levantamiento descargas de trabajo, por demanda	Contrato notificado
2018LN-000010-0004900001	Adquisición de software y servicios para el monitoreo de las aplicaciones del BCCR	USD 15.940,00 Contrato notificado

LICITACIONES ABREVIADAS

En relación con los procedimientos ordinarios de licitación abreviada, recibimos un total de 24 gestiones y se tramitaron un su totalidad 20, de conformidad con nuestros registros se reportaron cuatro (04) declaratorias de infructuoso del total de gestiones recibidas, destacamos los principales cinco (5) concursos:

1. Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de bombeo de aguas, por un año hasta por cuatro años según interés institucional.
2. Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de alimentación eléctrica de Centro de Procesamiento de Datos, por un año hasta por cuatro años según interés institucional.
3. Remodelación del Museo de Oro.
4. Mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de climatización (A/C –VRV) del edificio Museo del BCCR.
5. Sistema de climatización para piso 1 del BCCR.

COMPRA DIRECTA ESCASA CUANTÍA

Son aquellas contrataciones que por su limitado volumen y trascendencia económica, de conformidad con los montos establecidos en el artículo 27 de la Ley de Contratación Administrativa y su publicación en el Diario Oficial La Gaceta No. 42 del 27 de febrero del 2018 donde se estableció el límite económico de montos menores a ¢26.180.000 (veintiséis millones ciento ochenta mil colones con 00/100) para el Banco Central, SUGEF, SUGEVAL y CONASSIF (estrato C) y ¢17.450.000 (diecisiete millones cuatrocientos cincuenta mil colones con 00/100 para la SUGESE y SUPEN (estrato F), estas contrataciones que representa un monto considerable del total recursos financieros; destacamos los principales diez (10) tramites bajo esta modalidad:

1. Consultoría pago electrónico en el transporte público
2. Aislamiento acústico piso 5 del BCCR
3. Servicios bursátiles con BCR
4. Mantenimiento preventivo y correctivo de dos aires acondicionados en el recinto de firma digital
5. Auditoria externa de certificación ISO
6. Tarjetas inteligentes
7. Mantenimiento preventivo y correctivo para máquina destructora de billetes
8. Estaciones de reciclaje
9. Estudio de clima organizacional

10. Compra de numerario

TRAMITES DE VIAJE

Como parte del seguimiento y control sobre los trámites en materia de compra de tiquetes y anticipos, me permito remitirles la estadística del periodo 2018. Cabe mencionar como dato importante que el crecimiento de trámites en esta materia con respecto al 2017 decreció en un 1.07%

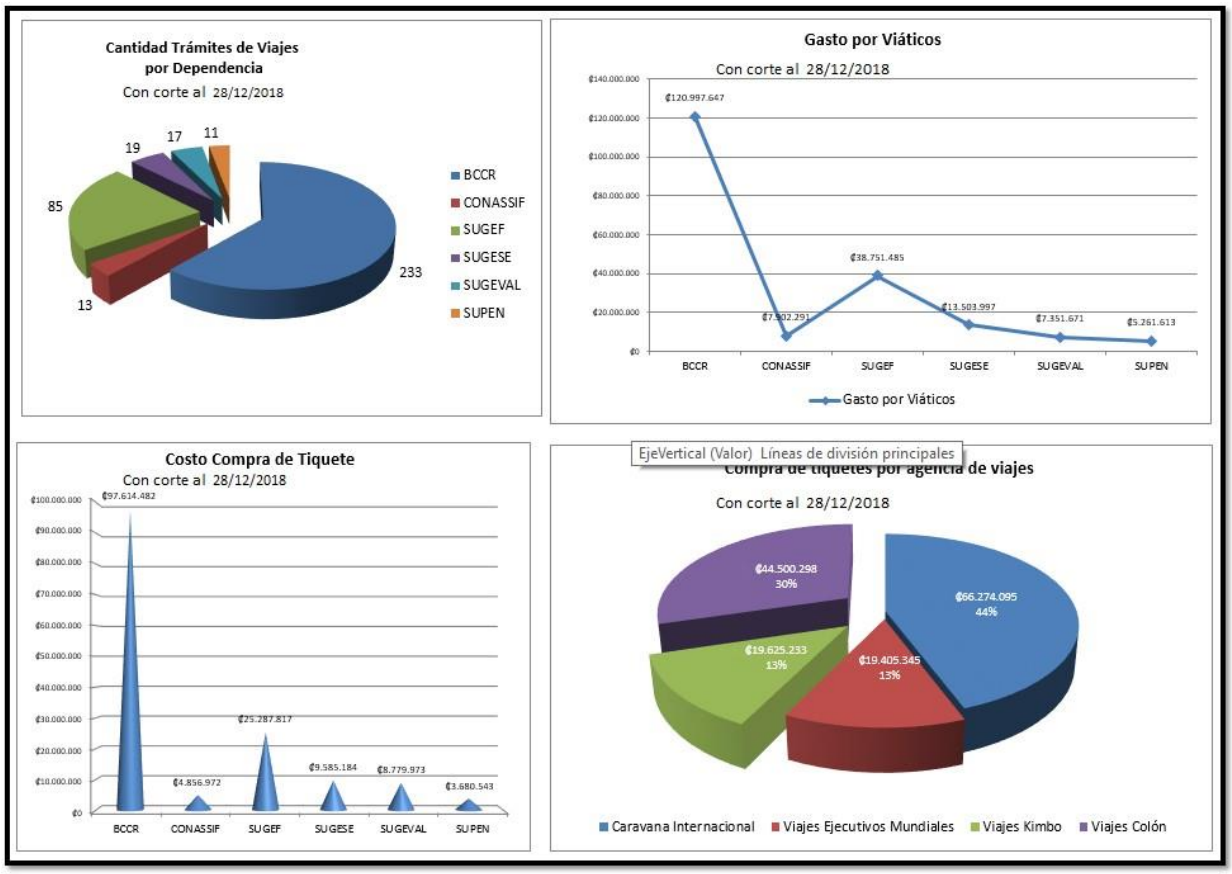
BANCO CENTRAL DE COSTA RICA

CUADROS ESTADÍSTICOS DE TRÁMITES DE VIAJES AL EXTERIOR (COMPRA DE TIQUETES Y ANTICIPOS)-2018
FECHA DE CORTE: 28/12/2018

Dependencia	Cantidad Trámites de Viajes	Gasto por Viáticos	Costo de Tiquete
BCCR	233	₡120.997.647	₡97.614.482
CONASSIF	13	₡7.902.291	₡4.856.972
SUGEF	85	₡38.751.485	₡25.287.817
SUGESE	19	₡13.503.997	₡9.585.184
SUGEVAL	17	₡7.351.671	₡8.779.973
SUPEN	11	₡5.261.613	₡3.680.543
Total general	**378**	**₡193.768.705**	**₡149.804.971**

Nota: el monto de los gastos por viáticos considera únicamente los anticipos liquidados

Agencia de Viajes	Monto orden de compra	Grafica	Porcentajes
Caravana Internacional	₡66.274.095		44,2%
Viajes Ejecutivos Mundiales	₡19.405.345		13,0%
Viajes Kimbo	₡19.625.233		13,1%
Viajes Colón	₡44.500.298		29,7%
Total general	**₡149.804.971**		100,0%



Por último, en relación con las adquisiciones compuestas por los compromisos de pago adquiridos con terceros estos fueron tramitados en su totalidad.

Cabe destacar que, el Departamento de Proveeduría, en línea con sus Metas Crucialmente Importantes (MCI) descritas en el Plan de Servicios 2018 de la DAD y operacionalizadas mediante una serie de Medidas de Predicción e iniciativas nos garantizan el uso eficiente de los recursos, tales como: actualización constante del recurso humano en los campos de planificación, organización, servicio al cliente, manejo del tiempo, mejores prácticas; así como, profundizar la cultura denominada —RED— que busca eliminar los reprocesos, minimizar los errores y el desperdicio, le ha permitido capitalizar logros, los cuales en forma muy general se comentan en el siguiente apartado.

Hemos logrado consolidar el seguimiento y control respecto al nivel de satisfacción del cliente (MCI-1), para ello se utilizan algunas herramientas tales como: encuestas de percepción por cada proceso, reuniones de asesoría, acompañamiento, charlas y capacitación digital, cápsulas informativas, orientación en el uso de las herramientas ERP-SAP, Sistema de Compras Públicas (SICOP), y nuestras aplicaciones internas para uso de los clientes institucionales o bien para los funcionarios del Departamento de Proveeduría; lo cual ha permitido identificar oportunidades de mejora y aplicar las medidas correctivas con la mayor oportunidad posible.

Los resultados obtenidos para este período han sido satisfactorios, y además, se reciben las recomendaciones para mejorar los procesos.

Adicionalmente, se mantienen los esfuerzos con el fin de mantener una mejora constante en los servicios y productos que ofrece la División, tanto a nivel de los procedimientos operativos, como en el uso de sistemas de apoyo tecnológico como ERP-SAP y la Plataforma de Compras Públicas (SICOP).

Por otra parte, se han realizado esfuerzos por aumentar la relación Valor/Costo (MCI-2), tratando de alinear los procesos a la filosofía RED (Reprocesos, Errores y Desperdicios) que la División ha canalizado a todos sus colaboradores.

Lo anterior, ha contribuido a fortalecer el compromiso de mantener un alineamiento constante en cuanto a la reducción de costos en los procesos de la División, lo cual también ha sido reforzado, a nivel institucional, con la aplicación de las diferentes directrices de contención de gasto, que ha girado el Gobierno Central, lo que ha generado un ahorro importante en el gasto de algunas partidas centralizadas que administra la División, tales como: papelería y artículos de oficina, servicio de electricidad, servicio de agua potable, mantenimiento de edificios, servicios de transporte, seguridad, limpieza, entre otras.

En cuanto a nuestro compromiso por proveer el 100% de los insumos requeridos por nuestros clientes en los tiempos comprometidos (proyectos estratégicos- operativa diaria) (MCI-3), hemos redoblado esfuerzos por mantener y robustecer la asesoría en materia de contratación y apoyo logístico.

Por lo señalado en el apartado anterior, se puede indicar que al cierre del 2018, no se han presentado desviaciones que hayan generado un impacto sobre el resultado del periodo aquí evaluado. No obstante, es importante comentar que, las diferentes áreas de negocio mantienen un permanente seguimiento y control sobre la dinámica de los procesos bajo nuestra responsabilidad, a fin de garantizar la continuidad de los servicios, y atender con el mayor grado de oportunidad posible, cualquier evento que pueda llegar a materializar los riesgos de nuestra División.

RAFAEL ANGEL RAMIREZ ACOSTA (FIRMA)
Firmado digitalmente por RAFAEL ANGEL RAMIREZ ACOSTA (FIRMA)
Fecha: 2019.02.05 12:49:54 -06'00'