

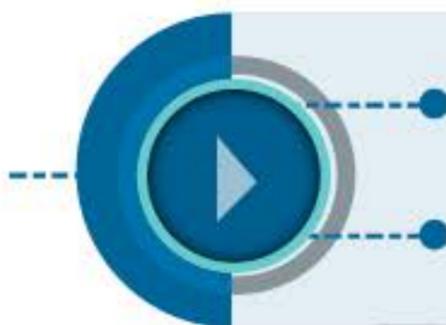
6 pasos antes de iniciar un registro de compra en el ERP

1 ¿Qué tipo de SOLPED tiene que confeccionar?



1. Sicop
2. Servicio no concursado
3. Material no concursado
4. Activo fijo

2 ¿En qué partida presupuestaria está el dinero?



Lo sabe:
tenga el número a mano.
No lo sabe:
llame al personal de Presupuesto.

3 ¿En qué centro gestor está el dinero?



Lo sabe:
tenga el número a mano.
No lo sabe:
llame al personal de Presupuesto.

4 ¿Es un proyecto estratégico u operativo?



Si es estratégico:
identifique el elemento PEP.
Si es operativo:
verifique la cuenta presupuestaria.

5 ¿Sabe el número de activo fijo?



En aquellos casos en que adquiera un activo fijo
Sí:
tenga el número a mano.
No:
llame al personal del Área de Bienes en Existencia

6 ¿Tiene listo el formulario de decisión inicial con la aprobación de la jefatura?



Sí:
Adjúntelo a la SOLPED como anexo
No:
no envíe a liberar la SOLPED a su aprobador

Toda esta información es necesaria antes de iniciar el registro de una SOLPED
Si tiene dudas contacte a la extensiones: 3370, 3354 o 3133