
Evaluación de la ejecución programa de Contratación y
Adquisiciones, año 2019

DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA

Evaluación de la ejecución programa de Contratación y Adquisiciones, 2019

Con la presentación de la evaluación de la ejecución del Programa de Contrataciones y Adquisiciones 2019, se pretende atender un requerimiento de gestión del Departamento de Proveeduría del Banco Central de Costa Rica, la cual diseña y define los lineamientos generales para su implementación.

Por otro parte, la gestión ejecutiva y operativa del citado programa está a cargo de la responsable del proceso de Gestión de Compras. En esta sección encontraremos un análisis del comportamiento de los resultados, principalmente, en cada una de las modalidades de proceso de gestión de compra: i) CONTRATACIONES, ii) ADQUISICIONES y iii) TRAMITES DE VIAJES, por lo tanto, estaremos comentando los principales procedimientos ordinarios, las compras directa por escasa cuantía, aquellos objetos de por su naturaleza o circunstancia concurrente son incompatible con el concurso (artículo 139 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa) que se tramitan en el Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) y los trámites de viajes que se realizan nativamente en el Sistema ERP-SAP. En dicha evaluación encontramos el “universo” de trámites durante el período comprendido entre los mes de enero a diciembre del año 2019, su eficacia y su alineamiento con el plan estratégico de la Institución.

Considerando el dato final del Presupuesto, según lo indicado en la herramienta ERP/SAP, del Banco Central de Costa Rica (incluye la última modificación) se tiene registrado y aprobado en diciembre 2019, la suma de ₡36.572.221,768.25 recursos financieros (representado en la sumatoria de las cuentas a. Servicios, b. Materiales y Suministro y c. Bienes Duraderos) y un monto Ejecutado/Devengado de ₡22.574.562.812,48; lo que significa una estimación de ejecución presupuestaria de 61.7%.



En relación con las contrataciones y adquisiciones, a continuación se presenta un diagrama, con las cantidades de trámites iniciados en los proceso de gestión de compras durante el año 2019 y una representación financieros de su impacto:



LICITACIONES PÚBLICAS

Sobre el particular, se iniciaron once (11) procedimientos ordinarios; correspondientes a la Licitación Pública, según el siguiente detalle:

No. De Procedimiento	Objeto contractual	Monto del contrato
2019LN-000001-0004900001	Servicios de limpieza	Contrato notificado
2019LN-000002-0004900001	Licencias CA SERVICE MANAGEMENT	Contrato notificado
2019LN-000003-0004900001	Suministros de oficina según demanda	Contrato notificado
2019LN-000004-0004900001	Servicios de Seguridad y Vigilancia	Dejada sin efecto por el artículo 5 del RLCA
2019LN-000005-0004900001	Contratación de un Sitio Contigente	Contrato notificado
2019LN-000006-0004900001	Contratación de Horas de mantenimiento a la herramienta SAP-ERP	Infructuosa
2019LN-000007-0004900001	Servicios de Seguridad y Vigilancia	Contrato notificado
2019LN-000008-0004900001	Software y servicios por demanda cuentas privilegiadas	Contrato notificado

2019LN-000009-0004900001	Adquisición de bienes y servicios relacionados con dispositivos HSM	Contrato notificado
2019LN-000010-0004900001	Contratación de Horas por demanda en servicio de mantenimiento preventivo, correctivo, evolutivo y transferencia de conocimientos de la plataforma SAP	Contrato notificado
2019LN-000011-0004900001	Precalificación de empresas para el suministro de horas de mantenimientos de los sistemas	En proceso de análisis técnico de las ofertas

LICITACIONES ABREVIADAS

En relación con los procedimientos ordinarios de licitación abreviada, recibimos un total de 20 (veinte) gestiones y se tramitaron en su totalidad 16 (dieciséis), de conformidad con nuestros registros se reportaron dos (2) declaratorias de infructuoso del total de gestiones recibidas. Destacamos los principales cinco (5) concursos:

1. Adquisición de grabador para el sistema de captura y análisis de paquetes de red
2. Adquisición de equipo de comunicación
3. Mundanza de los Órganos de Desconcentración Máxima (ODM) al nuevo edificio en Barrio Tournón, San José
4. Adquisición de equipos IPS
5. Adquisición de un sistema de climatización para el Departamento de Tesorería

COMPRA DIRECTA ESCASA CUANTÍA

Son aquellas contrataciones que por su limitado volumen y trascendencia económica, de conformidad con los montos establecidos en el artículo 27 de la Ley de Contratación Administrativa y su publicación en el Diario Oficial La Gaceta No. 41 del 27 de febrero del 2019 donde se estableció el límite económico de montos menores a ₡26.700.000 (veintiséis millones setecientos mil colones con 00/100) para el Banco Central, SUGEF, SUGEVAL y CONASSIF (estrato C) y ₡17.800.000 (diecisiete millones ochocientos mil colones con 00/100) para la SUGESE y SUPEN (estrato F), estas contrataciones que representa un monto considerable del total recursos financieros; destacamos los principales diez (10) tramites bajo esta modalidad:

1. Adquisición de numerario, fórmulas de billetes de ₡1.000 y ₡10.000
2. Adquisición de software Tean Mate
3. Adquisición de Protocolos
4. Acuñación de moneda de ₡10
5. Adquisición de tarjetas inteligentes

6. Adquisición de sistema de banda transportadora
7. Contratación de horas de traducción
8. Contratación de elaboración de estudio de clima
9. Contratación de estudio estructural para el edificio de Museos de Oro
10. Adquisición de Solución de Gestión de Actas

TRÁMITES DE VIAJE

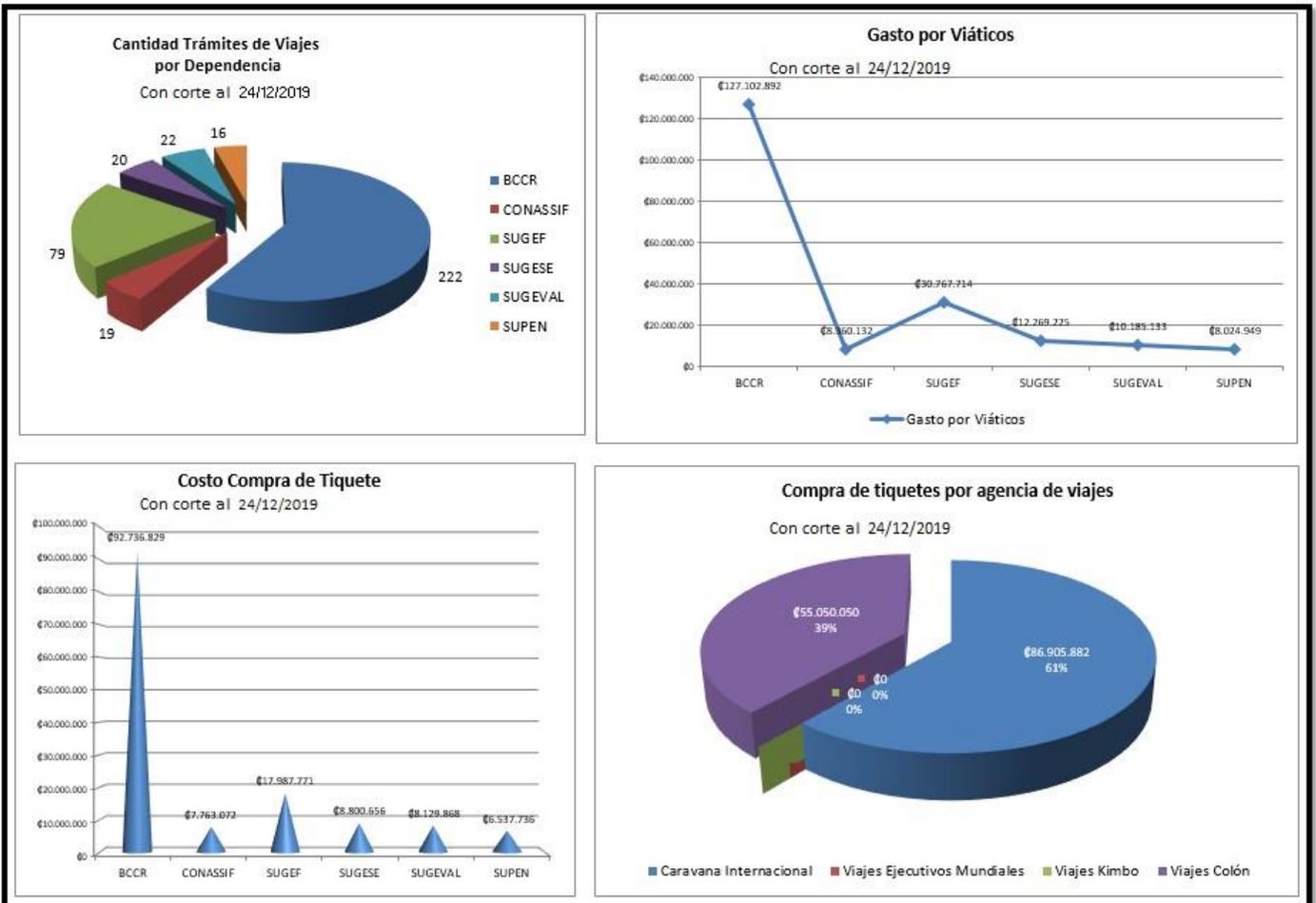
Como parte del seguimiento y control sobre los trámites en materia de compra de tiquetes y anticipos, me permito remitirles la estadística del periodo 2019. Cabe mencionar como dato importante que los trámites en esta materia con respecto al 2018 no hubo crecimiento ni decrecimiento, se mantuvo en un 0%.

CUADROS ESTADÍSTICOS DE TRÁMITES DE VIAJES AL EXTERIOR (COMPRA DE TIQUETES Y ANTICIPOS)-2019
FECHA DE CORTE: 24/12/2019

Dependencia	Cantidad Trámites de Viajes	Gasto por Viáticos	Costo de Tiquete
BCCR	222	€127.102.892	€92.736.829
CONASSIF	19	€8.360.132	€7.763.072
SUGEF	79	€30.767.714	€17.987.771
SUGESE	20	€12.269.225	€8.800.656
SUGEVAL	22	€10.185.133	€8.129.868
SUPEN	16	€8.024.949	€6.537.736
Total general	378	€196.710.044	€141.955.932

Nota: el monto de los gastos por viáticos considera únicamente los anticipos liquidados

Agencia de Viajes	Monto orden de compra	Grafica	Porcentajes
Caravana Internacional	€86.905.882		61,2%
Viajes Ejecutivos Mundiales	€0		0,0%
Viajes Kimbo	€0		0,0%
Viajes Colón	€55.050.050		38,8%
Total general	€141.955.932		100,0%



Por último, en relación con las adquisiciones compuestas por los compromisos de pago adquiridos con terceros estos fueron tramitados en su totalidad.

Cabe destacar que, el Departamento de Proveeduría, en línea con sus Metas Crucialmente Importantes (MCI) descritas en el Plan de Servicios 2019 de la DAD y operacionalizadas mediante una serie de Medidas de Predicción e iniciativas nos garantizan el uso eficiente de los recursos, tales como: actualización constante del recurso humano en los campos de planificación, organización, servicio al cliente, manejo del tiempo, mejores prácticas; así como, profundizar la cultura denominada —RED— que busca eliminar los reprocesos, minimizar los errores y el desperdicio, le ha permitido capitalizar logros, los cuales en forma muy general se comentan en el siguiente apartado.

Hemos logrado consolidar el seguimiento y control respecto al nivel de satisfacción del cliente (MCI- 1), para ello se utilizan algunas herramientas tales como: encuestas de percepción por cada proceso, reuniones de asesoría, acompañamiento, charlas y capacitación digital, cápsulas informativas, orientación en el uso de las herramientas ERP-SAP, Sistema de Compras Públicas (SICOP), y nuestras aplicaciones internas para uso de los clientes institucionales o bien para los funcionarios del Departamento de Proveeduría; lo cual ha permitido identificar oportunidades de mejora y aplicar las medidas correctivas con la mayor oportunidad posible.

Los resultados obtenidos para este período han sido satisfactorios, y además, se reciben las recomendaciones para mejorar los procesos.

Adicionalmente, se mantienen los esfuerzos con el fin de mantener una mejora constante en los servicios y productos que ofrece la División, tanto a nivel de los procedimientos operativos, como en el uso de sistemas de apoyo tecnológico como ERP-SAP y la Plataforma de Compras Públicas (SICOP).

Por otra parte, se han realizado esfuerzos por aumentar la relación Valor/Costo (MCI-2), tratando de alinear los procesos a la filosofía RED (Reprocesos, Errores y Desperdicios) que la División ha canalizado a todos sus colaboradores.

Lo anterior, ha contribuido a fortalecer el compromiso de mantener un alineamiento constante en cuanto a la reducción de costos en los procesos de la División, lo cual también ha sido reforzado, a nivel institucional, con la aplicación de las diferentes directrices de contención de gasto, que ha girado el Gobierno Central, lo que ha generado un ahorro importante en el gasto de algunas partidas centralizadas que administra la División, tales como: papelería y artículos de oficina, servicio de electricidad, servicio de agua potable, mantenimiento de edificios, servicios de transporte, seguridad, limpieza, entre otras.

En cuanto a nuestro compromiso por proveer el 100% de los insumos requeridos por nuestros clientes en los tiempos comprometidos (proyectos estratégicos- operativa diaria) (MCI-3), hemos redoblado esfuerzos por mantener y robustecer la asesoría en materia de contratación y apoyológico.

Por lo señalado en el apartado anterior, se puede indicar que al cierre del 2019, no se han presentado desviaciones que hayan generado un impacto sobre el resultado del periodo aquí evaluado. No obstante, es importante comentar que, las diferentes áreas de negocio mantienen un permanente seguimiento, control y fiscalización sobre la dinámica de los procesos bajo nuestra responsabilidad, a fin de garantizar la continuidad de los servicios, y atender con el mayor grado de oportunidad posible, cualquier evento que pueda llegar a materializar los riesgos de nuestra División.
