

# NUEVO CURSO EN EL CAMPUS VIRTUAL

## Plan modular de capacitación para ADMINISTRADORES DE CONTRATO

### Contenido:

#### Módulo 1

Introducción y fundamentos básicos de la contratación pública

#### Módulo 2

Procedimientos de contratación pública

#### Módulo 3

La decisión inicial y el pliego de condiciones en la contratación pública

#### Módulo 4

Análisis de ofertas en la contratación pública

#### Módulo 5

Régimen recursivo en contratación pública

#### Módulo 6

Contrato administrativo

#### Módulo 7

Reglamento Interno de Compras Públicas para el BCCR y los ODM

#### Módulo 8

Guía de buenas prácticas en la ejecución contractual

#### Módulo 9

Uso de la plataforma SICOP



### Objetivo:

Enseñar conceptos básicos sobre el marco normativo en la materia de contratación pública, con el fin de mejorar la gestión de su ciclo de vida.



Tiempo promedio de cada módulo:  
**30 minutos**

### Importante

**Es obligatorio para todos los administradores de contrato existentes, o bien, para el personal que será seleccionado en ese rol\*.**

Al finalizar cada módulo, se deberá completar una prueba cuya nota de aprobación mínima es de un 80%.

En caso de no obtener la nota mínima en un módulo, se deberá repetir hasta lograr aprobarlo y así continuar con el módulo siguiente.

Al finalizar y aprobar cada uno de los nueve (9) módulos, se obtendrá un certificado de aprovechamiento.

Los directores de división, directores de departamento y coordinadores administrativos de los ODM, deberán seleccionar ÚNICAMENTE como administradores del contrato a personas que tengan aprobado el Plan Modular.

Los módulos pueden ser completados por cualquier persona funcionaria interesada en aprender sobre el tema.



Fecha límite para completar los módulos:  
**30 de abril del 2025**

**[Ingrese al campus virtual aquí](#)**

**Agradecemos su atención.**

Comunica:  
Departamento de Proveeduría  
División Servicios Compartidos