**BANCO CENTRAL DE COSTA RICA**

**DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA**

**VENTA**

**2012CD-000001-ODM**

***VENTA DE***

***UN VEHÍCULO***

**MARZO, 2012**

**INDICE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Pág.** |
|  | **RENGLÓN UNO** ……………………………………………………………………………… | 3 |
|  | **LUGAR DE EXHIBICIÓN DEL VEHÍCULO**……………………………………… | 4 |
|  | **ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS**……………………………………………… | 4 |
|  | **ADJUDICACIÓN**……………………………………………………………………………… | 4 |
|  | **CONDICIONES GENERALES**…………………………………………………………… | 5 |
|  | **CONDICIONES ESPECÍFICAS**………………………………………………………… | 5 |
|  | **ASPECTOS LEGALES**……………………………………………………………………… | 6 |
|  | **DEL ADJUDICATARIO O CONTRATISTA**……………………………………… | 6 |

**VENTA**

**2012CD-000001-ODM**

**VENTA DE UN VEHÍCULO**

El Departamento de Proveeduría del Banco Central de Costa Rica (BCCR) recibirá ofertas por escrito hasta las 10:00 horas del día 21 de marzo del 2012, según reloj marcador del Departamento, para la venta de lo siguiente:

1. **RENGLÓN UNO:** Venta de un automóvil con las siguientes características:

|  |
| --- |
| **Avalúo Administrativo S.J. 180-2011, expediente 4811,** **Dirección General de Tributación** |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS** |
| **Placas:** | 436118 |
| **Marca y Estilo:** | Chevrolet, Blazer |
| **Modelo:** | 2001 |
| **Color:** | Beige |
| **No. de puertas:** | 4 y compuerta  |
| **Motor:** | 1K175753 |
| **Chasis No.:** | 1GNDT13W61K175753 |
| **Kilometraje:** | 107.810 Km |
| **Carrocería:** | Familiar |
| **Combustible:** | Gasolina |
| **No. Cilindros:** | 6 |
| **Cilindrada:** | 4.300 c.c. |
| **Sistema de transmisión:** | 4 X 4  |
| **Caja de velocidades/tracción:** | Automática.  |
| **ESTADO** |
| **Motor:** | Bueno |
| **Transmisión:** | Bueno |
| **Dirección:** | Buena |
| **Frenos:** | Buenos |
| **Suspensión:** | Buena |
| **Sistema eléctrico:** | Bueno |
| **Carrocería:** | Buena |
| **Tapicería:** | Buena |
| **Pintura:** | Buena |
| **Llantas:** | Buenas  |
| **OBSERVACIONES GENERALES** |
| Radio original con CD, A/C cierre eléctrico central de puertas, vidrios y espejos eléctricos, vidrios polarizados y botagua. Estado normal |
| **Valor del avalúo:**  | ¢4.000.000.00 (tres millones quinientos mil colones) + ¢1.500.000,00 de impuestos aproximadamente |

**OBSERVACIÓN: El monto de los impuestos es aproximado debido a que el automóvil debe derechos de aduana.**

1. **LUGAR DE EXHIBICIÓN DEL VEHÍCULO**
	1. EL vehículo podrá revisarse en el Plantel de Moravia, **previa cita**, a partir del día hábil siguiente a la publicación de aviso de recepción de ofertas en el diario oficial La Gaceta, y por un período de 5 días hábiles posteriores, en un horario de 09:30 a.m. a 11:00 a.m. de lunes a viernes.

**2.2.** La visita y revisión deberá coordinarse de previo con la Encargado General de la Contratación, José Ezequiel Arias González, al número de teléfono 2243-4440, o al correo electrónico ariasgj@supen.fi.cr.

1. **ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS**

**3.1.** Cada oferta deberá venir firmada por el oferente, en el caso de personas jurídicas por alguna de las personas que se encuentren autorizadas por la empresa en el Registro de Proveedores.

* 1. No se admitirán ofertas con precios inferiores al valor del avalúo indicado.
	2. Toda oferta que se presente en forma extemporánea no será considerada.
1. **ADJUDICACIÓN**
	1. El BCCR resolverá este concurso en un plazo máximo igual al doble del plazo fijado para la apertura de las ofertas.
	2. La adjudicación será a la oferta que presente el precio más alto en relación con el mínimo establecido en el avalúo administrativo obtendrá 100%, el resto de ofertas serán evaluadas aplicando la siguiente fórmula:

****

Donde:

*FP= Puntaje obtenido por la oferta para el Factor Precio*

*Px= Precio total por la oferta en evaluación*

*Pmin= Precio total más alto*

El **mayor precio ofrecido** a partir del valor del avalúo, será el factor decisivo para adjudicar. Cuando del análisis comparativo de ofertas admisibles se produzca un empate en cuanto al precio, el Departamento de Proveeduría seguirá un procedimiento de rifa, previa comunicación y convocatoria a los oferentes físicos o representantes legales de las empresas que se encuentran en esta situación.

1. **CONDICIONES GENERALES**
	1. La oferta deberá presentarse por escrito, en sobre cerrado y debidamente identificado, en el Departamento de Proveeduría del BCCR, ubicado en el primer piso del Edificio Principal, avenida central y primera, calles 2 y 4. Cualquier documento que se genere producto de esta contratación o previo a la recepción de la oferta deberá ser dirigido al Departamento de Proveeduría.
	2. La oferta se deberá redactar en idioma español, presentarse de manera ordenada y completa, sin manchas, tachaduras, borrones u otros defectos que la puedan hacer de difícil interpretación; las correcciones deben salvarse por nota.
	3. La oferta original y una copia de la misma deben ser identificadas respectivamente como documento “original” o bien “copia”, y estar firmadas por el oferente. Si la oferta se presenta en representación de una persona física o jurídica distinta, entonces debe indicarse el nombre y calidades de esa persona y a la vez, aportar el poder que lo autoriza para presentar la oferta, extendido por la persona que ostente la representación legal de la empresa en el caso de las personas jurídicas que compruebe lo anterior.
	4. El oferente deberá precisar su número de cédula de identidad ó número de cédula jurídica, teléfono, fax, domicilio y dirección electrónica.

* 1. **PRECIO OFERTADO:**

* + 1. El valor asignado al vehículo en venta corresponde al avalúo administrativo practicado por el Ministerio de Hacienda. Por lo tanto, constituye la base de referencia sobre la cual el BCCR aceptará ofertas y no menos de ese valor, por lo que se escogerá la más conveniente de las ofertas que superen ese valor. (ver puntos **3.2** y **4.2** del cartel).
		2. El precio se entenderá cierto y definitivo.
		3. Deberán consignarse en números y letras coincidentes. En caso de existir divergencias entre estas dos formas de expresión, prevalecerá la consignada en letras.
	1. El BCCR contestará las aclaraciones que se soliciten como máximo cinco días previos al cierre del plazo establecido para presentar las ofertas respectivas.
1. **CONDICIONES ESPECÍFICAS**
	1. El vehículo se entregará libre de gravámenes, anotaciones, infracciones o colisiones.
	2. El vehículo indicado en este cartel posee el Derecho de Circulación y la Revisión Técnica Vehicular al día.
	3. El vehículo se entregará en el estado y condiciones en que se indica en el respectivo avalúo, por lo que el solo hecho de presentar oferta implica que se acepta el estado mecánico, de carrocería, partes eléctricas y demás del vehículo, renunciando a formular cualquier reclamo contra el BCCR, que se presente ya sea por la vía administrativa, civil o contenciosa.
2. **ASPECTOS LEGALES**

Los participantes a esta venta deberán cumplir con los siguientes aspectos:

* 1. **VIGENCIA DE LA OFERTA:** El oferente deberá indicar la vigencia de su oferta. Sin embargo, en ningún caso ésta podrá ser inferior a **treinta (30) días hábiles**, contado a partir de la fecha señalada para la apertura de las ofertas.
	2. **CERTIFICACIÓN:** Las personas jurídicas oferentes deberán presentar la certificación de la personería jurídica. Cuando se trata de una sociedad costarricense colectiva, en comandita, anónima o de responsabilidad limitada, deberá acompañar con su propuesta una CERTIFICACIÓN PÚBLICA SOBRE LA NATURALEZA Y PROPIEDAD DE SUS CUOTAS O ACCIONES.
	3. **DECLARACIÓN JURADA:** La oferta deberá contener una declaración jurada del oferente que indique: Que no les alcanza alguna de las prohibiciones que prevén los artículo 22 y 22 bis de la L.C.A. y 65 del R.L.C.A ya sea de manera directa o indirecta por interpósita persona, entendiéndose que no tiene ningún grado de parentesco o afinidad con algún funcionario del BCCR o de su Junta Directiva. Si en el transcurso del análisis de las ofertas se llegare a tener duda del cumplimiento de esta obligación, el BCCR se encuentra facultado a realizar las investigaciones que corresponda, para lo cual el oferente libera de cualquier tipo de responsabilidad al BCCR, en cuanto a las acciones que emprenda para determinar la veracidad de la información señalada en la oferta. Que a la fecha de apertura de ofertas nos encontramos al día en las obligaciones con FODESAF, para lo cual el Banco se reserva  el derecho de consultar a la siguiente dirección electrónica: <http://inspeccion.mtss.go.cr/patronosmorosos/default.aspx>
	4. **ARTÍCULO 74 Ley Constitutiva de la CCSS:** Será requisito indispensable que a la fecha y hora establecidas para el acto de la apertura, el oferente se encuentre al día con sus obligaciones obrero patronales con la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS), para lo cual deberá aportar junto con la oferta la certificación de la CCSS donde conste lo indicado; o bien que mantiene un arreglo de pago aprobado por ésta. El oferente será responsable de mantenerse al día con sus obligaciones durante el proceso de selección y ejecución del objeto contractual. El Banco se reserva el derecho de solicitar al oferente o adjudicatario según sea el caso, la certificación respectiva cuando lo considere necesario, en particular previo a la adjudicación.
	5. **DISPOSICIONES NORMATIVAS:** En la presente solicitud rigen las disposiciones normativas contenidas en las siguientes regulaciones: Ley #6227 Ley General de la Administración Pública, Ley #7494 Ley de Contratación Administrativa, Decreto Ejecutivo #33411-H del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, y demás cuerpos legales que por su conexión u otras razones jurídicas sean aplicables.
1. **DEL ADJUDICATARIO O CONTRATISTA**

Una vez en firme el acto de adjudicación el contratista deberá tomar en cuenta lo siguiente:

* 1. **FORMA DE PAGO:** El adjudicatario deberá depositar el monto adjudicado en un plazo de 5 (cinco) días hábiles siguientes a la firmeza de la adjudicación. De no realizarse el pago en el tiempo solicitado, se readjudicará el vehículo a la oferta que ocupó el segundo lugar.
	2. **OBLIGACIÓN DEL BCCR:** El BCCR entregará el vehículo en el estado físico y mecánico en que se encontraban al momento de la inspección.
	3. **OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:** Los honorarios y los gastos de traspaso por la inscripción del vehículo correrán por cuenta del adjudicatario.

El oferente deberá manifestar expresamente en la oferta que releva al BCCR de toda responsabilidad presente y futura por condiciones mecánicas adversas no previstas ni detectadas en el vehículo, para lo cual el BCCR pone a disposición de cualquier interesado días específicos para la inspección de cualquiera de ellos.

* 1. **RETIRO DEL VEHÍCULO:** El vehículo adquirido deberá ser retirado a partir de la firmeza de la adjudicación y una vez que se haya firmado la escritura pública que deberá ser confeccionada por el abogado del adjudicatario y posteriormente aprobada por la Asesoría Jurídica del BCCR para que la firme el señor Gerente o quien este delegue. En el momento de retiro del vehículo el adjudicatario deberá presentar ante el Encargado General de la Contratación el comprobante del depósito de pago del vehículo.
	2. **ENCARGADO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN:** Con el objeto de supervisar esta contratación, gestionar, facilitar la coordinación de todos los aspectos técnicos y administrativos que se requieran, regular todo lo relativo a la correcta ejecución de la misma, y velar por el perfecto cumplimiento de cada una de las obligaciones indicadas en el cartel, el Banco ha designado como Encargado General de la Contratación al funcionario: José Ezequiel Arias González.

**5 de marzo del 2012**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ORIGINAL FIRMADO*****Rolando Protti B.** **Director**  |  |