

Colibri chispita volcanera
(*Selasphorus flammula*)

Informe de resultados del **Plan-Presupuesto** **2026**

al 30 de junio 2026



Contenido

Información institucional	12
1.1. Organización	12
1.2. Objetivos	12
1.3. Gobierno corporativo.....	13
Estrategia institucional	16
2.1. Plan estratégico	16
2.2. Resultados según el alineamiento de metas y proyectos con la estrategia.	17
Gestión operativa	25
3. Resultados Plan Anual Operativo.....	25
3.1. Resultados por programa presupuestario	26
3.1.1. Programa 01: Estabilidad interna y externa de la moneda y estabilidad del sistema Financiero.....	26
3.1.2. Programa 02: Seguridad del sistema financiero.....	30
3.1.3. Programa 03: Sistemas de pago y banco cajero del Estado.....	33
3.1.4. Programa 04: Gestión estratégica y de servicios internos.	37
3.1.5. Programa 05: Supervisión y regulación	70
3.2 Proyectos.....	70
3.2.1. Información general	70
3.2.2. Rendición de cuentas de los portafolios de proyectos del BCCR	72
3.2.2.1. Portafolio seguimiento de Junta Directiva.....	73
3.2.2.2. Portafolio de seguimiento de Gerencia	76
3.2.2.3. Ejecución presupuestaria de la cartera de proyectos	78
3.3. Ejecución Presupuestaria	82
3.3.1. Presupuesto Financiero	85
3.3.1.1. Ingresos Financieros.....	85
3.3.1.2. Gastos Financieros	87
3.3.2. Presupuesto No Financiero	90
3.3.2.1. Ingresos No Financieros	90
3.3.2.2. Gastos no Financieros	91
3.3.3. Detalle de Subejecución	105
3.4. Gestión de costeo.....	108
3.5. Sostenibilidad	111
3.5.1. Dimensión Ambiental.....	112
3.5.1.1. Aspectos ambientales de la operativa del Banco Central de Costa Rica.....	112
3.5.2. Dimensión Social.....	115
3.5.2.1. Asuntos de consumidores	115



3.5.2.2. Desarrollo institucional, cultura organizacional y generación de valor público	117
3.5.5. Gobernanza y gestión de riesgos ASG	120
3.5.5.1. Gobernanza institucional	120
3.5.5.2. Gestión de riesgos ASG	122
3.6. Sistema Especifico de Valoración de Riesgos Institucionales.....	122
3.6.1. Riesgos no financieros.....	122
3.6.2. Riesgos financieros	125
3.6.3. Gestión de cumplimiento.....	125
3.6.4. Riesgos estratégicos	126
3.7. Alineamiento Plan Estratégico Nacional	126
3.8. Matriz de Cumplimiento	127
Análisis de Estados Financieros.....	128
4. Situación Financiera y resultado contable del periodo	129
4.1 Situación Financiera.....	129
4.2 Resultado contable.....	131
Anexos.....	133
Anexo 1. Detalle de componentes salariales	134
Anexo 2. Cuadro resumen de plazas ocupadas, salarios promedio mensual en cada división del BCCR.....	139
Anexo 3. Relación de puestos de servicios especiales.	144
Anexo 4. Relación de puestos de plazas fijas BCCR.....	145
Anexo 5. Sesiones y dietas Junta Directiva	152
Anexo 6. Información complementaria del apartado de proyectos.....	153
Anexo 7. Transferencias realizadas e informes trimestrales de modificaciones al presupuesto.	164
Anexo 8. Informe de ejecución de la Fundación Museos del BCCR	165
Anexo 9. Informe de Sostenibilidad del BCCR al 30 de junio 2026.	165

Índice de cuadros

Cuadro 1. Aporte de la planificación operativa a la estrategia 2025-2030	21
Cuadro 2. Presupuesto de los proyectos vinculado a ejes estratégicos	22
Cuadro 3. Presupuesto y ejecución de egresos por partida Programa 01.....	26
Cuadro 4. Detalle del seguimiento y avance de las metas de la DEC	27
Cuadro 5. Detalle del seguimiento y avance de las metas de DAP	28
Cuadro 6. Presupuesto y ejecución de egresos por partida Programa 02.....	31
Cuadro 7. Detalle del seguimiento y avance de las metas del FGD	31
Cuadro 8. Presupuesto y ejecución de egresos por partida Programa 03.....	33
Cuadro 9. Detalle del seguimiento y avance de las metas de la DSP	34



Cuadro 10. Proyectos DSP	35
Cuadro 11. Presupuesto y ejecución de egresos por partida Programa 04	38
Cuadro 12. Detalle del seguimiento y avance de las metas del ACI	40
Cuadro 13. Detalle del seguimiento y avance de las metas de la DST	42
Cuadro 14. Anteproyecto DST	43
Cuadro 15. Proyecto DST.....	43
Cuadro 16. Detalle del seguimiento y avance de las metas de la DTE	45
Cuadro 17. Anteproyecto y Plan de trabajo DTE	48
Cuadro 18. Proyectos DTE.....	49
Cuadro 19. Detalle del seguimiento y avance de las metas de la DDE	54
Cuadro 20. Anteproyecto DDE.....	55
Cuadro 21. Proyectos DDE	56
Cuadro 22. Detalle del seguimiento y avance de las metas de la DAJ.....	60
Cuadro 23. Detalle del seguimiento y avance de las metas de la DSC.....	62
Cuadro 24. Anteproyecto DSC.....	63
Cuadro 25. Detalle del seguimiento y avance de las metas de GRC	64
Cuadro 26. Proyecto GRC	66
Cuadro 27. Detalle del seguimiento y avance de las metas de la SGE.....	68
Cuadro 28. Detalle del seguimiento y avance de las metas de la AI.....	69
Cuadro 29. Presupuesto y ejecución de egresos por partida Programa 05	70
Cuadro 30. Clasificación de los proyectos por costo, periodo 2026	73
Cuadro 31. Estado de proyectos de seguimiento de Junta Directiva.....	73
Cuadro 32. Estado del portafolio de proyectos de seguimiento de Junta Directiva según ejecución presupuestaria, al 30 de junio de 2026.....	74
Cuadro 33. Estado del portafolio de proyectos de seguimiento de la Gerencia según avance, al 30 de junio de 2026	76
Cuadro 34. Estado del portafolio de proyectos de seguimiento de la Gerencia según costos, al 30 de junio de 2026	77
Cuadro 35. Detalle de la composición de ingresos y gastos.....	83
Cuadro 36. Detalle del peso de la subejecución por categoría	85
Cuadro 37. Detalle del ingreso financiero	85
Cuadro 38. Detalle gasto financiero	88
Cuadro 39. Detalle del ingreso no financiero.....	90
Cuadro 40. Detalle del gasto no financiero.....	91
Cuadro 41. Detalle de subejecución presupuesto no financiero.....	92
Cuadro 42. Ejecución de las partidas de remuneraciones de enero a junio 2026.....	93
Cuadro 43. Detalle del gasto no financiero en Servicios	95
Cuadro 44. Detalle del gasto en Gestión y apoyo	95
Cuadro 45. Detalle del gasto no financiero Materiales y suministros.....	100
Cuadro 46. Detalle del gasto no financiero Bienes duraderos	101



Cuadro 47. Detalle del gasto no financiero Transferencias.....	103
Cuadro 48. Programación y ejecución por dependencia.....	105
Cuadro 49. Detalle de Subejecución	105
Cuadro 50. Detalle de Subejecución de gastos no financieros	106
Cuadro 51. Detalle de costeo de los servicios del BCCR por objeto de costo (millones de colones).....	109
Cuadro 52. Resumen del costo distribuido (millones de colones)	110
Cuadro 53. Detalle del costo gestionado por el Banco por Divisiones (millones de colones)	110
Cuadro 54. Detalle del costo por recurso solicitante del Banco (millones de colones)	111
Cuadro 55. Riesgos, planes de mitigación y controles por dependencia, al 30 de junio de 2026.	123
Cuadro 56. Resultado alineamiento con el PEN	126
Cuadro 57. Estado de Situación Financiera a junio 2026 y diciembre 2025	129
Cuadro 58. Estado de Resultados para el primer semestre de cada año	131
Cuadro 59. Resultado operativo de enero a junio del 2026 y 2025.....	132
Cuadro 60. Reconocimiento de méritos para la escala básico más pluses	135
Cuadro 61. Resumen de funcionarios, clasificación de puestos y salarios de contratación, plazas ocupadas	139
Cuadro 62. Resumen general de la relación de puestos de servicios especiales, año 2026	144
Cuadro 63. Resumen general de la relación de puestos de servicios especiales por programa BCCR, año 2026.....	144
Cuadro 64. Resumen general de la relación de puestos de plazas fijas BCCR, año 2026 ..	145
Cuadro 65. Resumen general de la relación de puestos de plazas fijas por programa BCCR, 2026	148
Cuadro 66. Participación de los directivos en las sesiones de Junta Directiva	152
Cuadro 67. Montos cancelados por dietas a miembros de Junta Directiva	152
Cuadro 68. Seguimiento metodológico de proyectos a junio 2026	154
Cuadro 69. Enlaces a los paneles de proyectos del BCCR en ejecución, por tipo de portafolio y dependencia	156
Cuadro 70. Iniciativas institucionales evaluadas en el primer semestre 2026	158
Cuadro 71. Estado de los anteproyectos y plan de trabajo desarrollados durante el primer semestre 2026.....	160
Cuadro 72. Indicadores de avance de los proyectos (IAP) a junio 2026	161
Cuadro 73. Seguimiento a los registros de incidentes de proyectos afectados del BCCR ...	163
Cuadro 74. Detalle de transferencias realizadas	164



Índice de figuras

Figura 1. Objetivos subsidiarios	12
Figura 2. Conformación de la Junta Directiva	13
Figura 3. Organigrama	14
Figura 4. Misión, Visión y Valores.....	16
Figura 5. Ejes de la estrategia institucional	17
Figura 6. Resumen del avance del PAO en cifras corte al 30 de junio.....	25
Figura 7. Alineamiento del Programa 1 con estrategia	26
Figura 8. Alineamiento del Programa 2 con estrategia	31
Figura 9. Alineamiento del Programa 3 con estrategia	33
Figura 10. Alineamiento del Programa 4 con estrategia.....	38
Figura 11. Distribución del presupuesto del BCCR por programa y porcentaje de ejecución	82

Índice de gráficos

Gráfico 1. Presupuesto ejecutado al 30 de junio de 2026 por tipo de costo y portafolio	79
Gráfico 2. Presupuesto en bienes y servicios 2026 según asignación y ejecución por tipo de portafolio.....	79
Gráfico 3. Presupuesto 2026 y ejecución de proyectos BCCR en bienes y servicios	79
Gráfico 4. Presupuesto total y ejecutado por año de los Proyectos BCCR.....	81



Documento elaborado por:

División Transformación y Estrategia

Departamento Presupuesto

Departamento Finanzas y Contabilidad

Departamento Relaciones Institucionales

Departamento Planeamiento y Control de Gestión

Departamento Gestión de Riesgos y Cumplimiento



PRESENTACIÓN

El presente informe ofrece una perspectiva integral de la gestión operativa y presupuestaria del Banco Central de Costa Rica, esencial para garantizar la eficiencia y la rendición de cuentas de la entidad. Esta visión permite articular el uso de los recursos financieros con el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos, al propiciar que cada decisión presupuestaria se traduzca en acciones concretas para el cumplimiento de los objetivos y funciones asignados por ley, lo que, a su vez, se traduce en una contribución al bienestar de la población.

Una gestión integrada facilita en la entidad la identificación de desviaciones, la optimización de procesos y la priorización de iniciativas que generen mayor valor público. El objetivo principal de este informe es avanzar en la implementación de una Gestión para Resultados efectiva, de forma que se ofrezca a la Alta Dirección del Banco Central un análisis integral que permita evaluar el avance de los componentes de la planificación operativa, vinculados con la estrategia del Banco Central 2025-2030.





El informe está estructurado en cuatro capítulos que abarcan los resultados obtenidos al 30 de junio del 2026. En ellos se consideran avances o logros de los objetivos estratégicos, metas, anteproyectos y proyectos de la entidad, así como la ejecución presupuestaria, el costeo y los resultados financieros del Banco Central.



El **capítulo uno** presenta el perfil del Banco Central de Costa Rica, en el que se detallan los objetivos establecidos en la Ley Orgánica N° 7558 y su estructura organizativa.

El **capítulo dos** expone los principales elementos del Plan Estratégico Institucional (PEI) durante el periodo evaluado, donde se considera el aporte de la planificación operativa a la estrategia.

El **capítulo tres** incluye los resultados conforme a la planificación del Plan - Presupuesto 2026, conforme a la estructura programática vigente durante el periodo, Por cada programa presupuestario se describe la gestión operativa, el estado de la gestión de proyectos, la valoración de riesgos institucionales y la ejecución presupuestaria y costeo de la entidad. Finalmente se incorpora la información del Sistema Específico de Valoración de Riesgos Institucionales (SEVRI).

El **capítulo cuatro** expone los resultados de la gestión financiera del Banco Central de Costa Rica. Contiene el análisis de la gestión financiera, el cual comprende el Estado de Situación Financiera y el Resultado Contable que incluye una explicación de los resultados y tendencias acumuladas (de enero a junio 2026), respecto a igual periodo del 2025.

Finalmente, en el apartado de anexos, se proporciona información complementaria que amplía y respalda los contenidos desarrollados en los capítulos anteriores, con el fin de fortalecer la trazabilidad y la transparencia del informe.

Esta estructura permite identificar de manera integral los resultados alcanzados durante el periodo evaluado, según la ejecución de funciones y responsabilidades encomendadas al Banco Central de Costa Rica.

PERFIL DEL BCCR

1





Información institucional

1.1. Organización

El Banco Central de Costa Rica es una institución autónoma de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propios, que forma parte del Sistema Bancario Nacional. La entidad tiene su domicilio en el cantón Central de la provincia de San José.

1.2. Objetivos

La Ley Orgánica del Banco Central de Costa Rica, Ley N° 7558, incluye como principales objetivos mantener la estabilidad interna y externa de la moneda nacional y asegurar su conversión a otras monedas, además, establece como objetivos subsidiarios, los siguientes:

Figura 1. Objetivos subsidiarios



Fuente: Ley Orgánica del Banco Central de Costa Rica, Ley N° 7558.



1.3. Gobierno corporativo

El Banco Central de Costa Rica trabaja bajo la dirección de una Junta Directiva, cuyos miembros son nombrados por el Consejo de Gobierno y deben ser ratificados por la Asamblea Legislativa, en un plazo máximo de 30 días, posterior al nombramiento.

El presidente del Banco Central de Costa Rica tiene la máxima representación del Banco, en materia de gobierno y en el manejo de sus relaciones con otras instituciones nacionales y organismos financieros internacionales. A continuación, se presenta la conformación de la Junta Directiva, al 30 de junio de 2026:

Figura 2. Conformación de la Junta Directiva



[1] El nombramiento como vicepresidente y director de la Junta Directiva venció el 08 de mayo del 2026. En el mes de junio fue nombrado director por el Consejo de Gobierno y en el segundo semestre del año se espera su ratificación.

[2] El nombramiento como ministro de Hacienda venció el 08 de mayo 2026. En el mes de junio fue nombrado director por el Consejo de Gobierno y en el segundo semestre del año se espera su ratificación.

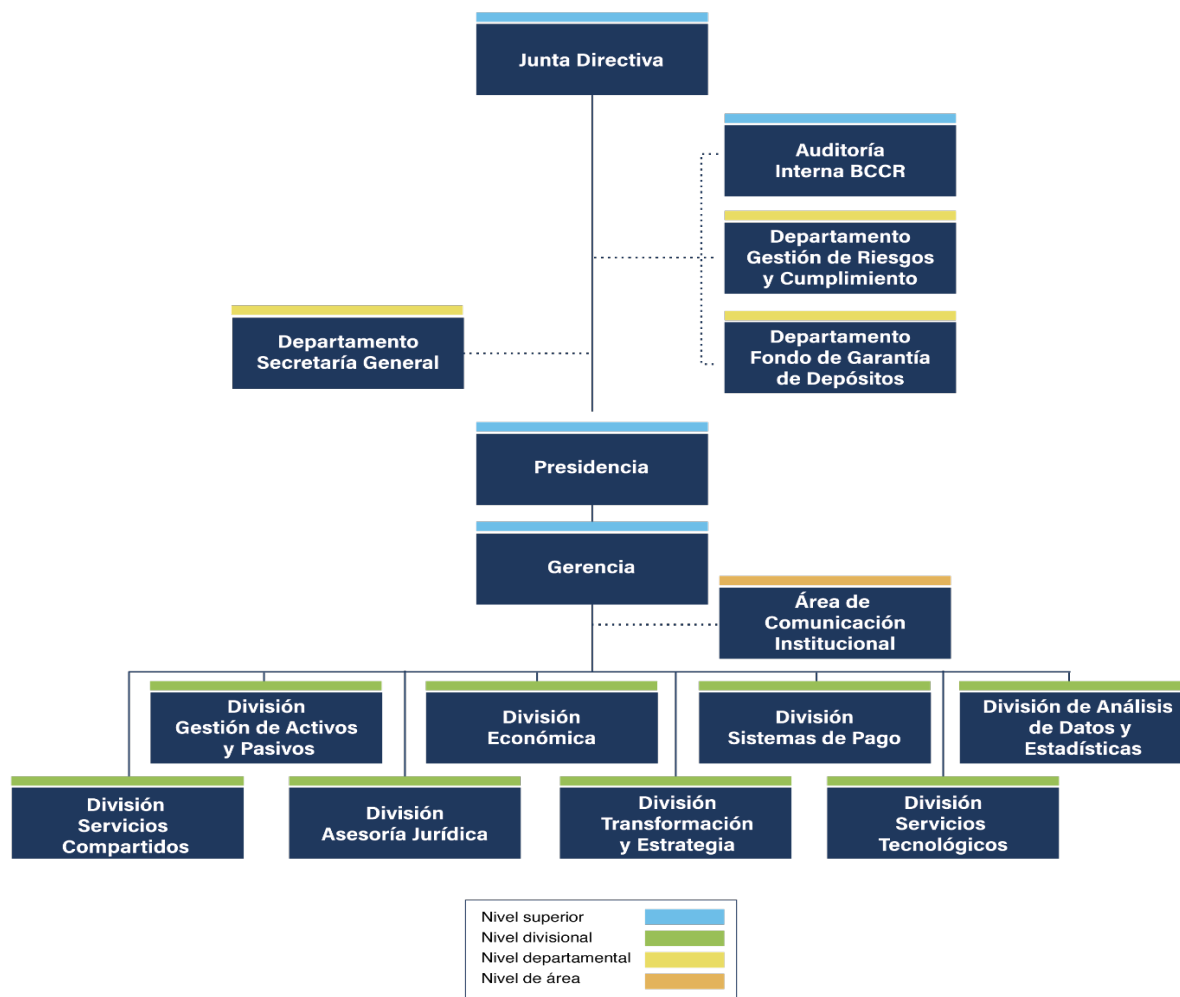
[3] El nombramiento como ministro de Hacienda inició el 08 de mayo 2026.

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.



Para llevar a cabo las labores encomendadas por ley, el Banco Central de Costa Rica cuenta con la siguiente estructura organizacional:

Figura 3. Organigrama



Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

El detalle de los responsables de las diferentes áreas de trabajo de la entidad puede ser consultado en la página web del Banco Central de Costa Rica:

(<https://www.bccr.fi.cr/transparencia-institucional/organizacion/estructura-organizacional>).

Adicionalmente, el número de funcionarios por dependencias, así como la clasificación de puestos¹ y salarios de contratación, se detalla en los anexos 1, 2, 3 y 4 del presente informe.

¹ El detalle según las escalas salariales para los puestos que no se han migrado a la columna salarial global definida por MIDEPLAN se puede observar en la página WEB del BCCR, <https://www.bccr.fi.cr/transparencia-institucional/rendicion-de-cuentas/informes-de-gestion>.

La columna salarial global definida por MIDEPLAN para el BANCO se ubica en el siguiente vinculo, <https://www.empleopublico.mideplan.go.cr/salarios-globales>.

GESTIÓN ESTRATÉGICA

2





Estrategia institucional

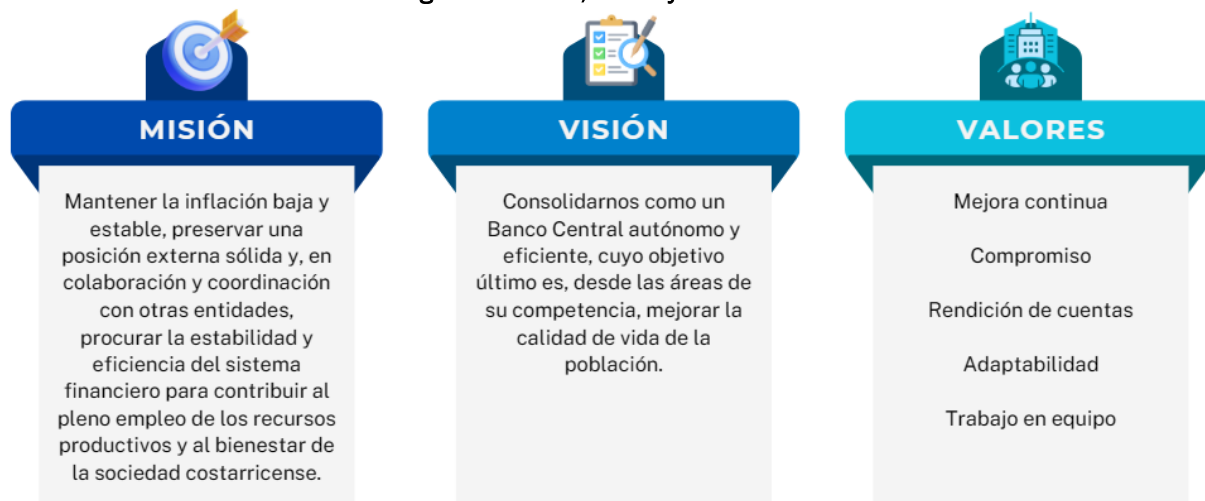
2.1. Plan estratégico

En el artículo 4 del acta de la sesión, 6312-2026, celebrada el 11 de marzo del 2026, la Junta Directiva dispuso aprobar la revisión integral y actualización del Plan Estratégico del Banco Central de Costa Rica denominado “Nuestra estrategia 2025-2030”, el cual había sido aprobado, originalmente, mediante el artículo 11 del acta de la sesión, 6200-2024, celebrada el 23 de julio del 2024.

El planeamiento estratégico, como proceso integral, facilita a la organización identificar prioridades, formular metas y asignar recursos, para avanzar en la consecución de los objetivos planteados. En el Banco, la estrategia se formuló alrededor de seis ejes, que abordan los siguientes temas: Inflación baja y estable y estabilidad externa, estabilidad y eficiencia del sistema financiero, eficiencia y seguridad del sistema de pagos e interacción transfronteriza, gestión de datos, adaptación al cambio y comunicación eficaz.

Los ejes estratégicos responden a la misión de la entidad y son la base de trabajo para alcanzar la visión del Banco Central. A continuación, se presentan las ideas rectoras del Banco que rigen durante el periodo del Plan Estratégico Institucional (PEI).

Figura 4. Misión, Visión y Valores



Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.



Figura 5. Ejes de la estrategia institucional



Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Cabe mencionar que el Banco Central de Costa Rica, mediante un abordaje integral para planificar y ejecutar cada uno de los ejes estratégicos, establecidos en el PEI, definió estados futuros, los cuales permiten identificar el logro de los objetivos de cada eje. De esta forma, el Banco Central encauza sus esfuerzos anuales² en el marco de los objetivos y funciones que le encomienda la ley.

2.2. Resultados según el alineamiento de metas y proyectos con la estrategia.

En atención a la revisión integral y actualización del Plan Estratégico 2025-2030 aprobada por la Junta Directiva, se realizó un análisis del alineamiento estratégico de las metas y proyectos del 2026. Lo anterior con el fin de actualizar su vinculación con la estrategia institucional.

En términos generales, los resultados muestran avances en el desarrollo de metas crucialmente importantes, metas de gestión operativa, proyectos y anteproyectos asociados con la estabilidad macroeconómica, la estabilidad financiera, la eficiencia del sistema de pagos, la gestión de datos, la seguridad de la información, la continuidad operativa, la adaptación tecnológica, el desarrollo de capacidades internas, la comunicación con la ciudadanía y la rendición de cuentas, los cuales tienen incidencia en la estrategia del Banco.

Seguidamente, la información presentada por eje sintetiza los principales aportes estratégicos derivados de la gestión operativa del período. El detalle de las acciones ejecutadas, productos

² El presente informe brinda una rendición de cuentas de la planificación operativa del Banco al I semestre 2026, el avance de la planificación estratégica se detalla en los informes que la entidad realiza denominados “Estado de la Estrategia BCCR 2025-2030”.



y avances de metas se desarrolla en el apartado de Gestión Operativa, con el fin de evitar duplicidades y mantener la coherencia con el enfoque estratégico.

Eje 1: Inflación baja y estable y estabilidad externa.

El objetivo de este eje es *“Mantener la inflación baja y estable, así como el equilibrio externo de la economía”*. En atención a las líneas estratégicas del eje, durante el periodo, se desarrollaron labores bajo el liderazgo de la División Económica y la División Gestión de Activos y Pasivos, con la participación, en los ámbitos correspondientes de la División Análisis de Datos y Estadísticas.

Se elaboraron y presentaron insumos para la toma de decisiones de política monetaria, se publicaron los Informes de Política Monetaria y se dio seguimiento permanente a la coyuntura macroeconómica nacional e internacional. Asimismo, se desarrollaron estudios orientados al fortalecimiento de las capacidades analíticas del Banco, lo que incluye mejoras en herramientas de proyección y modelos de análisis, así como investigaciones sobre los efectos climáticos en la inflación, la revisión del esquema de metas de inflación y la estimación de choques inflacionarios.

De forma complementaria, la gestión de las reservas internacionales y la ejecución de operaciones de mercado abierto contribuyeron al fortalecimiento de la posición externa del país y a una administración prudente de la liquidez del sistema financiero. Los resultados obtenidos en la gestión de inversiones financieras, la realización de subastas de Bonos de Estabilización Monetaria y los avances en la revisión de indicadores vinculados al seguimiento de las reservas internacionales fortalecieron las herramientas de análisis y los instrumentos de política disponibles para el cumplimiento del objetivo de mantener una inflación baja y estable y preservar el equilibrio externo de la economía.

Eje 2. Estabilidad y eficiencia del sistema financiero

Este eje tiene como objetivo *“Promover un sistema financiero estable, eficiente y seguro que mitigue riesgos sistémicos y contribuya a un crecimiento acorde con el potencial del país”*. Según las líneas estratégicas del eje, al finalizar el periodo, se desarrollaron acciones bajo el liderazgo de la División Económica y el Departamento Fondo Garantía de Depósitos.

Durante el período, la División Económica avanzó en la revisión de experiencias internacionales y en la definición de un enfoque metodológico para estimar el impacto de eventuales ciberataques sobre el sistema de intermediación financiera. Este trabajo fortaleció las capacidades institucionales para la identificación y comprensión de riesgos sistémicos emergentes, lo que aportó insumos para la evaluación de vulnerabilidades y el diseño de medidas orientadas a preservar la estabilidad financiera.

Además, el Fondo de Garantía de Depósitos (FGD) registró avances en el fortalecimiento de su marco normativo y de gestión, mediante el análisis de reformas a su política de inversión, la revisión de subprocesos asociados a su administración y la valoración de aspectos



relacionados con su estructura organizacional. Estos avances contribuyen al fortalecimiento de la capacidad operativa y de gobernanza del FGD, en línea con el objetivo de promover un sistema financiero más estable, eficiente y seguro.

Eje 3. Eficiencia y seguridad del sistema de pagos e interacción transfronteriza

El objetivo del eje indica que el banco buscará en el periodo estratégico *“Promover la eficiencia y seguridad del sistema de pagos internos y su interacción con los sistemas de pagos externos.”* Según las líneas estratégicas del eje, durante el periodo se desarrollaron acciones bajo el liderazgo de la División Sistemas de Pago.

Durante el período, se registraron avances orientados a fortalecer la eficiencia, seguridad y modernización del sistema de pagos. El crecimiento en las transacciones de movilización de fondos entre cuentas de terceros evidenció una mayor adopción de medios de pago digitales, mientras que se impulsaron iniciativas para ampliar el acceso y utilización de estos servicios por parte de la población.

También se avanzó en estudios relacionados con los costos de las transacciones de pago. En conjunto, estos resultados contribuyen al fortalecimiento de los servicios de pago nacionales y al impulso de medios de pago electrónicos más eficientes, seguros e interoperables.

Eje 4. Gestión de datos y seguridad de la información

El eje tiene como objetivo *“Consolidar la gestión de datos en el Banco, de forma coherente con los mejores estándares internacionales, con el fin de resguardar adecuadamente la información y asegurar la continuidad, oportunidad, confiabilidad y seguridad de los servicios de información.”* Según las líneas estratégicas del eje, al finalizar el periodo, se han desarrollado acciones bajo el liderazgo de la División Análisis de Datos y Estadísticas, la División Transformación y Estrategia y la División Servicios Tecnológicos.

Durante el período, el Banco avanzó en el fortalecimiento de la gestión y gobernanza de los datos mediante la implementación de acciones asociadas al modelo de Gobierno y Gestión de Datos, así como en iniciativas orientadas a mejorar la calidad, integración, trazabilidad y aprovechamiento de la información institucional.

Adicionalmente, se registraron avances en materia de continuidad y seguridad de la información, mediante la actualización de políticas, planes y capacidades tecnológicas que contribuyen a fortalecer la resiliencia operativa, la protección de la información y la confiabilidad de los servicios institucionales, en línea con los objetivos estratégicos del Banco.

Eje 5. Adaptación al cambio

El objetivo del eje busca *“Mejorar la capacidad de la entidad para identificar y responder de manera oportuna y eficaz ante los cambios en el entorno que puedan afectar el cumplimiento*



de los objetivos y funciones asignados al Banco Central.” Según las líneas estratégicas del eje, durante el periodo, se desarrollaron acciones bajo el liderazgo de la División Análisis de Datos y Estadísticas, la División Transformación y Estrategia, la División Servicios Tecnológicos y el Departamento Gestión de Riesgos y Cumplimiento.

Durante el período se desarrollaron iniciativas orientadas al fortalecimiento de las capacidades institucionales, la mejora continua de los procesos, la gestión de riesgos y la adopción responsable de nuevas tecnologías. Entre los principales avances destacan acciones relacionadas con inteligencia artificial, innovación, desarrollo de capacidades del personal, arquitectura institucional y fortalecimiento de la gestión del cambio, con el propósito de aumentar la capacidad de adaptación del Banco ante los desafíos del entorno.

Estos resultados contribuyen a fortalecer la resiliencia organizacional, promover una cultura de mejora continua y reforzar la capacidad para anticipar, responder y adaptarse de forma oportuna a los cambios que impactan el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Banco.

Eje 6. Comunicación eficaz

El objetivo del eje busca *“Consolidar la credibilidad del Banco Central y la generación de valor público mediante una comunicación efectiva y una adecuada rendición de cuentas.”* Según las líneas estratégicas del eje, durante el periodo, se desarrollaron acciones bajo el liderazgo de la División Gestión de Activos y Pasivos, la División Transformación y Estrategia, el Departamento Fondo de Garantía de Depósitos y el Área de Comunicación Institucional.

Durante el período, las acciones desarrolladas contribuyeron a fortalecer la comunicación, la divulgación de información y la interacción del Banco con sus distintos públicos de interés. Entre los principales avances destacan la ejecución de programas de capacitación externa, el desarrollo de iniciativas para modernizar los canales de atención y comunicación institucional, así como la formulación de propuestas orientadas a mejorar la accesibilidad, oportunidad y alcance de la información.

Asimismo, se registraron avances en compromisos relacionados con la comunicación digital, la evaluación de la satisfacción de usuarios y el fortalecimiento de mecanismos de transparencia y rendición de cuentas. Dichos resultados contribuyen a consolidar la credibilidad, fortalecer el vínculo del Banco con la ciudadanía y promover una generación de valor público más efectiva, en concordancia con los objetivos estratégicos del eje.

De forma transversal a la estrategia, se ejecutaron diversas acciones operativas que contribuyeron al cumplimiento de los objetivos definidos en los distintos ejes estratégicos del BCCR. Estas acciones fortalecen las capacidades i relacionadas con el talento humano, los procesos, la tecnología, la gobernanza y la cultura organizacional. Durante el período, el avance de las metas operativas favoreció la continuidad, calidad y oportunidad de los servicios del Banco, así como el funcionamiento eficiente de los procesos críticos, lo que genera



condiciones habilitadoras para el logro de los objetivos establecidos en el Plan Estratégico 2025-2030.

Las metas de gestión operativa constituyen mecanismos de apoyo para fortalecer la toma de decisiones, la resiliencia operativa, la gestión de riesgos, la seguridad de la información, el desarrollo del talento humano y la rendición de cuentas. Su ejecución articulada con las metas estratégicas contribuye a mantener la coherencia entre la planificación, la ejecución y los resultados, lo que refuerza la generación de valor público que orienta el accionar del Banco.

En virtud del alineamiento directo de las Metas Crucialmente Importantes (MCI) con la estrategia, el Cuadro 1 presenta la contribución de la planificación operativa del primer semestre de 2026 a los ejes estratégicos del Banco, donde se consideran la cantidad de metas vinculadas, las dependencias responsables y los montos de presupuesto programado y ejecutado en el semestre, que corresponden a acciones de gestión operativa con incidencia en el logro de los objetivos estratégicos. De manera complementaria, se incluyen las Metas de Gestión Operativa (MGO), asociadas a los servicios que brinda la entidad y que respaldan la continuidad, oportunidad y eficiencia de la operación para el cumplimiento del mandato legal del Banco Central.

Cuadro 1. Aporte de la planificación operativa a la estrategia 2025-2030
Del 1 de enero al 30 de junio 2026
Cifras en millones de colones

Alineamiento con eje estratégico	Cantidad de metas	Dependencias responsables de las metas	Presupuesto Programado IS2026	Presupuesto Ejecutado IS2026	Porcentaje de ejecución
Eje1: Inflación baja y estable y estabilidad externa.	5	DEC, DAP, DTE, DAJ	₡928,3	₡706,4	76,1%
Eje 2: Estabilidad y eficiencia del sistema financiero	2	DEC, FGD	₡142,1	₡104,8	73,8%
Eje 3: Eficiencia y seguridad del sistema de pagos e interacción transfronteriza.	2	DSP	₡1.690,5	₡1.232,7	72,9%
Eje 4: Gestión de datos y seguridad de la información	4	DTE, DDE, DST	₡142,6	₡104,5	73,3%
Eje 5: Adaptación al cambio	6	DTE, DDE, DST, GRC	₡629,1	₡504,0	80,1%
Eje 6: Comunicación Eficaz	5	DAP, FGD, DTE, ACI	₡206,5	₡130,1	63,0%
Total, Ejes			₡3 739,2	₡2 782,6	74,4%
Gestión operativa ³	22	DAP, FGD, DSP, DDE, DSC, ACI, DTE, DAJ, SEG, DST, GRC, AI	₡49.661,5	₡37.577,7	75,7%
Proyectos ⁴	11	DDE, DSP, DST, DTE, GRC	₡1.923,6	₡1.238,1	64,4%
Presupuesto financiero			₡253.332,2	₡130.396,8	51,5%
Transferencia a Órganos de Desconcentración Máxima (ODM)			₡18.339,2	₡12.925,8	70,5%
Total			₡326.995,6	₡184.921,0	56,6%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

³ Corresponde al presupuesto de la operativa regular, de todas las dependencias del Banco, considera transferencias a entes externos, y metas sin alineamiento directo a la estrategia que son habilitadoras para la gestión institucional.

⁴ El detalle sobre el alineamiento presupuestario de cada proyecto con la estrategia se detalla en el cuadro 2 de este apartado. Los montos que corresponden al presupuesto final aprobado y ejecutado consideran únicamente bienes y servicios y tiempo extraordinario.



El portafolio de proyectos del Banco se consolida como un mecanismo dinámico que impulsa con precisión, cada iniciativa hacia el rumbo estratégico del banco. Al primer semestre del año el portafolio de proyectos refleja un equilibrio riguroso entre la visión estratégica actualizada, la capacidad de gestión de las dependencias y el debido respaldo presupuestario en procura de alcanzar los objetivos estratégicos del semestre.

Durante el período, el portafolio de proyectos aportó a los diferentes ejes estratégicos del BCCR, en concordancia con el alineamiento estratégico vigente al 30 de junio. El siguiente cuadro presenta el detalle de los proyectos, su vinculación con dichos ejes y el presupuesto de bienes, servicios y tiempo extraordinario para su ejecución, en alineamiento con la información brindada por el Departamento de Presupuesto de la DTE.

Cuadro 2. Presupuesto de los proyectos vinculado a ejes estratégicos
Ejecución del 1 de enero al 30 de junio de 2026
Cifras en millones de colones

Alineamiento con ejes estratégicos ⁵	Proyectos vinculados	Presupuesto anual 2026 vigente	Presupuesto programado IS2026	Presupuesto ejecutado IS2026	% de ejecución
Eje 5. Adaptación al cambio	Automatización de las Cuentas Macroeconómicas (ACM).	₡375,2	₡150,3	₡72,6	48,3%
Eje 5: Adaptación al cambio	Gestor Estandarizado de Comunicaciones (GEC) ⁶ .	₡13,9	₡13,9	₡12,4	89,2%
Eje 5. Adaptación al cambio	Implementación de un módulo para la gestión de controles del BCCR (IMGC).	₡112,7	₡28,2	₡0,0	0,0%
Eje 4: Gestión de datos y seguridad de la información	Implementación de una herramienta para la debida diligencia a terceros y seguimiento transaccional de clientes de Central Directo (HDDCD).	₡278,9	₡175,1	₡0,3	0,2%
Eje 4: Gestión de datos y seguridad de la información / Eje 1: Inflación baja y estable y estabilidad externa	Indicadores de Alta Frecuencia (IAF).	₡393,9	₡168,3	₡59,2	35,2%
Eje 1: Inflación baja y estable y estabilidad externa	Integración de las Estadísticas Monetarias y Crediticias (IEMC).	₡16,4	₡9,1	₡0,2	2,2%
Eje 5. Adaptación al cambio	Migración de la Intranet a SharePoint online (MISPO).	₡78,9	₡37,5	₡42,5	113,3%
Eje 4: Gestión de datos y seguridad de la información	Modernización de la plataforma de datos maestros (MDM).	₡796,9	₡796,9	₡624,4	78,4%
Eje 5. Adaptación al cambio	Modernización de la plataforma para atención a usuarios del BCCR (MPA).	₡537,0	₡273,3	₡257,2	94,1%
Eje 5: Adaptación al cambio	Modernización integral del procedimiento de destrucción de numerario del Departamento de Emisión y Valores (MIPDN).	₡1.423,5	₡37,0	₡0,0	0,0%

⁵ Para el periodo 2026, se incluye únicamente el alineamiento directo con el eje estratégico identificado. El alineamiento indirecto con otros ejes estratégicos, a los que el proyecto genera aportes se detalla a nivel de la documentación oficial del proyecto y no se consideran para efectos del alineamiento presupuestario.

⁶ Proyecto Gestor Estandarizado de Comunicaciones: Originalmente contaba con un presupuesto de ₡1,5 millones de colones en bienes y servicios, no obstante, por medio de una solicitud de cambio se asignaron ₡12,3 millones de colones en tiempo extraordinario.



Alineamiento con ejes estratégicos ⁵	Proyectos vinculados	Presupuesto anual 2026 vigente	Presupuesto programado IS2026	Presupuesto ejecutado IS2026	% de ejecución
Eje 2: Estabilidad y eficiencia del sistema financiero	Módulo de acceso a datos de deuda para la consulta automática de Hacienda Digital (ADMH)	₡210,1	₡89,6	₡25,4	28,3%
Eje 6: Comunicación eficaz	Nuevo sitio web del BCCR, Sugese y Sugeval (NSW).	₡951,3	₡20,2	₡143,9	712,4%
Eje 4: Gestión de datos y seguridad de la información	Núcleo de Datos Empresariales (NDE)	₡288,9	₡124,0	₡0,0	0,0%
Eje 6: Comunicación eficaz	Sistema de Divulgación de Datos Económicos (SDDE) ⁷ .	₡0,0	₡0,0	₡0,0	0,0%
Total		₡ 5.477,6	₡1.923,6	₡1.238,1	64,4%

Nota: Los montos que corresponden al presupuesto final aprobado y ejecutado consideran únicamente bienes y servicios y tiempo extraordinario.

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Al cierre del primer semestre de 2026, la cartera de proyectos registra una ejecución presupuestaria del 64,4 % (de lo proyectado para este lapso), explicada, principalmente, por la concentración de recursos en proyectos con ejecución reprogramada o condicionada a procesos de contratación y adquisición. Destacan los casos de los proyectos: HDDCD, NDE y MIPDN, que presentan ejecución nula o mínima debido a etapas preparatorias, elaboración de pliegos o plazos de importación, así como el traslado de actividades hacia períodos posteriores, además, destaca el proyecto IMGCE que se encuentra al cierre del periodo de evaluación en estado de postergado.

Por otra parte, algunos proyectos reflejan subejecuciones asociadas a la optimización del gasto, ajustes en la planificación operativa y menor uso de horas extraordinarias, esto sin afectar su avance. En contraste, proyectos como MDM, MPA y NSW presentan niveles de ejecución altos o superiores a lo programado, lo que evidencia una dinámica heterogénea del portafolio acorde con la naturaleza y fase de cada iniciativa de proyecto.

Finalmente, durante el primer trimestre del periodo de evaluación, los proyectos MISPO y GEC concluyeron satisfactoriamente, dentro del presupuesto aprobado. Para mayor detalle, ver sección 3.2 Proyectos.

⁷ El proyecto Sistema de Divulgación de Datos Económicos (SDDE) solamente tiene asignado presupuesto en recurso humano interno.

GESTIÓN OPERATIVA

3



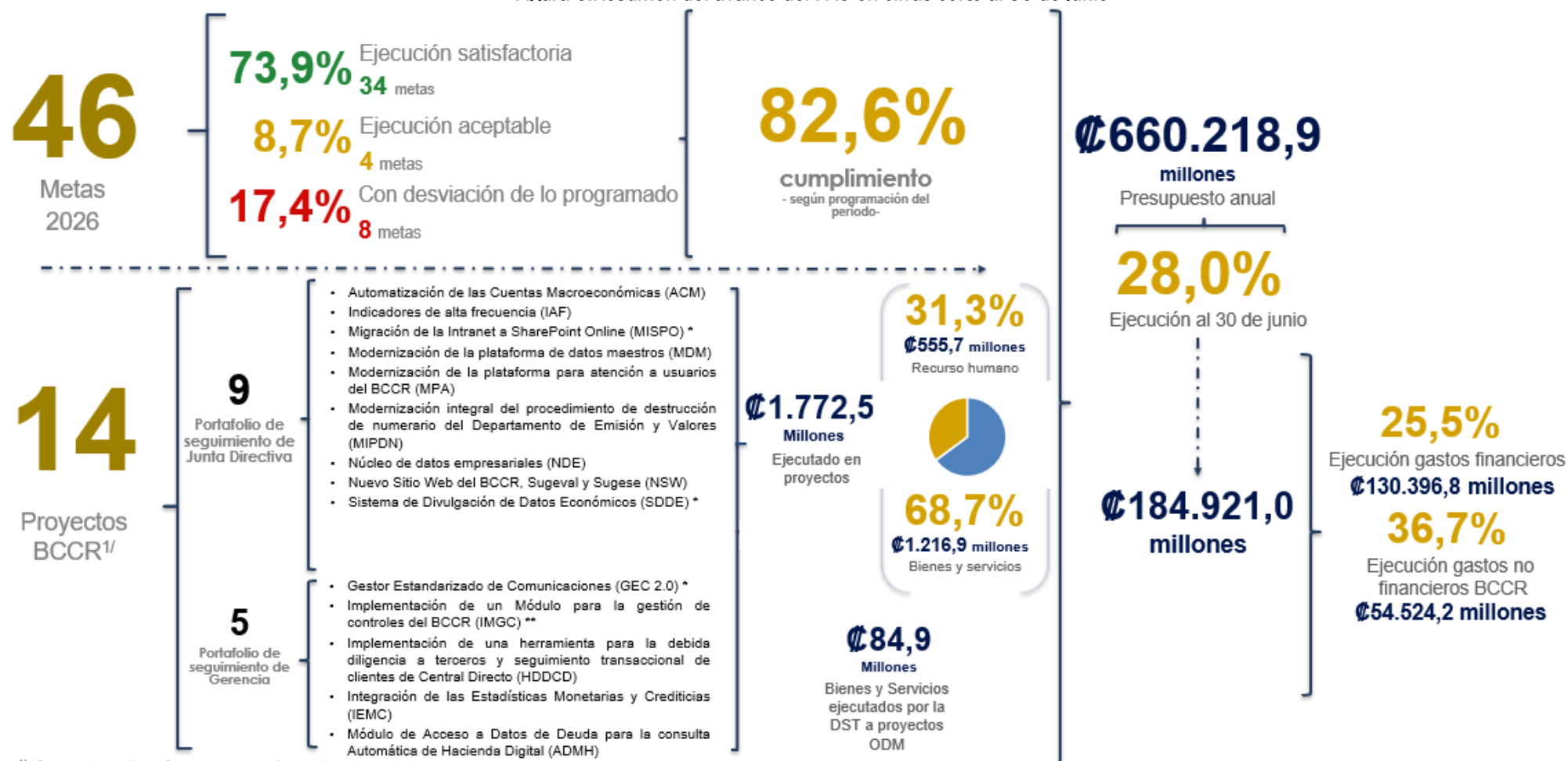


Gestión operativa

3. Resultados Plan Anual Operativo

El Plan Anual Operativo (PAO) constituye el instrumento de planificación de corto plazo, en el cual se definen las metas, anteproyectos (iniciativas) y proyectos del periodo. El plan contiene los elementos que establece la normativa aplicable para que el presupuesto del Banco responda a la planificación anual.

Figura 6. Resumen del avance del PAO en cifras corte al 30 de junio



^{1/} 10 proyectos activos, 3 en proceso de cierre y 1 postergado *



3.1. Resultados por programa presupuestario

A continuación, se presenta los resultados de cumplimiento del Plan Anual Operativo al 30 de junio del 2026.

3.1.1. Programa 01: Estabilidad interna y externa de la moneda y estabilidad del sistema Financiero

Ejecución presupuestaria

Los productos y servicios del programa incluyen las investigaciones y asesoría económica, política monetaria, política cambiaria y la gestión de las reservas internacionales netas. En el siguiente cuadro se presenta la ejecución del presupuesto asignado a este programa:

Cuadro 3. Presupuesto y ejecución de egresos por partida Programa 01
acumulado del 1 de enero al 30 de junio de 2026
Cifras en millones de colones

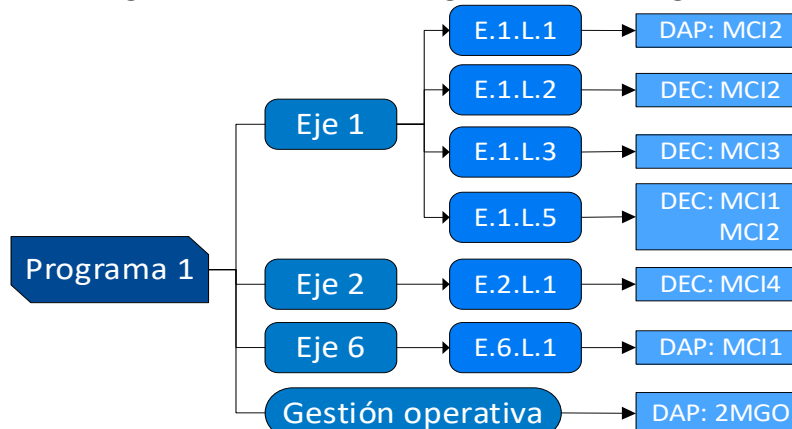
Partida	Presupuesto vigente	Ejecución al 30 de junio 2026	% Ejecución
0 Remuneraciones	5.597,2	2.266,0	40,5%
1 Servicios	7.065,4	2.981,0	42,2%
2 Materiales y suministros	0,3	0,0	0,0%
3 Intereses y comisiones	505.718,9	127.812,5	25,3%
5 Bienes duraderos	303,8	82,8	27,2%
6 Transferencias corrientes	9,4	2,7	28,1%
Total	518.695,1	133.144,8	25,7%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Alineamiento de las metas del programa con la estrategia y operativa

La siguiente figura muestra el alineamiento de las metas del programa 1 con respecto a la estrategia y la operativa según los servicios mencionados previamente.

Figura 7. Alineamiento del Programa 1 con estrategia



Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.



Evaluación de resultados

División Económica (DEC)

Cuadro 4. Detalle del seguimiento y avance de las metas de la DEC
Del 1 de enero al 30 de junio 2026

Metas Crucialmente Importantes	Indicador	Resultado de avance de la meta
1. Recomendar, durante el 2026, las medidas de política necesarias para que la variación interanual del IPC en el mediano plazo se ubique dentro del rango de tolerancia alrededor de la meta de inflación, definido por la Junta Directiva, sin perjuicio de que el valor numérico de la meta cambie dado el proceso actual de revisión de los elementos que conforman el esquema de metas de inflación.	Avance previsto	Al 30 de junio el cumplimiento de esta meta avanzó de acuerdo con lo programado para el periodo.
	[*]	Las siguientes investigaciones, que forman parte del Plan vigente, aportan de forma directa al logro de la MCI1:
	Resultado	- Modernización de las herramientas de análisis de política y proyección (95%) - Modelos de proyección en tiempo real del PIB (98%) - Efecto de eventos climáticos extremos sobre inflación y algunos grupos de bienes y servicios (90%) - Riesgo inflacionario asociado a eventos meteorológicos externos (75%) - Estimación del costo beneficio de valores alternativos de meta de inflación (75%) - Un modelo de variables no observables para Costa Rica (100%) - Estimación de choques a la inflación por medio de un modelo SVAR (65%) Se publicó el Informe de Política Monetaria (IPM) de enero y abril de 2026 y se elaboraron los insumos técnicos correspondientes para las discusiones sobre el nivel de la Tasa de Política Monetaria del 22 de enero, del 26 de marzo y del 21 de mayo de 2026, así como los borradores de acuerdo de Junta Directiva. Al finalizar el período, no se presentan desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fueron requeridas acciones correctivas.
2. Recomendar, en el 2026, en atención a las circunstancias, las acciones necesarias para que el nivel de reservas internacionales netas esté acorde con los requerimientos de la economía costarricense, con el objetivo de mitigar el riesgo de una crisis de balanza de pagos.	Avance previsto	Al 30 de junio esta meta se cumplió, dado que se presentaron a la Junta Directiva los 6 Informes Mensuales de Coyuntura Económica (IMCE), programados para el primer semestre del 2026. En ellos se analiza la coyuntura macroeconómica externa e interna. Como parte de esta última se analiza el indicador de seguimiento de reservas (IR) y el indicador de RIN como porcentaje del PIB.
	6	
	Resultado	Además, durante el periodo se trabajó en una revisión del Indicador de seguimiento de las reservas (IR) para atender una solicitud de la JD. La División Económica está a la espera de un espacio en la agenda de Gerencia y Presidencia, para discutir los resultados de esta revisión y posteriormente llevar a la Junta Directiva.
3. Proveer, durante el 2026, los insumos necesarios para que la Junta Directiva concluya el proceso de revisión de los elementos que conforman el esquema de metas de inflación.	Avance previsto	Durante el segundo trimestre se cumplió con el total de las acciones programadas para esta meta. Se realizó una sesión adicional de trabajo con la Junta Directiva el 8 de abril. Además, se continuó con la investigación orientada a responder las consultas que los señores miembros de Junta han realizado a lo largo de las sesiones de este año 2026.
	[*]	
	Resultado	

⁸ El resultado corresponde al seguimiento del indicador denominado "Desvío con respecto a lo programado en el cronograma del Plan de investigación", el cual permite identificar el grado de avance de las acciones vinculadas a la meta.



Metas Crucialmente Importantes	Indicador	Resultado de avance de la meta
	1,9% ⁹	Al finalizar el período, no se presentan desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fueron requeridas acciones correctivas.
4. Desarrollar, durante el 2026, una metodología para la realización de ejercicios de estimación de impactos por ciberataques en el sistema de intermediación financiera, con el propósito de colaborar en la adopción de medidas de mitigación del riesgo sistémico y en consecuencia promover la estabilidad financiera.	Avance previsto	Al 30 de junio concluyó la revisión de experiencias internacionales, así como de las iniciativas y avances que se han realizado en Costa Rica, a nivel microprudencial, macroprudencial e infraestructura de mercado financiero (Sistema Nacional de Pagos Electrónicos). Además, iniciaron las labores de planteamiento metodológico para la estimación de impactos por ciberataques en el sistema de intermediación financiera regulado por la Sugef.
	50%	
	Resultado	Al finalizar el período, no se presentan desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fueron requeridas acciones correctivas.
	50%	

[*] El indicador de esta meta no es acumulativo y se calcula según las acciones realizadas en el período.

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Proyectos y anteproyectos.

En la planificación operativa de 2026, la División Económica no cuenta con anteproyectos o proyectos programados para su ejecución. Por lo tanto, este apartado no aplica a la rendición de cuentas del período.

Evaluación de riesgos.

La División Económica (DEC) mantiene 39 riesgos relevantes asociados a 7 procesos, gestionados mediante 189 controles. La exposición residual se concentra en niveles muy bajo (14) y bajo (25).

Actualmente, esta dependencia dispone de cuatro indicadores clave de riesgo. De ellos, el “Índice de Auges de Crédito” presentó una alerta media en enero y alertas bajas durante los meses de febrero, marzo, abril y mayo. Por su parte, el indicador “Desviación absoluta de las expectativas de inflación a 12 meses con respecto a la meta de inflación anunciada” registró alertas en niveles muy altos. Asimismo, los indicadores “Desvío promedio diario en la tasa de interés del MIL (en colones) con respecto a la TPM” y “Índice de Tensión Financiera” presentaron alertas muy bajas entre enero y mayo de 2026.

Durante el primer semestre de 2026, la DEC registró un evento de riesgo catalogado como una incidencia.

División Activos y Pasivos (DAP)

**Cuadro 5. Detalle del seguimiento y avance de las metas de DAP
Del 1 de enero al 30 de junio 2026**

⁹ El resultado corresponde al seguimiento del indicador denominado “Desvío con respecto a lo programado en el cronograma del Plan de investigación”, el cual permite identificar el grado de avance de las acciones vinculadas a la meta.



Metas Crucialmente Importantes	Indicador	Resultado de avance de la meta
1. Efectuar durante el 2026 una capacitación a lo externo de la División de Activos y Pasivos, en temas de mercados financieros, con el fin de transmitir conocimientos y, de esa forma, también contribuir a generar valor público.	Avance previsto	Durante el semestre se completaron satisfactoriamente las ocho sesiones previstas en el programa de capacitación, lo que permitió cumplir la meta antes de la fecha prevista. El programa tuvo como objetivo brindar a estudiantes universitarios, de último año, de las carreras: Economía, Administración y Actuariado, una experiencia práctica sobre el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales desde la perspectiva del Banco Central.
	50%	
	Resultado	Como parte de su desarrollo, se impartieron contenidos relacionados con los mercados financieros nacionales e internacionales, incluidos renta fija, la gestión de carteras, la asignación estratégica de activos, el mercado cambiario, la política monetaria y los instrumentos de deuda costarricense.
	100%	
2. Valorar la relevancia de contar con una tasa de interés basada en negociaciones interbancarias que pueda ser usada como referencia por el sistema financiero.	Avance previsto	Al 30 de junio, se mantuvo el avance de la meta conforme a lo previsto. Se realizaron cuatro sesiones de trabajo con las entidades bancarias que integran el Grupo de Trabajo con voz y voto (BAC San José, Davivienda, Banco de Costa Rica, Banco Nacional y Banco Popular) y con el BCCR en su papel de Copresidente y Secretaría Técnica. Como resultado de estas sesiones, se concluyó la redacción del borrador de la metodología para la tasa de referencia.
	50%	
	Resultado	El documento elaborado incorpora los parámetros definidos por el grupo y constituye la base operativa para el cálculo de la tasa de referencia. Al cierre del semestre, el borrador se encontraba en revisión por parte de los miembros del Grupo de Trabajo, como paso previo a su remisión a consulta y posterior presentación ante los demás participantes del sistema financiero.
	50%	
Metas de Gestión Operativa		Resultado de avance de la meta
1. Obtener, al cierre del 2026, un retorno de las reservas internacionales administradas por la División de Gestión de Activos y Pasivos, mayor o igual al retorno de las Asignación Estratégica aprobada.	Avance previsto	Al 30 de junio, se cumplió la meta establecida y se obtuvo un retorno en exceso acumulado de 12,6 puntos base respecto de la Asignación Estratégica aprobada. Este resultado respondió a la continuidad en la ejecución de estrategias de tasas de interés y crédito por parte de los gestores internos y externos, en emisiones de agencias, entidades supranacionales y gobiernos extranjeros.
	[*]	
	Resultado	Asimismo, la sobreponderación de la cartera de liquidez durante el período, contribuyó a la generación de retorno en exceso, al mejorar los ingresos por intereses del portafolio y compensar parcialmente el efecto del aumento en los rendimientos sobre los precios de los instrumentos que se mantienen en los portafolios.
	12,6 p.b.	
2. Obtener ahorros en la realización de las Operaciones de Mercado Abierto (OMA) con respecto a la curva de referencia, sujeto a que se cumpla con la cantidad requerida para esas operaciones durante el 2026.	Avance previsto	Se efectuaron las subastas programadas de BEM de corto y mediano plazo. No obstante, el resultado obtenido reflejó ahorros debido a colocaciones realizadas a rendimientos superiores a los observados en la curva soberana. Por su parte, se presentó una menor demanda del mercado por BEM, en favor de los títulos de mediano y largo plazo emitidos por Ministerio de Hacienda, los cuales cuentan con mayor bursatilidad y gran parte de estos, son parte del programa de Creadores de Mercado.
	[*]	
	Resultado	



	-€275,47 millones	Como parte de la estrategia del BCCR, orientada a extender los plazos de absorción de liquidez, se adjudicó el 87% de las ofertas recibidas en las subastas de mercado primario. Esta decisión permitió trasladar una proporción significativa de la liquidez del mercado hacia instrumentos BEM y avanzar en la estrategia definida para la gestión de liquidez. Al finalizar el período, no se presentan desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fueron requeridas acciones correctivas.
--	----------------------	--

[*] El indicador de esta meta no es acumulativo y se calcula según las acciones realizadas en el período.

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Proyectos y anteproyectos.

En la planificación operativa de 2026, la División Activos y Pasivos no cuenta con anteproyectos o proyectos programados para su ejecución. Por lo tanto, este apartado no aplica a la rendición de cuentas del período.

Evaluación de riesgos.

La División Activos y Pasivos (DAP) mantiene 141 riesgos asociados a 20 procesos, gestionados mediante 522 controles. La exposición residual se concentra en niveles muy bajo (30) y bajo (111).

Se da seguimiento a 14 indicadores clave de riesgo. El indicador “Disponibilidad del personal DAON¹⁰” presentó una alerta media en marzo, debido a la recarga de funciones en el personal, lo que afectó las actividades del área.

Durante el primer semestre de 2026, se registraron 5 eventos de riesgo. De éstos, 4 se clasificaron como incidencias y 1 se encuentra en proceso de análisis.

3.1.2. Programa 02: Seguridad del sistema financiero

Ejecución presupuestaria

Los productos y servicios de este programa son brindados por el “Departamento Fondo de Garantía de Depósitos” (FGD), en atención a lo dispuesto en la Ley Creación del Fondo de Garantía de Depósitos y Mecanismos de Resolución de los intermediarios financieros, Ley N°9816. La ejecución del presupuesto asignado, al 30 de junio de 2026, se muestra en el siguiente cuadro:

¹⁰ Las siglas DAON, corresponde al nombre asignado en el indicador para hacer referencia al Departamento Administración de Operaciones Nacionales, de la División Activos y Pasivos.



**Cuadro 6. Presupuesto y ejecución de egresos por partida Programa 02
acumulado del 1 de enero al 30 de junio de 2026**
Cifras en millones de colones

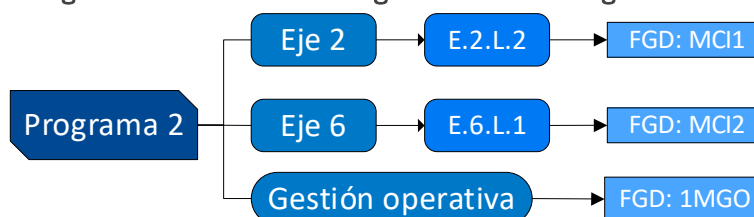
Partida	Presupuesto vigente	Ejecución al 30 de junio 2026	% Ejecución
0 Remuneraciones	103,0	49,8	48,3%
1 Servicios	238,6	40,1	16,8%
6 Transferencias corrientes	19,3	18,3	95,0%
Total	360,9	108,2	30,0%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Alineamiento de las metas del programa con la estrategia y operativa

La siguiente figura muestra el alineamiento de las metas del programa 2 con respecto a la estrategia y la operativa según los servicios mencionados previamente.

Figura 8. Alineamiento del Programa 2 con estrategia



Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Fondo de Garantía de Depósitos (FGD)

**Cuadro 7. Detalle del seguimiento y avance de las metas del FGD
Del 1 de enero al 30 de junio 2026**

Metas Crucialmente Importantes	Indicador	Resultado de avance de la meta
1. Generar, en el 2026, al menos dos propuestas de mejora al marco normativo actual o bien al proceso de administración del Fondo, para apegar a las mejores prácticas internacionales sobre los sistemas de seguro de depósitos.	Avance previsto	Al cierre del semestre, se presentó al Conassif la propuesta de reforma de la política de inversión del FGD. Durante su análisis, los directivos formularon observaciones sobre la propuesta y acordaron continuar su evaluación en una sesión posterior, una vez incorporados los comentarios planteados.
	1	Adicionalmente, en el marco de la revisión integral del proceso "Administración del FGD", se completó la revisión de seis de los diez subprocesos identificados. De estos, dos se mantuvieron sin cambios y cuatro continuaron en proceso de revisión y aprobación.
	Resultado	
	1	Al finalizar el período, no se presentan desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fueron requeridas acciones correctivas.
2. Elaborar, durante el 2026, un anteproyecto para que el FGD cuente con un sitio web propio, que sirva de fuente de información e interacción confiable para el sistema financiero y con el público en general.	Avance previsto	
	50%	Se realizó el análisis de la iniciativa para el nuevo sitio web del FGD y se recibió el resultado de la valoración del Sistema Interno de Gestión (SIG del BCCR), el cual indica que dicha iniciativa debe ser gestionada como un proyecto conforme a la metodología institucional correspondiente. A partir de este resultado, se realizaron coordinaciones con el Departamento de Planeamiento y Control de Gestión para definir las actividades necesarias para la documentación del anteproyecto.



	Resultado	No obstante, al cierre del semestre no fue posible iniciar la documentación del anteproyecto, debido a la dependencia, disponibilidad y coordinación con otras áreas.
	25%	Con la finalidad de mitigar la desviación presentada, se mantuvo el seguimiento y la coordinación con el Departamento de Planeamiento y Control de Gestión para programar el inicio de las actividades requeridas y avanzar en la documentación del anteproyecto. Adicionalmente, se realizarán ajustes al cronograma de trabajo de la meta para incorporar las actividades pendientes y adecuar los plazos de ejecución.
Metas de Gestión Operativa	Indicador	Resultado de avance de la meta
1. Analizar, durante el 2026, la estructura organizativa del FGD, con el fin de apegarla a las mejores prácticas internacionales, en cuanto a independencia operativa y con el personal calificado requerido para cumplir sus objetivos.	Avance previsto	Durante el semestre se dio seguimiento al estudio de clasificación y valoración del puesto correspondiente a la plaza de Profesional Banca y Supervisión 2 (PBS 2). Como resultado de dicho estudio, se elaboró una propuesta de cambio organizacional para la reclasificación del puesto, la cual fue presentada al presidente del Banco para su análisis y valoración.
	50%	Adicionalmente, se recibió un insumo técnico de la Office of Technical Assistance ¹¹ (OTA, por sus siglas en inglés) relacionado con aspectos organizacionales y de dotación de recursos. Esta información constituirá un elemento de referencia para evaluar de manera integral la estructura organizacional del Fondo de Garantía de Depósitos (FGD) y determinar las necesidades organizativas adicionales, requeridas para el cumplimiento de sus funciones.
	Resultado	
	50%	Al finalizar el período, no se presentan desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fueron requeridas acciones correctivas.

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Proyectos y anteproyectos.

En la planificación operativa 2026, el Departamento Fondo de Garantía de Depósitos (FGD), planificó con una meta crucialmente importante, que evaluaría en el primer semestre la necesidad de elaborar un anteproyecto para que el FGD cuente con un sitio web propio. Al cierre del periodo de evaluación, se realizó la evaluación de iniciativa, pero no se contó con el anteproyecto programado para ejecución. Dado lo anterior el presente apartado no aplica en la rendición de cuentas del periodo.

Evaluación de riesgos.

El Fondo de Garantía de Depósitos (FGD) registra 11 riesgos relevantes asociados a su proceso, gestionados mediante 51 controles. La exposición residual se clasifica en niveles bajo (9), medio (1) y alto (1).

Los riesgos fuera de tolerancia cuentan con 2 planes de mitigación, relacionados con contingencia de liquidez y revisión de acuerdos de servicio. En la actualidad, el FGD no tiene indicadores claves de riesgo.

Durante el primer semestre de 2026, el FGD registró un evento de riesgo catalogado como una incidencia.

¹¹ Oficina de asistencia técnica que forma parte del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos.



3.1.3. Programa 03: Sistemas de pago y banco cajero del Estado

Ejecución presupuestaria

Los productos y servicios del programa incluyen Gestión del numerario, Gestión del Sistema Nacional de Pagos Electrónicos, Gestión de otros valores (como especies fiscales), Banco cajero del Estado (función que por Ley debe cumplir el Banco Central de Costa Rica), así como la Gestión del Sistema Nacional de Pagos Electrónicos para el Transporte Público. La ejecución del presupuesto asignado a este programa, al 30 de junio 2026, se muestra a continuación:

**Cuadro 8. Presupuesto y ejecución de egresos por partida Programa 03
acumulado del 1 de enero al 30 de junio de 2026**

Cifras en millones de colones

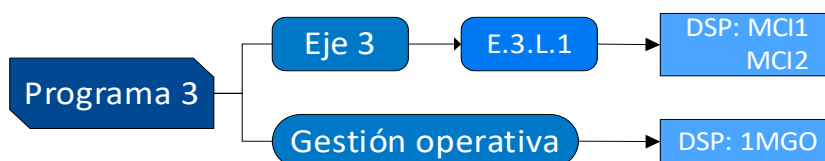
Partida	Presupuesto vigente	Ejecución al 30 de junio 2026	% Ejecución
0 Remuneraciones	2.911,1	1.235,3	42,4%
1 Servicios	1.309,6	409,2	31,2%
2 Materiales y suministros	10.768,3	3.270,5	30,4%
5 Bienes duraderos	1.373,1	13,7	1,0%
6 Transferencias corrientes	23,5	2,3	9,7%
Total	16.385,6	4.930,9	30,1%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Alineamiento de las metas del programa con la estrategia y operativa

La siguiente figura muestra el alineamiento de las metas del programa 3 con respecto a la estrategia institucional y la operativa según los servicios mencionados previamente.

Figura 9. Alineamiento del Programa 3 con estrategia



Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.



Evaluación de resultados

División Sistemas de Pago (DSP)

Cuadro 9. Detalle del seguimiento y avance de las metas de la DSP
Del 1 de enero al 30 de junio 2026

Metas Crucialmente Importantes	Indicador	Resultado de avance de la meta
1. Liquidar al menos 985 millones de transacciones en los servicios de movilización de fondos entre cuentas de terceros del Sinpe, lo que significa un incremento del 10% respecto a la cantidad de transacciones esperadas para el 2025.	Avance previsto	Al cierre del semestre, el resultado alcanzado es satisfactorio. La cantidad de transacciones liquidadas en todos los servicios de movilización de fondos entre cuentas de terceros muestra un crecimiento superior al esperado, lo que evidenció una alta aceptación y un uso recurrente de estos servicios por parte de la población. Entre las principales acciones ejecutadas durante el período se encuentran: - La incorporación de cinco operadores de ocho rutas de transporte público a SINPE-TP. - El inicio de la puesta en marcha de la fase I del Monedero SINPE-TP con los bancos emisores BNCR, BCR y BAC - Avance en la habilitación de dos nuevas Fintech en el ambiente de producción, lo cual promueve el uso de medios digitales. - La continuidad del programa de educación dirigido a docentes y estudiantes del MEP. Al finalizar el período no se identificaron desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fue necesario implementar acciones correctivas.
	443 millones de transferencias	
	Resultado	
	469,9 millones de transferencias	
2. Finalizar, durante el 2026, el estudio de costo de las transacciones de pago en Costa Rica, efectuado en conjunto con la División Económica.	Avance previsto	Al finalizar el semestre, se completó el procesamiento de la encuesta a comercios. Al cierre del periodo resultados de la encuesta se encuentran en la etapa de conciliación con la encuesta a consumidores, cuyo procesamiento concluyó durante el primer trimestre del año. Asimismo, se avanzó en el procesamiento de la base de proveedores de servicios, como insumo para las siguientes fases de análisis de la información. Al finalizar el período no se identificaron desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fue necesario implementar acciones correctivas.
	25%	
	Resultado	
	25%	
Metas de Gestión Operativa	Indicador	Resultado de avance de la meta
1. Ejecutar en un 100 % las acciones definidas en la planificación para la puesta en circulación del nuevo cono monetario durante el 2026.	Avance previsto	De forma complementaria a lo reportado para el primer trimestre del 2026¹², durante el segundo trimestre se pusieron en circulación 87,4 millones de monedas de las denominaciones ₡500, ₡50, ₡25 y ₡10, con lo que el nuevo cono monetario alcanzó un saldo acumulado de 216,4 millones de piezas. Además, se emitieron las dos últimas monedas de la colección de ₡25, correspondientes a los motivos 6 y 7; se inició la campaña informativa sobre la salida de circulación de las monedas de ₡5, ₡10 y ₡25 del diseño anterior. En cuando al cono monetario saliente, se registra un retiro acumulado de 36,3 millones de piezas y la destrucción de 22,1 millones de piezas. Estos resultados permitieron ejecutar las actividades logísticas, operativas, de comunicación y seguimiento previstas para avanzar en la consolidación del nuevo cono monetario y en el retiro gradual de las monedas del diseño anterior, conforme a la planificación establecida para la meta.
	45%	
	Resultado	
	45%	

¹² Se emitieron 37,8 millones de monedas de las denominaciones ₡500, ₡50, ₡25 y ₡10.



Al finalizar el período no se identificaron desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fue necesario implementar acciones correctivas.

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Proyectos y anteproyectos.

Anteproyectos

En la planificación operativa de 2026, la División Sistemas de Pago no cuenta con anteproyectos programados para su ejecución. Por lo tanto, este apartado no aplica a la rendición de cuentas del período. Sin embargo, en el periodo se evaluaron iniciativas institucionales para el análisis y diseño de anteproyectos de la entidad.

Proyectos

A continuación, se detallan los avances en los proyectos de la División Sistemas de Pago.

Cuadro 10. Proyectos DSP
Del 1 de enero al 30 de junio 2026

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
Módulo de Acceso a Datos de Deuda para la consulta Automática de Hacienda Digital (ADMH)	Desarrollar un módulo que permita el acceso de datos registrados en los servicios de deuda en SINPE con el Ministerio de Hacienda, como parte del Proyecto “Hacienda Digital”; en un plazo de 15 meses y a un costo aproximado de ₡391,1 millones.	Setiembre 2025	Diciembre 2026
Avance programado: 31% Avance Real: 32% Estado del proyecto: al día	Principales logros alcanzados: Durante el primer semestre de 2026 se mantuvo la continuidad en la ejecución del proyecto mediante actividades técnicas, administrativas y de coordinación interinstitucional, orientadas a sostener el avance conforme al alcance definido. Se avanzó en el desarrollo de los servicios asociados al componente de deuda mediante depósitos, particularmente en los procesos de consulta y autorización presupuestaria y en el ciclo de negociación con validación presupuestaria, se incorporó el proceso de envío de inversiones como mecanismo de conciliación de las operaciones ejecutadas, lo cual fortalece la coherencia de la información entre los sistemas del BCCR y el Ministerio de Hacienda. Adicionalmente, las sesiones técnicas permitieron refinar el entendimiento funcional de los servicios, ajustar el estándar electrónico con base en observaciones técnicas y precisar los flujos operativos asociados a la integración. En el ámbito de pruebas, se logró establecer la comunicación entre las plataformas, lo cual permitió avanzar en la ejecución de escenarios técnicos requeridos para la validación de los servicios desarrollados. El equipo del proyecto por parte del Banco Central debió priorizar, según cronograma de proyecto, las tareas que no cuentan con dependencia directa por parte del Ministerio de Hacienda. Desviaciones o problemas presentados: Durante el primer semestre se mantuvo una desviación asociada a los tiempos de respuesta por parte del Ministerio de Hacienda,		



específicamente en la fase de pruebas, debido a condiciones técnicas de la contraparte. Esta situación ha limitado la ejecución completa de pruebas integrales, especialmente en escenarios de negociación y validación conjunta, lo cual ha impedido formalizar resultados de pruebas y concluir los entregables desarrollados por el BCCR. Adicionalmente, se mantienen aspectos técnicos en proceso de definición conjunta, tales como la validación de autenticación mediante certificados y la estructura de respuestas de los servicios, lo que ha requerido iteraciones adicionales para su consolidación. No obstante, el equipo de desarrollo ha mantenido la ejecución de las actividades contempladas en el cronograma establecido, sin que esta situación haya impactado hasta el momento el avance del proyecto. Al cierre del período, el avance alcanzado supera lo programado, registrándose una ejecución 1 % superior a la prevista. Acciones correctivas: Se han ejecutado acciones técnicas y de coordinación interinstitucional orientadas a mitigar las desviaciones identificadas, enfocadas principalmente en la gestión de la dependencia externa del proyecto. Entre las acciones implementadas destacan la realización de reuniones técnicas periódicas con el Ministerio de Hacienda y el Consorcio (empresa que brinda los servicios tercerizados al Ministerio de Hacienda), orientadas a la revisión de los servicios, la atención de observaciones al estándar electrónico y la definición de ajustes necesarios para la integración. Asimismo, se ha dado seguimiento a la optimización de los tiempos de respuesta del servicio de validación presupuestaria y a la estabilización del entorno técnico de integración, como condición necesaria para avanzar en la ejecución de pruebas. De igual forma, se han priorizado los escenarios críticos de prueba y la consolidación de definiciones técnicas pendientes, con el fin de reducir reprocesos y facilitar la validación progresiva de los componentes desarrollados.			
NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
Modernización integral del procedimiento de destrucción de numerario del departamento de Emisión y Valores. (MIPDN)	Modernizar de forma integral el procedimiento de destrucción de numerario en 33 meses con un costo de ₡1.519,59 millones. ¹³	Enero 2025	Septiembre 2027
Avance programado: 42% Avance Real: 41% Estado del proyecto: al día	Principales logros alcanzados: Durante el primer semestre se avanzó con los siguientes procesos: - Se analizaron las ofertas y se completó el informe técnico y razonabilidad del precio con la recomendación del Administrador del Contrato para la adjudicación del concurso para la adquisición de la máquina destructora de billetes. - Se formalizó la documentación completa de la Decisión Inicial para la adquisición de la máquina para inutilizar monedas. Desviaciones o problemas presentados: Dentro los principales problemas enfrentados en el periodo se encuentran: - Se recibió una objeción a la adjudicación de la máquina destructora de monedas, la cual fue resuelta por la Contraloría General de la República, donde se rechazó de plano el recurso de apelación presentado por falta de legitimación, manteniendo la exclusión de su oferta del proceso licitatorio.		

¹³ Monto redondeado en millones de colones para efectos de presentación de este informe.



	La DSC mantiene en cola las licitaciones correspondientes a la remodelación del espacio físico del recinto de destrucción y para el reforzamiento del sistema de seguridad SISE. Al cierre del semestre se encuentra pendiente publicar en SICOP el concurso para la adquisición de la máquina para inutilizar monedas, dado que se encuentra en cola por parte de la Proveeduría. Acciones correctivas: No se identificaron medidas correctivas específicas para este semestre. No obstante, se mantiene el seguimiento de las actividades planificadas para el proyecto. En este sentido, se prevé que el concurso para la adquisición de la máquina destinada a la inutilización de monedas se publique durante el mes de julio. Asimismo, continúan las coordinaciones con la División de Servicios Compartidos (DSC) para la remodelación del espacio físico del recinto de destrucción, cuya ejecución se espera concretar durante el último trimestre del año.
--	--

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Evaluación de riesgos.

La División Sistemas de Pago (DSP) observó 252 riesgos relevantes asociados a 33 procesos y 2 proyectos. De estos riesgos, 220 corresponden a procesos y 32 a proyectos. Para su gestión se han definido 1108 controles. La exposición residual se distribuye en niveles muy bajo (39), bajo (210), medio (1) y alto (2).

Los riesgos con exposición residual media y alta cuentan con 4 planes de mitigación activos, enfocados a la contratación de un espacio externo para el almacenaje de moneda deteriorada, el convenio interinstitucional para el traslado de numerario y el proyecto de modernización integral del procedimiento de destrucción de numerario.

Adicionalmente, se les da seguimiento a 13 indicadores clave de riesgo, todos ubicados en rangos de alerta muy bajo.

Durante el primer semestre de 2026, se registraron 18 eventos de riesgo. De los cuales 16 de ellos corresponden a incidencias y dos se encuentran en proceso de análisis.

3.1.4. Programa 04: Gestión estratégica y de servicios internos. Ejecución presupuestaria



Los productos y servicios del programa incluyen Administración de datos institucionales, Procesamiento y Análisis de Información, Investigación e innovación en gestión de datos, Planeamiento estratégico, Gestión de órganos colegiados, Operación de Soluciones tecnológicas, Gestión operativa de TI, Gestión de iniciativas tecnológicas, Implementación de soluciones tecnológicas, Atención al usuario, Comunicación institucional, Gestión contable e información tributaria y financiera, Gestión presupuestaria, Gestión de pagos y cobros, Gestión del costeo, Contratación del personal, Gestión de cultura, clima y cambio organizacional, Desarrollo del talento humano, Remuneración del personal, Contratación pública, Seguridad física, Supervisar la gestión de la Fundación para Administrarlos Museos del BCCR, Gestión de activos fijos, Asesoría legal, Gestión ambiental, Salud ocupacional, Medicina laboral, Acciones de mejora, Gestión documental, Mejora continua, Seguridad de la información, Continuidad de servicios, Administración de proyectos, Fiscalización del sistema de control interno, Gestión de riesgos, Cumplimiento normativo, Vigilancia, Evaluación del desempeño, Apoyo operativo. La ejecución del presupuesto asignado a este programa, al 30 de junio 2026, se muestra a continuación:

**Cuadro 11. Presupuesto y ejecución de egresos por partida Programa 04
acumulado del 1 de enero al 30 de junio de 2026**

Cifras en millones de colones

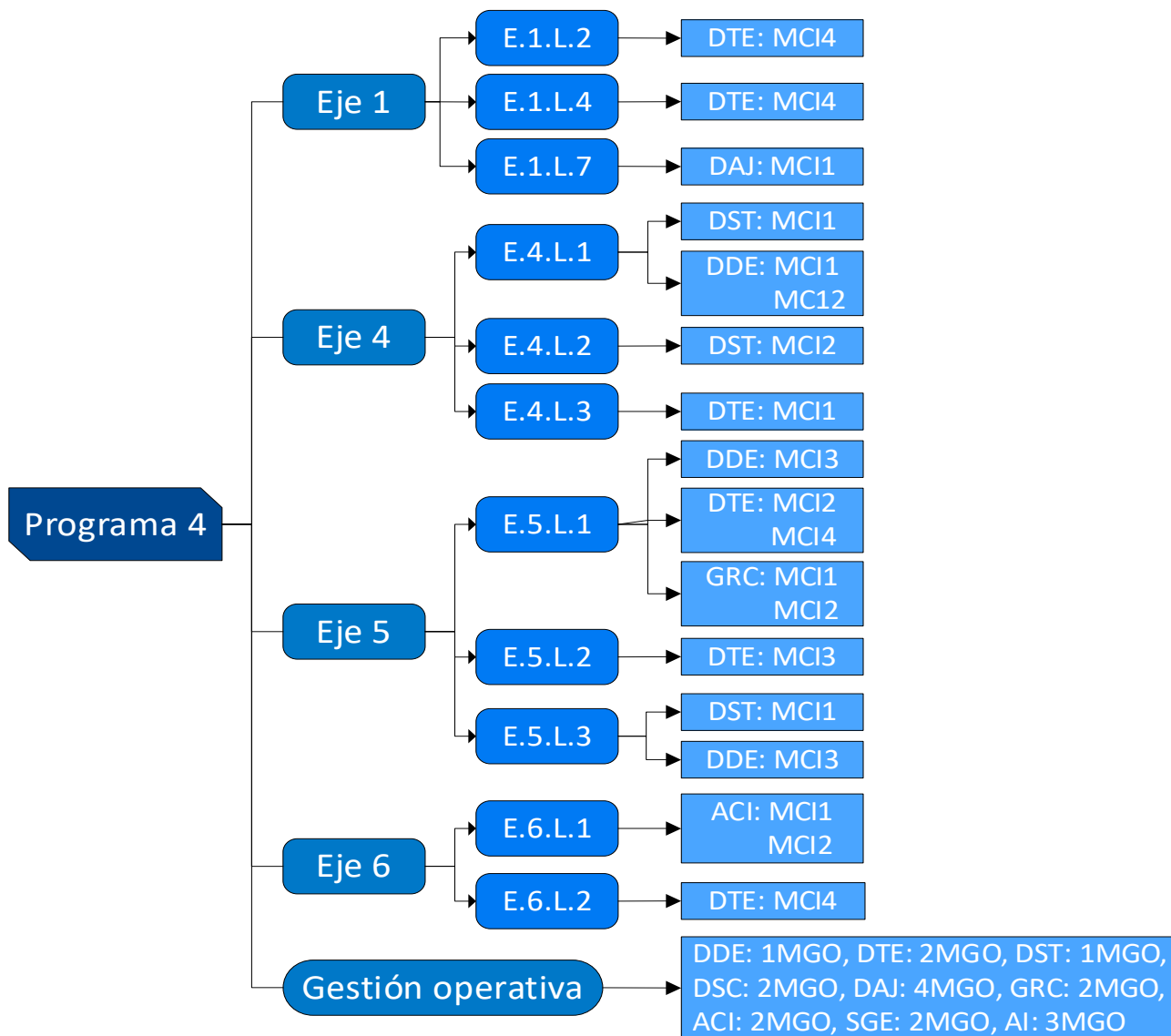
Partida	Presupuesto vigente	Ejecución al 30 de junio 2026	% Ejecución
0 Remuneraciones	34.498,7	14.680,8	42,6%
1 Servicios	35.728,0	13.251,6	37,1%
2 Materiales y suministros	381,2	71,4	18,7%
5 Bienes duraderos	10.775,0	1.245,0	11,6%
6 Transferencias corrientes	7.850,2	4.562,5	58,1%
Total	89.233,1	33.811,3	37,9%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Alineamiento de las metas del programa con la estrategia y operativa

La siguiente figura muestra el alineamiento de las metas del programa 4 con respecto a la estrategia y la operativa según los servicios mencionados previamente.

Figura 10. Alineamiento del Programa 4 con estrategia



Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.



Evaluación de resultados

Área de Comunicación Institucional (ACI)

Cuadro 12. Detalle del seguimiento y avance de las metas del ACI
Del 1 de enero al 30 de junio 2026

Metas Crucialmente Importantes	Indicador	Resultado de avance de la meta
1. Desarrollar una estrategia de educación económico-financiera para promover el conocimiento en la ciudadanía sobre las funciones de la banca central y temas relacionados con el quehacer del BCCR.	Avance previsto	En línea con lo reportado al cierre del primer trimestre, al 30 de junio de 2026, bajo la coordinación del Departamento de Relaciones Institucionales, con la participación del Área de Comunicación Institucional y otras dependencias del Banco, se elaboró un documento base para la Estrategia de Educación Económica Financiera del BCCR. Esta propuesta inicial incorporó los principales elementos para su desarrollo e implementación, entre ellos el propósito y los objetivos de la estrategia, su alcance, la propuesta de gobernanza institucional, los canales de comunicación y los contenidos temáticos a desarrollar.
	50%	Posteriormente, el documento fue sometido a revisión por parte del Departamento de Planeamiento y Control de Gestión (DPCG), instancia que realizó un análisis metodológico y formuló observaciones orientadas a fortalecer su alineación con los objetivos institucionales y el Plan Estratégico Institucional, así como a garantizar la aplicación de la metodología definida para la formulación de estrategias institucionales.
	Resultado	El análisis metodológico realizado por el DPCG evidenció la necesidad de efectuar ajustes al documento preliminar y de redefinir de forma oficial la responsabilidad sobre el desarrollo de la Estrategia de Educación Económica Financiera, conforme a lo dispuesto por la Gerencia. Por lo anterior, se gestionará una solicitud de modificación de la meta para formalizar la reasignación de la responsabilidad de la meta al Departamento de Relaciones Institucionales. Asimismo, se estará definiendo el plan de trabajo para la formulación e implementación de la estrategia, conforme a la metodología establecida por el DPCG.
	0%	El análisis realizado por el DPCG evidenció la necesidad de efectuar ajustes al documento preliminar y de formalizar la responsabilidad sobre el desarrollo de la Estrategia de Educación Económica Financiera, conforme a lo dispuesto por la Gerencia. Como acciones correctivas se solicitará validar la modificación de la meta para reasignar formalmente su responsabilidad al Departamento de Relaciones Institucionales y se diseñará un plan de trabajo para la formulación e implementación de la estrategia conforme a la metodología establecida por el DPCG. Es importante señalar que la meta tiene definido como indicador la existencia de un plan de trabajo; sin embargo, al corte de seguimiento dicho plan se encuentra pendiente de elaboración. Por tanto, no se dispone de una base verificable que permita valorar el avance de la meta conforme al indicador establecido. Si bien se identifican algunas acciones relacionadas con la meta, estas se reportan como avances cualitativos y no como resultado del indicador. Según lo indicado anteriormente en el segundo semestre se estará formalizando el plan de trabajo, lo que permitirá asegurar la trazabilidad y medición de la meta en los próximos periodos de seguimiento, así como el cumplimiento de su propósito.
	Avance previsto	



2. Mejorar la estrategia de comunicación digital del BCCR para lograr un mayor alcance de las comunicaciones hacia los distintos grupos de interés.	50%	Durante el semestre, el Área de Comunicación Institucional realizó el rediseño de los contenidos que el Banco Central publica en las diferentes redes sociales como parte del proceso de reformulación de la estrategia de comunicación digital de la entidad. Este trabajo de rediseño de plantillas se extendió por todo el mes de junio.
	Resultado	Como resultado, se generaron los insumos requeridos para la elaboración de una propuesta integral de comunicación digital, que contempla el rediseño de la imagen gráfica y el replanteamiento de los contenidos para las distintas redes sociales del Banco.
	50%	Al finalizar el período no se identificaron desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fue necesario implementar acciones correctivas.
Metas de Gestión Operativa	Indicador	Resultado de avance de la meta
1. Lograr, durante el 2026, un nivel de satisfacción del 90% de los usuarios internos con respecto a los servicios que brinda el ACI por medio de la herramienta Atención al Usuario Interno.	Avance previsto	Durante el período, el Área de Comunicación Institucional trabajó en conjunto con el Departamento de Calidad y Mejora Continua en el desarrollo de un formulario automatizado para evaluar la satisfacción de los usuarios de los servicios brindados por el ACI. Como resultado, el formulario quedó diseñado y se completaron los ajustes finales requeridos para su implementación.
	[*]	
	Resultado	Al cierre del semestre, la herramienta no había sido puesta en operación, debido a que continuaban los ajustes finales requeridos para su implementación. Por lo tanto, como acción correctiva se mantiene la coordinación con el Departamento de Calidad y Mejora Continua mediante reuniones de trabajo orientadas a concluir los ajustes pendientes y habilitar la herramienta conforme al cronograma definido.
	n.a.	

[*] El indicador de esta meta no es acumulativo y se calcula según las acciones realizadas en el período.

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Proyectos y anteproyectos.

En la planificación operativa 2026, el área de Comunicación Institucional no cuenta con anteproyectos o proyectos programados para ejecución. El presente apartado no aplica en la rendición de cuentas del periodo.

Evaluación de riesgos.

El área de Comunicación Institucional (ACI) registra 9 riesgos relevantes asociados a su proceso, gestionados mediante 22 controles. La exposición residual se distribuye en niveles muy bajo (5), bajo (3) y medio (1).

El riesgo que se mantiene fuera de tolerancia cuenta con un plan de mitigación orientado a fortalecer las medidas de protección de redes sociales.

Se mantiene un indicador clave de riesgo: “Noticias directas de connotación negativa sobre el BCCR”, que ha mostrado alertas en rangos muy bajo y bajo.

Durante el primer semestre de 2026, se registraron dos eventos de riesgo, uno se clasificó como incidencia y el otro está en análisis.



División Servicios Tecnológicos (DST)

Cuadro 13. Detalle del seguimiento y avance de las metas de la DST
Del 1 de enero al 30 de junio 2026

Metas Crucialmente Importantes	Indicador	Resultado de avance de la meta
1. Implementar al menos un caso de uso de negocio que utilice una arquitectura de referencia para procesar datos con IA generativa, antes de finalizar el año 2026.	Avance previsto	Durante el semestre se continuó con la ejecución de pruebas de concepto (PoC) orientadas al cumplimiento de la meta, mediante el uso de herramientas de Azure Databricks y herramientas nativas del ecosistema Microsoft, ambas desarrolladas en coordinación con el fabricante.
	20%	Al cierre del período, la PoC basada en Azure Databricks se encuentra en proceso de revisión por parte del Departamento de Ciencia e Ingeniería de Datos (CID), con el propósito de validar su capacidad para atender los requerimientos identificados. Asimismo, la PoC desarrollada con herramientas nativas de Microsoft registró avances en su implementación conforme al plan de trabajo definido.
	Resultado	Al finalizar el período no se identificaron desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fue necesario implementar acciones correctivas.
	20%	
2. Incorporar al menos 2 fuentes y conectores para la automatización de ciclos de vida de identidad y acceso, antes de finalizar el año 2026.	Avance previsto	Durante el semestre se realizó el desarrollo de una importante serie de labores técnicas, entre las cuales destaca:
	20%	- Configuración del componente Starling Connect, que permite el aprovisionamiento de la solución en infraestructura tecnológica propia, hacia herramientas del modelo Software como Servicio (SaaS). - Instalación del conector SCIM entre Starling Connect y la fuente autoritativa SAP SSFF. - Configuración de los proyectos de sincronización hacia el dominio central (fuente autoritativa adicional) y el dominio pruebas.local.
	Resultado	Con estos logros, se incorporó el ambiente de No Producción para el software SuccessFactors, que es la fuente primaria de la identidad de la organización, así como el directorio activo de pruebas, segundo dominio priorizado.
	25%	Al finalizar el período no se identificaron desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fue necesario implementar acciones correctivas.
Metas de Gestión Operativa	Indicador	Resultado de avance de la meta
1. Lograr antes de finalizar el 2026, que el 100% de los equipos de operativa y desarrollo de soluciones tecnológicas de la DST, cumplan con su Definición de Terminado.	Avance previsto	Al cierre del mes de junio se aplicaron diversas acciones orientadas a fortalecer el cumplimiento de la Definición de Terminado (DoD), entre los principales avances se encuentran:
	60%	- El análisis de la situación actual sobre el cumplimiento de la Definición de Terminado. - La identificación de hallazgos y definición de acciones claves a ejecutar. - El ajuste de la Definición de Terminado, con el propósito de promover una comprensión más uniforme entre los equipos de trabajo. - La realización de sesiones de trabajo con los equipos para avanzar en el cumplimiento de la DoD.
	Resultado	Al finalizar el período no se identificaron desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fue necesario implementar acciones correctivas.
	85,4%	

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.



Proyectos y anteproyectos.

A continuación, se detallan los avances en el anteproyecto y proyecto de la DST.

Cuadro 14. Anteproyecto DST
Del 1 de enero al 30 de junio 2026.

NOMBRE DEL ANTEPROYECTO	DESCRIPCIÓN	CONCLUSIÓN ESTIMADA
Fortalecimiento estratégico de la infraestructura de emisión y uso de certificados digitales	El proyecto pretende fortalecer la seguridad de los sistemas, reducir fraudes electrónicos, automatizar trámites en el sector público, disminuir costos y ofrecer a la ciudadanía servicios más confiables, seguros y eficientes en la emisión y uso de certificados digitales, mediante el desarrollo de un motor de riesgos para detectar comportamientos sospechosos y alertar a los suscriptores. También se buscará la simplificación de los procesos de emisión con menores requisitos técnicos, y la modernización de la jerarquía nacional de certificados mediante algoritmos criptográficos avanzados. Principales logros alcanzados: Como parte del proceso de formulación del anteproyecto, durante el semestre se desarrollaron actividades clave de planificación y preparación orientadas a fortalecer las condiciones para su futura ejecución. Entre ellas destacan la identificación, análisis y valoración de los riesgos relevantes asociados a la iniciativa, así como la definición de los controles y acciones de mitigación correspondientes. Adicionalmente, se completó el análisis presupuestario integral de la iniciativa, que contempla los requerimientos de recurso humano, tanto interno como mediante plazas por servicios especiales, así como las necesidades de bienes y servicios para su implementación. El anteproyecto fue presentado a la Gerencia en el II trimestre y se encuentra a la espera de su conocimiento por parte de la Junta Directiva. Sujeto a la obtención de las aprobaciones requeridas, se proyecta el inicio de la ejecución del proyecto para el III trimestre de 2026.	I semestre del 2026

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Cuadro 15. Proyecto DST
Del 1 de enero al 30 de junio 2026.

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
Modernización de la Plataforma de Datos Maestros (MDM)	Modernizar la plataforma actual de gestión de datos maestros de manera que se asegure la continuidad operativa de servicios críticos del BCCR como RTBF, CICAC y Firma Digital, con una duración de 29 meses y un costo estimado de ₡1.908,2 millones.	Agosto 2024	Diciembre 2026
Avance programado: 78% Avance Real: 74% Estado del proyecto: al día	Principales logros alcanzados: El proyecto de Modernización de la Plataforma de Datos Maestros (MDM) mantiene una evolución favorable y controlada, se ha alcanzado un 74% de avance al cierre del primer semestre de 2026. Este resultado ha sido impulsado principalmente por el progreso de la Etapa 2, así como por el avance en las actividades de despliegue y transición de la solución hacia ambientes productivos.		



	Durante el período se consolidó la transición desde las fases de diseño y construcción hacia actividades de pruebas avanzadas, preparación para producción y despliegue operativo, manteniéndose el cumplimiento general de los hitos del proyecto con ajustes menores en el cronograma. Entre los principales logros alcanzados destaca la finalización satisfactoria de la Etapa 1, que comprendió las actividades de análisis, diseño, construcción y pruebas, sin registrar defectos mayores y generando las condiciones necesarias para la ejecución de la Etapa 2. En cuanto a la Etapa 2, se registraron avances significativos en la construcción, pruebas y entrega de los componentes requeridos para la replicación de datos maestros desde la nube hacia la infraestructura tecnológica del Banco. Asimismo, se completaron entregas incrementales de las interfaces de consumo de datos maestros, definiéndose un esquema de validación progresiva con los equipos responsables de las soluciones tecnológicas consumidoras. De forma paralela, se desarrollaron y coordinaron los planes de despliegue necesarios para la puesta en producción tanto de los componentes de la Etapa 1 como el componente de replicación de Etapa 2. Además, se ejecutaron capacitaciones técnicas para fortalecer la operación de la plataforma y se completó el proceso de contratación de un nuevo recurso especializado. Desviaciones o problemas presentados: Al cierre del primer semestre, el proyecto presenta un desfase acumulado del 4% respecto al cronograma base, atribuible principalmente a los retrasos experimentados en la contratación de recursos bajo la modalidad de servicios especiales y a la complejidad inherente a las actividades de construcción y pruebas. Durante el período se identificaron restricciones en la infraestructura tecnológica local, particularmente relacionadas con la disponibilidad de espacio en disco necesario para habilitar los procesos de despliegue en producción. No obstante, esta situación fue atendida y mitigada satisfactoriamente durante el mes de mayo, sin impactos adicionales sobre el alcance del proyecto. Acciones correctivas: Durante el período se asignaron tareas al equipo de gestión de datos maestros fuera del horario regular para cumplir fechas límite y evitar retrasos. Se brindó seguimiento continuo al proceso de incorporación del segundo recurso de servicios especiales, cuya nómina fue aprobada y cuya incorporación se prevé para julio de 2026, fortaleciendo la capacidad operativa del proyecto. Se realizó seguimiento y priorización de las actividades de construcción, pruebas e integración para minimizar el impacto del desfase acumulado y asegurar el cumplimiento de los hitos pendientes. Se coordinó con las áreas responsables de infraestructura para garantizar la disponibilidad de los recursos tecnológicos requeridos para el despliegue y operación de la solución en producción.
--	--

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.



Evaluación de riesgos.

La División de Servicios Tecnológicos (DST) registra 290 riesgos relevantes asociados a 14 procesos y 1 proyecto. De estos, 81 riesgos corresponden a proceso, 174 se encuentran asociados a infraestructura tecnológica, 21 a servicios en la nube y 14 a proyectos. Para su gestión, se han definido 1298 controles. La exposición residual se distribuye en niveles muy bajo (187), bajo (98), medio (1), alto (3) y muy alto (1).

Los riesgos con exposición residual media, alta y muy alta cuentan con 3 planes de mitigación orientados a fortalecer la arquitectura de servidores de bases de datos, implementar una solución integral del SISE del Banco Central en el edificio Museos y desarrollar un anteproyecto para el “Fortalecimiento estratégico de la infraestructura de emisión y uso de certificados digitales”

Adicionalmente, se dispone de 4 indicadores clave de riesgo, de los cuales 3 mantienen niveles de alerta muy bajas. El indicador denominado “Incremento de incidentes críticos en producción” ha presentado variaciones entre niveles muy bajo en los meses de febrero y abril y medio en los meses de enero, marzo y mayo, por lo que se mantiene bajo seguimiento continuo, a fin de determinar la necesidad de eventuales acciones correctivas.

Durante el primer semestre de 2026, la DST registró tres eventos de riesgo, de los cuales dos fueron catalogados como incidencias y uno se encuentra en análisis.

División Transformación y Estrategia (DTE)

Cuadro 16. Detalle del seguimiento y avance de las metas de la DTE
Del 1 de enero al 30 de junio 2026

Metas Crucialmente Importantes	Indicador	Resultado de avance de la meta
1. Realizar un diagnóstico completo de cumplimiento de la norma INTE/ISO 22301:2020 Seguridad y resiliencia – Sistemas de gestión de continuidad del negocio – Requisitos, antes del 31 de diciembre de 2026, con el fin de identificar brechas y formular un plan de acción para un eventual proceso de certificación en el Banco Central de Costa Rica.	Avance previsto	Durante el período evaluado, se alcanzó un avance general del 11% en las actividades contempladas en el plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Continuidad (SGC).
	50%	Entre los principales resultados destaca un avance del 41% en las actividades asociadas al proceso de contratación de la consultoría especializada para el diagnóstico del SGC, orientada a identificar brechas respecto de las mejores prácticas y los requisitos normativos aplicables. Asimismo, se completó la revisión y actualización de la Política de Alto Nivel de Continuidad, la cual fue aprobada por la Junta Directiva, lo que fortaleció el marco de gobernanza de la entidad. De forma complementaria, se alcanzó un avance aproximado del 20% en la revisión y actualización de las políticas específicas de continuidad, mientras que la actualización del Plan de Continuidad registró un avance del 30%, incorporó mejoras en los esquemas de respuesta, recuperación y coordinación ante eventos disruptivos, en concordancia con los objetivos institucionales de resiliencia operacional.
	Resultado	
	11%	La desviación que presenta la meta se debe a la reasignación temporal de recursos en otras funciones prioritarias del Departamento de Calidad y Mejora Continua. Con la finalidad de mitigar el desvío se formuló un plan de trabajo para el



Metas Crucialmente Importantes	Indicador	Resultado de avance de la meta
		fortalecimiento de la continuidad en el Banco, lo que se estructura en tres líneas de acción: i) Diagnóstico completo del cumplimiento de la norma INTE/ISO 22301:2020; ii) Mantenimiento y mejora de los elementos existentes para Continuidad en el BCCR y iii) Desarrollo de BIA y PAT para procesos pendientes de evaluar. A pesar de que el avance es inferior al programado para el semestre, las acciones correctivas implementadas permiten mantener la expectativa de cumplimiento al cierre del año.
2. Diseñar, durante el 2026, una metodología para un mapa de arquitectura homólogo a una “arquitectura empresarial” aplicado a Banca Central, el cual incorpore servicios, procesos, capacidades, soluciones tecnológicas y la Base de Datos de Gestión de la Configuración (CMDB); a fin de contar con una herramienta que facilite el alineamiento estratégico y operativo, con visión integral de la entidad para optimizar los recursos y robustecer el proceso de toma de decisiones.	Avance previsto	Al finalizar el mes de junio se completó la definición de las capacidades del BCCR para el catálogo externo y se inició la definición de las capacidades del Banco para atender usuarios internos, mediante la utilización del modelo Common Service Data Model (CSDM) de ServiceNow.
	50%	
	Resultado	Al finalizar el período no se identificaron desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fue necesario implementar acciones correctivas.
	50%	
3. Implementar durante el año 2026 al menos el 30% de las iniciativas contempladas en la estrategia de desarrollo profesional del personal del BCCR, con el propósito de fortalecer las competencias clave y contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos definidos para el BCCR.	Avance previsto	Durante el semestre y en concordancia con la Estrategia de Desarrollo Profesional del personal del BCCR, se realizaron las siguientes acciones:
	50% ¹⁴	- Atención integral de la capacitación, mediante la gestión oportuna del 100% de las solicitudes presentadas por las dependencias. Para ello se ejecutaron 270 actividades de capacitación, de las cuales 182 correspondieron a formación nacional y 88 a capacitación internacional, manteniéndose altos niveles de satisfacción por parte de las personas participantes. - Ejecución de iniciativas estratégicas en liderazgo, cultura organizacional, gestión del cambio y desarrollo del talento humano, lo que incluye asesoramiento a jefaturas, fortalecimiento de programas de liderazgo, seguimiento de acciones de cultura organizacional, inducción institucional, preparación para la jubilación y asesoramiento permanente a usuarios internos.
	Resultado	- Garantía de continuidad del Programa de Becas mediante el cumplimiento oportuno de los compromisos académicos y financieros asociados a las personas beneficiarias, así como la participación en acciones orientadas al fortalecimiento de su marco normativo, optimizar su gestión y contribuir a la sostenibilidad y robustez del Programa de Becas. - Soporte a los procesos de reclutamiento y selección mediante servicios especializados que permitieron atender oportunamente las necesidades de valoración de candidatos y contratación de personal. - Acceso oportuno a información y recursos especializados para el desarrollo de competencias técnicas, mediante la renovación de bases de datos y la adquisición de material bibliográfico que fortalecen las capacidades de análisis, investigación e innovación del personal.
	50%	

¹⁴ El avance semestral del 50 % corresponde al grado de ejecución de las actividades programadas para 2026, las cuales representan el 30 % del total de actividades contempladas en la Estrategia de Desarrollo Profesional.



Metas Crucialmente Importantes	Indicador	Resultado de avance de la meta
		Los resultados alcanzados permiten fortalecer las capacidades i, el desarrollo del talento humano y el cumplimiento de las prioridades definidas en la Estrategia de Desarrollo Profesional del BCCR. Al finalizar el período no se identificaron desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fue necesario implementar acciones correctivas.
4. Capacitar, en el 2026, al 100% de las personas funcionarias del BCCR designadas en puestos de Gerente de División, Profesional Banca y Supervisión 4 (asistentes de división), Gerente de Departamento y Ejecutivo Banca y Supervisión (ejecutivos de área) en dos temas estratégicos: Gestión para Resultados y Sostenibilidad.	Avance previsto	Al cierre del segundo trimestre se alcanzó un avance del 35%, frente al 50% previsto, debido a elementos no previstos relativos a actividades preparatorias asociadas al diseño, coordinación y definición de los contenidos de capacitación.
	50%	Entre los principales avances, se definió el plan de trabajo para el desarrollo de dos cursos asincrónicos, uno sobre Gestión para Resultados y otro sobre Sostenibilidad (NIIF S1 y S2), complementados con una sesión sincrónica orientada a integrar ambos temas y ejemplificar su aplicación en la gestión del Banco. Asimismo, se definieron los contenidos temáticos de los cursos y se realizaron coordinaciones con el Área de Comunicación Institucional y el Departamento de Calidad y Mejora Continua para establecer la estrategia de diseño gráfico, producción audiovisual y estructuración de los cursos en la plataforma virtual de capacitación.
	Resultado	Como resultado de este análisis, se determinó la conveniencia de contratar apoyo externo para la producción de los recursos audiovisuales y materiales didácticos requeridos, se mantuvo la coordinación interna para asegurar la calidad técnica, metodológica e institucional de los contenidos. Adicionalmente, mediante la coordinación efectuada con el área de Comunicación Institucional, se presentó a la empresa seleccionada el alcance y los requerimientos asociados al desarrollo de los cursos.
	35%	Se registró una desviación de 15 puntos porcentuales respecto al avance previsto. Esta situación obedeció principalmente a limitaciones en la capacidad interna para desarrollar, en los plazos originalmente definidos, los materiales gráficos y audiovisuales requeridos, lo que hizo necesario gestionar apoyo especializado para la producción de dichos recursos, se identificó la necesidad de actualizar el plan de trabajo, además, se estableció un esquema de seguimiento periódico para monitorear el avance de las actividades, gestionar oportunamente posibles riesgos y asegurar el cumplimiento de la meta dentro del plazo previsto.
Metas de Gestión Operativas	Indicador	Resultado de avance de la meta
1. Incorporar en los procesos de Planeamiento Estratégico y Acciones de Mejora, los elementos requeridos para asegurar la captura, análisis y priorización de las iniciativas con componente tecnológico; con el propósito de asegurar su alineamiento estratégico, uso eficiente de los recursos y la trazabilidad en su implementación.	Avance previsto	Durante el período se ha avanzado en el análisis mediante la revisión del modelo de proyectos, iniciativas de mejora, desarrollo de software y gestión de la operativa de TI. Asimismo, se analizó una recomendación adicional emitida por la Auditoría Interna relacionada con el tema de innovación tecnológica y participó en la conferencia técnica relacionada.
	50%	La desviación presentada respondió a la atención de temas emergentes en el Departamento de Calidad y Mejora Continua (DCMC) y a restricciones en la capacidad operativa del equipo.
	Resultado	Para atender dicha situación, se promovió una propuesta de cambio organizacional que incorpora plazas adicionales al Departamento. Además, debido a la limitación de recursos se le asignó al Ejecutivo de Procesos la coordinación para un mayor
	30%	



Metas de Gestión Operativas	Indicador	Resultado de avance de la meta
		avance en la meta y adicionalmente el DCMC se encuentra analizando si la meta requiere ajustes en el alcance.
2. Incorporar durante el 2026, los elementos necesarios en el proceso de Acciones de Mejora para identificar requerimientos de los usuarios finales, con el objetivo de fortalecer los servicios del BCCR.	Avance previsto	Durante el período la meta no registró avances. Esta situación obedeció a una reducción significativa de la capacidad operativa en el Departamento de Calidad y Mejora Continua, debido a la asignación de dos recursos a tiempo completo para la atención del proyecto de Modernización de la Plataforma de Atención de Usuarios y a que las plazas previstas para fortalecer el equipo aún no habían sido contratadas.
	50%	
	Resultado	Para mitigar esta situación se espera contar con la incorporación de nuevos recursos al departamento, según la propuesta de cambio organizacional mencionada en la meta anterior. Adicionalmente, el DCMC se encuentra analizando el alcance de la meta para plantear una solicitud formal de ajuste debido a que persiste el tema de limitación de recursos.
	0%	

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Proyectos y anteproyectos.

A continuación, se detallan los avances en el anteproyecto y los proyectos de la DTE.

Cuadro 17. Anteproyecto y Plan de trabajo DTE
Del 1 de enero al 30 de junio 2026.

NOMBRE DEL ANTEPROYECTO	DESCRIPCIÓN	CONCLUSIÓN ESTIMADA
Modelo de costeo y tarifas para servicios que brinda el BCCR	Diseñar un modelo que permita determinar la mejor forma de fijar las tarifas de los servicios que brinda el Banco Central de Costa Rica, de manera que se contemple la adecuada asignación de los costos necesarios para prestar el servicio bajo las condiciones que garanticen el adecuado desarrollo de las actividades.	Diciembre 2026
	Principales logros alcanzados: Al cierre del primer semestre, los departamentos de Presupuesto, Calidad y Mejora Continua, Finanzas y Contabilidad, y Planeamiento y Control de Gestión, en conjunto con la Dirección de la DTE, realizaron diversas sesiones de trabajo para analizar el alcance del anteproyecto, los principales desafíos identificados y los avances alcanzados en el proceso de análisis y diseño. Como resultado, el Departamento Planeamiento y Control de Gestión elaboró una propuesta para estructurar el anteproyecto, que incorpora el enfoque conceptual de costos y tarifas, los componentes críticos para su formulación y el análisis de distintos escenarios. Asimismo, se estableció la necesidad de diferenciar claramente el modelo de costeo del modelo tarifario dentro del documento técnico, con el fin de fortalecer la consistencia metodológica y la trazabilidad de la propuesta.	
PLAN DE TRABAJO PARA PROYECTO ABREVIADO	DESCRIPCIÓN	CONCLUSIÓN ESTIMADA
Implementación de las NIIF de Sostenibilidad S1 y S2 en el Banco Central de Costa Rica	Implementar las NIIF de Sostenibilidad S1 y S2 en el Banco Central de Costa Rica en 2028 con información comparativa del período 2027, con el fin de cumplir con el requerimiento de las NIIF, así como mejorar la calidad y consistencia de la información divulgada sobre sostenibilidad y riesgos climáticos.	El tiempo estimado se encuentra supeditado a la respuesta de la empresa consultora.



	Estado del plan de trabajo: Principales logros alcanzados: Durante el semestre continuó la elaboración del plan del proyecto para la implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera de Sostenibilidad (NIIF S1 y NIIF S2); esto incluye la definición de aspectos relacionados con su alcance, cronograma, costo y estrategia de ejecución. Como parte de este proceso, se realizó un estudio de mercado mediante la gestión, recopilación y análisis de propuestas de firmas especializadas en la implementación de estándares de sostenibilidad, con el propósito de evaluar alternativas de implementación, metodologías de trabajo, costos, plazos y entregables. Asimismo, se llevaron a cabo coordinaciones con la firma consultora que mantiene un contrato vigente con el Banco para analizar la viabilidad de una eventual ampliación contractual. Actualmente, el Banco evalúa las alternativas disponibles para definir el modelo de implementación más conveniente, ya sea mediante la ampliación del contrato existente o a través de un nuevo procedimiento de contratación pública. Cabe destacar que la firma consultora completó satisfactoriamente los entregables asociados a la identificación de partes interesadas y la evaluación de doble materialidad para el diseño de la estrategia de sostenibilidad institucional, cuyos resultados constituyen insumos fundamentales para el proceso de implementación de las NIIF de Sostenibilidad. Desviaciones o problemas presentados: Al cierre del periodo de evaluación, se encuentra pendiente la definición de la estrategia de contratación para la implementación de las NIIF S1 y NIIF S2, debido a que la entidad continúa evaluando las alternativas disponibles para ejecutar el proyecto. Esta situación podría generar ajustes en el cronograma previsto para el inicio de las actividades de implementación y en la programación de los entregables, dado que la aprobación definitiva del alcance, la metodología y el plan de trabajo se encuentra sujeta a la decisión institucional que se adopte. Acciones correctivas: Con el fin de minimizar el impacto de los posibles retrasos en la implementación de las NIIF S1 y S2 de Sostenibilidad, se continuará con el análisis técnico, presupuestario y legal de las alternativas de contratación disponibles, con el propósito de definir oportunamente la estrategia más conveniente para el Banco. Asimismo, se completará la evaluación integral de las propuestas recibidas, considerando su alcance, metodología, cronograma, entregables y costos asociados. Paralelamente, se mantendrá el seguimiento del proyecto mediante sesiones de coordinación con las áreas involucradas, con el fin de asegurar la continuidad de las actividades preparatorias y la disponibilidad de los recursos necesarios para la implementación de los estándares de sostenibilidad.
--	--

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Cuadro 18. Proyectos DTE
Del 1 de enero al 30 de junio 2026.

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
Modernización de la plataforma para atención a usuarios del BCCR (MPA).	Implementar una plataforma digital integral para la gestión de trámites y solicitudes de los usuarios del Banco Central de Costa Rica, que permita mejorar la eficiencia operativa, accesibilidad y experiencia de usuarios internos y externos en un plazo de 20 meses y con una inversión de ₡1.107,1 millones.	Septiembre 2025	Mayo 2027



Avance programado: 48% Avance Real: 48% Estado del proyecto: al día	Principales logros alcanzados: Durante el primer semestre de 2026, el proyecto avanzó conforme a lo programado, alcanzó los hitos previstos en el cronograma aprobado y cumplió los objetivos establecidos. En el primer trimestre, el proyecto alcanzó un avance cercano al 90 % en la configuración del Centro de Atención para usuarios externos. Este progreso incluyó la definición e implementación de los flujos de atención y seguimiento de casos, los mecanismos de autenticación mediante firma digital, la aplicación de los esquemas de seguridad del SINPE, la configuración de notificaciones y la operativa necesaria para la atención de casos por parte de los analistas. Asimismo, el equipo ejecutó pruebas de punta a punta de la plataforma, pruebas con usuarios finales y sesiones de retroalimentación. Estas actividades permitieron identificar defectos y oportunidades de mejora, así como implementar las acciones requeridas para su atención. Estos avances permitieron preparar la plataforma para su salida a producción, la cual se concretó exitosamente el 27 de mayo de 2026. En esa fecha, el Centro de Atención Externa entró en producción conforme a lo planificado. La liberación incluyó tanto el acceso web de la plataforma como el acceso a través del nodo SINPE, lo que permitió la atención integral de solicitudes para los distintos tipos de usuarios. Este hito abarcó no solo el desarrollo y la configuración técnica de la solución, sino también la ejecución de una estrategia integral de preparación para la salida a producción, la cual incluyó: • Una estrategia de pruebas funcionales, técnicas y con usuarios. • Procesos de capacitación para los departamentos involucrados en la operación. • Una estrategia de comunicación diferenciada según el tipo de usuario, dirigida tanto a las entidades financieras como al público en general. Con estas acciones, el proyecto cumplió satisfactoriamente el objetivo definido para esta primera fase. Adicionalmente, durante el semestre, el proyecto registró avances en la segunda fase, correspondiente al Centro de Atención Interna para funcionarios. Entre los principales logros destacan el diseño del catálogo de servicios internos, la configuración de los roles de la plataforma de atención interna y la implementación de mejoras en la visualización del portal. Estos avances permitieron consolidar un esquema de atención más integrado, orientado a la unificación de la atención de la DST y de los servicios internos bajo un mismo punto de acceso, en concordancia con los marcos de arquitectura empresarial. Desviaciones o problemas presentados: Durante el semestre no se presentaron situaciones que afectaran el cronograma, el alcance ni los objetivos del proyecto. Sin embargo, la ejecución requirió la incorporación de ajustes asociados a lineamientos normativos y técnicos, entre ellos el cumplimiento de la normativa GAUDI, la adopción de los requerimientos definidos por la División de Sistemas de Pago (DSP) y la atención de recomendaciones relacionadas con imagen institucional y diseño inclusivo. Asimismo, se gestionó la adquisición y configuración del certificado de seguridad del sitio como requisito para la liberación de la plataforma. Todos estos ajustes se
--	--



	incorporaron de manera oportuna y no generaron impactos en la planificación ni en los plazos establecidos. Acciones correctivas: Las situaciones atendidas durante el periodo fueron gestionadas de manera oportuna como parte de la operación normal del proyecto y no generaron impactos en la planificación, el presupuesto ni los entregables definidos, por lo que no se consideran como disparadores de riesgo para la ejecución del proyecto.		
NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
Implementación de un módulo en la gestión de controles del BCCR (IMGC).	Implementar un modelo de gestión de controles, riesgos y procesos en el Banco Central de Costa Rica (BCCR), por medio de la implementación del módulo de control de procesos de la plataforma SAP llamado "Process Control", en un plazo de 15 meses con un costo de ₡132,09 millones ¹⁵ .	Abril 2025	Abril 2026
Avance programado: n/a Avance Real: n/a Estado del proyecto: Postergado	Principales logros alcanzados: Durante el I semestre, se requirió realizar un análisis detallado del cronograma del proyecto a partir de una valoración metodológica efectuada por el Departamento de Planeamiento y Control de Gestión. Este ejercicio permitió identificar la necesidad de incorporar la proyección estimada y actualizada por la empresa consultora para la implementación de la solución, así como de ajustar el esquema de tareas administrativas debido al avance que reportaba el proyecto en el periodo 2025. Desviaciones o problemas presentados: Los principales problemas identificados en el período en análisis se asocian, en primer lugar, a la espera del equipo de desarrollo de SAP, actualmente asignado a la implementación del módulo de Access Control, cuyo mismo recurso resulta necesario para el despliegue del módulo de Process Control. En segundo lugar, se identifica la alta carga de trabajo del Departamento de Calidad y Mejora Continua, derivada de las limitaciones en el recurso humano disponible Acciones correctivas: Al cierre del primer semestre se efectuó un análisis con los supervisores del proyecto y se adoptó la decisión de postergarlo, en atención a las políticas específicas de proyectos del BCCR, durante el segundo semestre se formalizará la solicitud de cambio del proyecto ante la Gerencia. Esta decisión formal, de postergar la continuidad del proyecto por un tiempo acotado al 2027, responde a que el proyecto sigue siendo viable y prioritario en la entidad, pero las condiciones actuales no son adecuadas (recursos, tiempo, disponibilidad de la empresa). Una vez que la empresa confirme la conclusión de la implementación de Access Control se realizará, en el segundo semestre 2026, la actualización al requerimiento de recursos BCCR en la DTE. Adicionalmente debido a la revisión metodológica efectuada en la planificación del proyecto, se realizará, en el segundo trimestre del año, una actualización a los riesgos asociados al proceso Administración de Proyectos BCCR y se detallarán los controles implementados los cuales se comunicarán en el tercer informe trimestral.		

¹⁵ Monto redondeado en millones de colones para efectos de presentación de este informe.



	Esta situación implica que, por el momento, la gestión de controles continúa realizándose conforme al proceso vigente, el cual requiere la ejecución de diversas actividades manuales.		
NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
Nuevo Sitio Web del BCCR, SUGESE y SUGEVAL	Crear los nuevos sitios web del Banco Central de Costa Rica, SUGESE y SUGEVAL en una plataforma robusta, ágil y segura, que atienda las necesidades de información de los ciudadanos y otros actores económicos, durante un periodo máximo de 28 meses con un costo de ₡1.361,4 millones.	Enero 2025	Abril 2027
Avance programado: 81% Avance Real: 80% Estado del proyecto: al día	Principales logros alcanzados: Durante el primer semestre, se resaltan los siguientes aspectos: Fase 1: Planeación y preparación de contenidos: fase finalizada formalmente en marzo de 2026, se validó con éxito el plan integral del proyecto para la implementación de los sitios web. Fase 2: Construcción y diseño: la estructura y las funcionalidades base están casi en su totalidad. Se concluyó el programa de capacitación técnica y funcional. Fase 3: Migración y actualización de contenidos: esta fase se encuentra muy avanzada en la migración de contenidos al sitio actual y se trabajará en la actualización posterior al lanzamiento del sitio. Fase 4: Cierre y capacitación: se concluye con la capacitación y actualmente se ejecutan pruebas técnicas y funcionales, además se inició con la estrategia de comunicación del nuevo sitio. Una vez concluidas las cuatro fases a cargo de la empresa adjudicada, se tiene prevista una actualización posterior a la puesta en producción, la cual será ejecutada con recursos internos del Banco. Esta etapa iniciará durante el tercer trimestre del año y se extenderá hasta abril de 2027, conforme al cronograma establecido. Desviaciones o problemas presentados: Se identificó un riesgo de retraso en la entrega de información clave para la configuración de una interfaz de programación de aplicaciones. Acciones correctivas: Se coordinó oportunamente, con las partes involucrada, los esfuerzos y recursos necesarios, se logró absorber el impacto y mantener el trabajo alineado al cronograma establecido para lograr los objetivos y actividades del período.		
NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
Migración de la Intranet a SharePoint Online (MISPO)	Migrar el contenido documental y automatizaciones que se encuentran en la plataforma de SharePoint 2019 a SharePoint Online, con una duración máxima de 21 meses y un costo de ₡512,45 millones.	Agosto 2024	Marzo 2026
Avance programado: n/a Avance Real: 100%	Principales logros alcanzados: El proyecto finalizó con el 100 % de las actividades programadas y cumplió los objetivos establecidos. Durante el II trimestre se		



Estado del proyecto: concluido, en proceso de cierre documental	avanzó en la elaboración del informe final del proyecto. En el segundo semestre se presentará ante la Gerencia el resultado del proyecto, con el propósito de obtener su validación de cierre y concluir el proceso de cierre documental. Desviaciones o problemas presentados: n/a Acciones correctivas: n/a		
NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
Gestor Estandarizado de Comunicaciones (GEC 2.0).	Desarrollar el sistema de comunicaciones instituciones del BCCR, con una duración máxima de 20 meses y con un costo de ₡254,94 millones.	Agosto 2024	Marzo 2026
Avance programado: n/a Avance Real: 100% Estado del proyecto: concluido, en proceso de cierre documental	Principales logros alcanzados: El proyecto finalizó con el 100 % de las actividades programadas y cumplió los objetivos establecidos. Durante el II trimestre se avanzó en la elaboración del informe final del proyecto. En el segundo semestre se presentará ante la Gerencia el resultado del proyecto, con el propósito de obtener su validación de cierre y concluir el proceso de cierre documental. Desviaciones o problemas presentados: n/a Acciones correctivas: n/a		

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Evaluación de riesgos.

La División Transformación y Estrategia (DTE) observó 180 riesgos relevantes asociados a 34 procesos y 5 proyectos. De los riesgos, 109 riesgos corresponden a procesos y 71 a proyectos, gestionados mediante 900 controles. La exposición residual se distribuye en niveles muy bajo (38), bajo (135), medio (5) y alto (2).

Los riesgos con exposición residual media y alta cuentan con planes de mitigación vinculados con los siguientes proyectos: Implementación de un Módulo para la gestión de controles del BCCR (IMGC), —el cual presentó retrasos asociados a la disponibilidad del equipo desarrollador que atiende el proyecto por parte del proveedor, así como las cargas de trabajo del departamento Calidad y Mejora Continua, Nueva plataforma para el proceso de Atención al Ciudadano 2.0. y Nuevo Sitio WEB.

A marzo 2026 se dieron por finalizados los siguientes proyectos: Gestor Estandarizado de Comunicaciones (GEC) y Migración de la Intranet a SharePoint Online (MISPO). Cabe aclarar que, previo a dar de baja los riesgos de los Proyecto GEC y MISPO, se requiere realizar la valoración para determinar si el cumplimiento de objetivos permite ajustar la exposición residual de los riesgos de los procesos para los cuales esos proyectos operaban como plan de mitigación.

Actualmente se mantiene un indicador clave de riesgo, el cual ha oscilado entre niveles de alerta bajo, muy bajo y medio debido a retrasos en la recepción de la información y cambios en el sistema TRIBU CR para la recepción de la información.



Durante el primer semestre de 2026, se registraron 6 eventos de riesgo. De estos eventos, uno fue clasificado como incidente, tres como incidencias y dos se encuentran en proceso de análisis.

División de Análisis de Datos y Estadísticas (DDE)

Cuadro 19. Detalle del seguimiento y avance de las metas de la DDE
Del 1 de enero al 30 de junio 2026

Metas Crucialmente Importantes	Indicador	Resultado de avance de la meta
1. Avanzar, durante el 2026, en el programa de alfabetización digital de la DDE de forma tal que se alcance al menos un 40% del nivel definido.	Avance previsto	Al finalizar el primer semestre se completó la fase de investigación y análisis de referentes teóricos y tendencias relacionadas con la inteligencia artificial (IA) y la transformación de perfiles ocupacionales. Este trabajo permitió generar los insumos necesarios para la definición de un Plan de Alfabetización, con criterios orientados al desarrollo de competencias y a la preparación del personal ante los cambios asociados a la adopción de la IA.
	10%	
	Resultado	Al finalizar el período no se identificaron desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fue necesario implementar acciones correctivas.
	12,5%	
2. Lograr durante el 2026 un avance de al menos 30% de la hoja de ruta para las mejoras del modelo de gobernanza de datos, que guiará las demás funciones de la gestión de datos.	Avance previsto	Durante el semestre se continuó con la implementación de las mejoras del modelo de Gobierno y Gestión de Datos, según lo definido en la hoja de ruta. Entre los principales avances se destacan los siguientes: - Se completó la definición de riesgos del proceso asociado al Gobierno y Gestión de Datos. - Se mantuvo en curso la depuración y actualización de los grupos de seguridad para el acceso a la información que se encuentra en el lago de datos, lo cual garantiza la seguridad de los datos y el correcto acceso a las fuentes de información por parte de los funcionarios del BCCR. - Se continuó con el levantamiento de metadatos. - Se concluyó la evaluación de madurez del BCCR en materia de gobierno de datos. - Se inició la capacitación en la División Análisis de Datos y Estadísticas (DDE), orientada al conocimiento y posicionamiento del Gobierno y la Gestión de Datos y como parte de la gestión del cambio definida para la DDE. - Se continuó con el alineamiento del modelo con los marcos regulatorios y normativos aplicables, así como con la ejecución de acciones de mejora en las etapas correspondientes.
	20%	
	Resultado	Al finalizar el período no se identificaron desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fue necesario implementar acciones correctivas.
	37%	
3. Ejecutar durante el 2026 al menos 3 iniciativas del portafolio de innovación en ciencia de datos e inteligencia artificial.	Avance previsto	Al cierre del semestre, y con base en los lineamientos establecidos en el marco de innovación, se desarrolló la estructura del portafolio de innovación y se inició el proceso de recolección de ideas y casos de innovación.
	1	
	Resultado	La desviación respecto al avance previsto obedeció a que la designación de dos de las tres plazas del laboratorio se concretó hasta finales del primer semestre, lo que limitó la capacidad disponible para impulsar el desarrollo de las iniciativas planificadas. Para mitigar esta situación, se ajustará la estrategia de
	0	



		implementación mediante la priorización de iniciativas de menor complejidad, con el propósito de avanzar en el cumplimiento de la meta y favorecer el aprendizaje y la consolidación gradual del proceso de innovación institucional.
Metas de Gestión Operativas	Indicador	Resultado de avance de la meta
1. Lograr durante el 2026 el avance del 80% de la propuesta metodológica para implementar en la revisión exhaustiva de la estadística macroeconómica del 2027 las recomendaciones derivadas de la revisión de los manuales de cuentas nacionales y balanza de pagos.	Avance previsto	Al finalizar el semestre, como complemento a lo informado al cierre del primer trimestre se logró: - Realizar consultas a usuarios (internos y externos) para presentar los cambios metodológicos propuestos y recopilar retroalimentación según su experiencia. - Completar la evaluación sobre el alcance y alineación con el Manual de Balanza de Pagos 7, para lo cual se tomó como línea base el indicador vigente. - Evaluar la infraestructura estadística vinculada con los productos de cuentas internacionales para determinar los cambios que se deben incorporar con mayor prioridad durante el 2027. Al finalizar el período no se identificaron desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fue necesario implementar acciones correctivas.
	20%	
	Resultado	
	33%	

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Proyectos y anteproyectos.

Cuadro 20. Anteproyecto DDE
Del 1 de enero al 30 de junio 2026.

NOMBRE DEL ANTEPROYECTO	DESCRIPCIÓN	CONCLUSIÓN ESTIMADA
Información Macroeconómica (IMA)	El proyecto IMA tiene como propósito desarrollar estimaciones tempranas de las cuentas macroeconómicas mediante el aprovechamiento de fuentes de información de alta frecuencia, técnicas de inteligencia artificial y metodologías estadísticas avanzadas. Asimismo, busca fortalecer la sectorización y estandarización de la información económica para mejorar la oportunidad, precisión y consistencia de las estadísticas macroeconómicas. De esta manera, contribuye a la modernización de los procesos de producción estadística y al fortalecimiento de las capacidades institucionales para el análisis económico Principales logros alcanzados: Al cierre del primer semestre, el anteproyecto IMA presenta avances significativos en la etapa de formulación y análisis, con los principales insumos para definir su alcance. Entre los productos completados se encuentran la identificación y documentación de los requerimientos de alto nivel y requerimientos funcionales, así como los estudios del producto o servicio y de requerimientos tecnológicos, que permiten establecer el concepto y las bases técnicas de la iniciativa. Adicionalmente, se ha realizado el análisis de riesgos, junto con la estimación de los costos operativos y de funcionamiento a nivel preliminar y	Se espera concluir para el II semestre 2027



	la estimación de los costos del proyecto, lo cual proporciona una visión integral de las necesidades, riesgos y recursos requeridos para su eventual ejecución.
--	---

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Cuadro 21. Proyectos DDE
Del 1 de enero al 30 de junio 2026.

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
Automatización de las Cuentas Macroeconómicas (ACM)	Elaborar una herramienta que permita procesar, analizar y preparar la información de las cuentas macroeconómicas de forma automática, con el fin de mejorar los rendimientos, seguridad y transparencia de la información y así completar el proceso de producción de los agregados macroeconómicos, en un plazo de 2 años y 5 meses, con un costo de ₡1.298,60 millones.	Agosto 2024	Diciembre 2026
Avance programado:64% Avance Real: 70% Estado del proyecto: al día	Principales logros alcanzados: Durante el segundo trimestre del 2026, el proyecto presenta un avance del 70 %, lo que refleja un progreso significativo hacia su etapa final. En este período, se consolidaron funcionalidades clave que permiten automatizar procesos, lo que se traduce en una mayor eficiencia en la generación de las cuentas macroeconómicas. Esto ha facilitado el trabajo de los analistas, permitiéndoles enfocarse más en el análisis de la información. Asimismo, se logró poner en producción funcionalidades en los sistemas de consulta lo que incrementa la disponibilidad y el acceso oportuno a los datos. Durante el trimestre también se incorporaron ajustes alineados con el nuevo manual de cuentas nacionales, lo que garantiza que el sistema evoluciona de conformidad con los estándares metodológicos requeridos, lo cual fortalece la calidad y coherencia de los datos generados. Desde la perspectiva del alcance, el proyecto ha logrado cumplir con los entregables planificados para el período, se avanzó en la construcción de capacidades clave como el autocálculo, la gestión de reglas y la integración de fuentes de información. En términos de tiempo, el avance del proyecto se mantiene dentro de lo previsto, lo que evidencia una ejecución ordenada y sostenida. Por su parte, en cuanto al costo, no se han presentado desviaciones relevantes y se mantiene en línea con el presupuesto aprobado. En conjunto, estos resultados reflejan un proyecto que no solo avanza en su ejecución, sino que genera valor tangible al mejorar la eficiencia operativa, la calidad de la información y la oportunidad en su disponibilidad. Desviaciones o problemas presentados: No se presentaron problemas en el período, ni se identificaron nuevos riesgos. Acciones correctivas: No se requirió aplicar ninguna acción correctiva.		
NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
Sistema de Divulgación de Datos Económicos (SDDE)	Desarrollar, antes del 31 de marzo de 2026, una solución tecnológica que permita procesar, analizar y divulgar en el sitio web los indicadores económicos en cumplimiento con	Agosto 2023	Marzo 2026



	lo establecido en la Ley Orgánica del Banco Central de Costa Rica y en la planificación estratégica de los periodos del 2023 al 2026, con un costo total no mayor a ₡1.863,05 millones ¹⁶ .		
Avance programado: n/a Avance Real: 100% Estado del proyecto: concluido, en proceso de cierre documental	Principales logros alcanzados: El proyecto finalizó con el 100 % de las actividades programadas y cumplió los objetivos establecidos. Se avanzó en la elaboración del informe final del proyecto. En el segundo semestre se presentará ante la Gerencia el resultado del proyecto, con el propósito de obtener su validación y concluir el proceso de cierre documental. Desviaciones o problemas presentados: n/a Acciones correctivas: n/a		
NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
Integración de las Estadísticas Monetarias y Crediticias (IEMC)	Integrar las metodologías de compilación de las estadísticas monetarias y crediticias, mediante el uso de microdatos y herramientas tecnológicas, en un tiempo no mayor a 48 meses y con un costo de ₡408,5 millones ¹⁷ .	Enero 2023	Diciembre 2026
Avance programado: 72% Avance Real: 69% Estado del proyecto: al día	Principales logros alcanzados: Se alcanzaron avances significativos en las principales entregas del proyecto, los cuales se detallan a continuación: - Mejoras en datos de aseguradoras: El equipo tecnológico de Sugese implementó ajustes que aumentan la confiabilidad de la información. Esto permitió reducir discrepancias y fortalecer la calidad de los insumos utilizados actualmente por los analistas del BCCR para la compilación de las estadísticas con metodología de Fondo Monetario Internacional (FMI). - Nuevos indicadores contables Sugese: Se crearon indicadores en GEE de las cuentas contables de las aseguradoras, con el objetivo de incorporarlos en el cálculo de las estadísticas de formularios estandarizados conforme a la metodología del FMI. Este paso marca el inicio de cálculos más robustos y alineados con estándares internacionales. Avances con entidades supervisadas por Sugeval: Se inició la identificación y definición de la estructura cuentas contables que se crearán en el sistema de Gestión de Estadísticas Económicas (GEE) que servirán de insumo para el cálculo de las estadísticas de formularios estandarizados según metodología del FMI. Desviaciones o problemas presentados: Se identificaron algunos desafíos relevantes en la ejecución del proyecto: - Limitada disponibilidad de la administradora del proyecto: lo que ha generado cierta restricción en la gestión directa de las actividades. - Cambios futuros en el catálogo contable de aseguradoras: Sugese informó que a partir de 2027 se implementará un nuevo catálogo de cuentas contables derivado de la adopción de la norma NIIF17, lo que		

¹⁶ Monto redondeado en millones de colones para efectos de presentación de este informe.

¹⁷ Monto redondeado en millones de colones para efectos de presentación de este informe.



	implicará ajustes y reprocesos en la información que está por compilarse en el proyecto. - Complejidad del catálogo de Sugeval: El catálogo de Sugeval contempla una amplia cantidad de fondos y objetivos de inversión, lo que puede extender el tiempo necesario para la creación de indicadores y agrupaciones. - Además, debido al desconocimiento del contenido de la base de datos de Sugeval no se considera por el momento extraer la información de dicha fuente y por lo tanto se continuarán obteniendo las estadísticas desde el sitio web (extranet). No se identifican impactos sobre el cumplimiento de los entregables ni sobre la disponibilidad de la información requerida para el proyecto. Acciones correctivas: Se fortalecerá el equipo de trabajo con la incorporación de un recurso adicional, orientado a brindar apoyo en las labores técnicas y operativas del proyecto. Esta medida permitirá optimizar la distribución de las cargas de trabajo, liberar parcialmente a la administración del proyecto de tareas operativas —tales como el seguimiento, la revisión y la depuración— y propiciar una reorganización más eficiente de las actividades pendientes. Adicionalmente, se mantiene una coordinación activa con el área de Tecnologías de Información de Sugese, con el objetivo de asegurar la disponibilidad de información actualizada en el menor plazo posible.		
NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
Indicadores de Alta Frecuencia (IAF)	Desarrollar una solución tecnológica que procese grandes volúmenes de datos microeconómicos, con el fin de producir estadísticas macroeconómicas oportunas, como lo son los indicadores de alta frecuencia, a un costo de ₡786,3 millones en un periodo de 20 meses.	Octubre 2025	Mayo 2027
Avance programado: 36% Avance Real: 36% Estado del proyecto: al día	Principales logros alcanzados: Destacan los siguientes logros: - Estudio para la aplicación de modelos de inteligencia artificial con base en metodologías de ciencia de datos para determinar el mejor método que se debe aplicar en la revisión de la clasificación de bienes y servicios (Cabys). - Estimación de estadísticas cuantitativas y cualitativas orientadas a identificar datos que no siguen el patrón habitual. Estos casos requieren una revisión más detallada. - Mejora al modelo de inteligencia artificial que obtiene las ubicaciones a partir de otras señas. Esto con el objetivo de potenciar el procesamiento y eficiencia en la obtención de la provincia, cantón y distrito. - Análisis de las notas de crédito emitidas con el fin de identificar transacciones que corrigen, anulan o ajustan comprobantes previamente registrados. - Acceso de productos finales para el usuario. Esta información constituye un insumo para el análisis y seguimiento de variables económicas de interés. Análisis para establecer la línea de acción con la ejecución del modelo de inteligencia artificial, para detectar patrones en la economía y clasificar unidades jurídicas en su respectiva actividad económica.		



	Desviaciones o problemas presentados: No se presentaron problemas en el período, ni se identificaron nuevos riesgos. Acciones correctivas: Durante el primer semestre se gestionó una solicitud de cambio al proyecto por un monto de ₡146.952.219,00, acompañada de su respectivo análisis de riesgos, con el fin de atender la necesidad de recursos para la adquisición de la herramienta Microsoft Fabric. Esta solicitud está pendiente de aprobación por parte de la Gerencia.		
NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
Núcleo de Datos Empresariales (NDE)	Implementar una solución tecnológica centralizada que integre y garantice la calidad, trazabilidad y seguridad de los datos empresariales fundamentales para la compilación de las cuentas nacionales y la elaboración de estadísticas macroeconómicas, con un costo de ₡1.571,02 millones y un plazo de 26 meses.	Mayo ¹⁸ 2026	Abril 2028
Avance programado: n/a Avance Real: n/a Estado del proyecto: A la fecha del informe el cronograma del proyecto se encuentra en desarrollo	Principales logros alcanzados: El proyecto inició de manera oficial el 15 de junio y al concluir el mes se logró lo siguiente: • Capacitar en la herramienta de Microsoft Fabric al equipo de trabajo del proyecto. • Completar el equipo, con las contrataciones que se tenían pendientes. • Iniciar la primera fase de carga de fuentes de información. • Coordinación con la División de Servicios Tecnológicos para el acceso a las fuentes de información y la creación de grupos de seguridad. Desviaciones o problemas presentados: El 19 de junio se incluyó el evento de riesgo 1688 debido a que en el anteproyecto no se incluyó el equipo de cómputo para los servicios especiales contratados para el proyecto, por lo cual es necesario hacer una solicitud de cambio por un monto de 12 326 650,00 colones. Sin embargo, el alcance y el plazo del proyecto se mantiene según lo establecido en la planificación inicial, en coherencia con los objetivos y entregables definidos Acciones correctivas: Se inició la gestión de solicitud de cambio al proyecto, acompañada de su respectivo análisis de riesgos, con el propósito de atender la necesidad de recursos requerida para la adquisición de equipos de cómputo destinados a las plazas por servicios especiales.		

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Evaluación de riesgos:

La División Análisis de Datos y Estadísticas (DDE) mantiene 60 riesgos relevantes asociados a 8 procesos y 4 proyectos; de estos, 18 corresponden a procesos y 42 a proyectos. Para su gestión, se han definido 398 controles. Luego de su aplicación, la exposición residual se concentra en niveles muy bajo (3), bajo (49) y medio (8).

Para los riesgos de procesos y proyectos que superaron el umbral de tolerancia, se formularon 4 planes de mitigación vinculados con los proyectos Sistema de Divulgación de Datos Económicos (SDDE), finalizado en marzo 2026, Automatización de las Cuentas

¹⁸ El proyecto inició el 15 de junio del 2026, esta fecha no impacta el plazo aprobado para el desarrollo del proyecto.



Macroeconómicas (ACM), Integración de las Estadísticas Monetarias y Crediticias (IEMC), así como la presentación de solicitud de cambio del proyecto Indicadores de Alta Frecuencia (IAF) para modificar su costo. Cabe aclarar que, previo a dar de baja los riesgos del Proyecto SDDE, se requiere realizar la valoración para determinar si el cumplimiento de objetivos permite ajustar la exposición residual del riesgo de proceso para el cual el proyecto operaba como plan de mitigación.

Como indicador clave de riesgo, la DDE cuenta con un solo indicador relacionado con el “Saldo de Reservas Internacionales Netas (RIN)”, el cual se ha mantenido consistentemente en niveles de alerta muy bajo.

Durante el primer semestre de 2026, se registraron 5 eventos de riesgo, de los cuales uno se catalogó como incidente asociado al proyecto IAF, otro corresponde a una incidencia y los restantes tres se encuentran en proceso de análisis.

División Asesoría Jurídica (DAJ)

**Cuadro 22. Detalle del seguimiento y avance de las metas de la DAJ
Del 1 de enero al 30 de junio 2026.**

Metas Crucialmente Importantes	Indicador	Resultado de avance de la meta
1. Contribuir con el proceso de valoración e impulso de una mayor autonomía del Banco Central de Costa Rica, dadas las ventajas que esto conlleva en el cumplimiento efectivo de sus objetivos y funciones.	Avance previsto	Al cierre del semestre, se definió una propuesta de atención que considera:
	50%	- Elaborar un plan de trabajo para analizar experiencias de diferentes bancos centrales en la región, en los que la mayor autonomía ha facilitado el cumplimiento de sus objetivos. - Elaborar un borrador del informe. - Revisar, realizar ajustes y finalmente oficializar el informe Por otra parte, cabe mencionar que las autoridades del Banco no han solicitado a la DAJ el acompañamiento a reuniones con diferentes actores con el fin de impulsar esta mayor autonomía.
	Resultado	
	20%	Aunque se identificó una diferencia entre el avance programado y el ejecutado, durante la formulación de la meta no se habían definido porcentajes de cumplimiento para cada uno de los productos que conforman esta MCI. Con el fin de fortalecer el seguimiento y la medición de avances, se incorporaron porcentajes de cumplimiento para cada producto, los cuales servirán como referencia para el monitoreo y control de la ejecución de la meta durante los próximos períodos.
Metas de Gestión Operativas	Indicador	Resultado de avance de la meta
1. Entregar al menos el 100% de los criterios jurídicos solicitados en el período 2026, en un plazo máximo de 45 días naturales, para contribuir con la toma de decisiones de nuestros usuarios.	Avance previsto	Al cierre del semestre, se atendió de manera oportuna y eficiente el 97% de los criterios jurídicos solicitados por las distintas dependencias del Banco en un plazo inferior al establecido en la meta de 45 días naturales. Adicionalmente, el tiempo promedio de atención de las solicitudes fue de 30 días naturales, resultado que se ubicó considerablemente por debajo del plazo definido.
	95%	
	Resultado	
	97%	Al finalizar el período no se identificaron desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fue necesario implementar acciones correctivas.
2. Entregar el 100% de los escritos judiciales del período 2026 en el plazo establecido, para atender oportunamente los procesos judiciales	Avance previsto	
	100%	



en los que el Banco Central de Costa Rica es parte.	Resultado	Durante el semestre de conformidad con la distribución de tareas a lo interno del Área Jurídico Procesal, se logró de manera oportuna la entrega del 100% de los escritos judiciales en el plazo establecido por los juzgados.
	100%	Al finalizar el período no se identificaron desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fue necesario implementar acciones correctivas.
Metas de Gestión Operativas	Indicador	Resultado de avance de la meta
3. Entregar los criterios jurídicos asociados a procedimientos de contratación pública en un plazo máximo de 15 días hábiles promedio, para contribuir con los procesos de contratación promovidos por el Banco Central de Costa Rica durante el período 2026.	Avance previsto	Al cierre del II trimestre ingresaron 83 solicitudes de criterios en contratación pública al Área, y todos han sido atendidos en menos tiempo que establecido en la meta.
	15 días hábiles	De conformidad con la distribución de tareas a lo interno del Área de Contratación, se logró de manera equilibrada la atención pronta, oportuna y eficiente los criterios en contratación pública solicitadas por distintas unidades del Banco y ODM, logrando así una asesoría en tiempo y calidad en los servicios que damos.
	Resultado	
	4 días hábiles	Al finalizar el período no se identificaron desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fue necesario implementar acciones correctivas.
4. Entregar al menos el 90% de los refrendos internos en un plazo máximo de 10 días hábiles, para contribuir con los procesos de contratación pública promovidos por el Banco Central de Costa Rica durante el período 2026.	Avance previsto	Al cierre del II trimestre, ingresaron 14 solicitudes de refrendos internos al Área, y solamente uno fue atendido fuera del plazo establecido en la meta.
	90%	De conformidad con la distribución de tareas a lo interno del Área de Contratación, se ha logrado de manera equilibrada la atención pronta, oportuna y eficiente de los refrendos internos en algunos casos incluso en menos tiempo del otorgado en las metas, logrando así que la ejecución contractual inicie con mayor prontitud.
	93%	Al finalizar el período no se identificaron desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fue necesario implementar acciones correctivas.

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Proyectos y anteproyectos.

En la planificación operativa 2026, la División Asesoría Jurídica no cuenta con anteproyectos o proyectos programados para ejecución. El presente apartado no aplica en la rendición de cuentas del periodo.

Evaluación de riesgos.

La División Asesoría Jurídica (DAJ) registra 8 riesgos relevantes asociados a su proceso, gestionados mediante 34 controles. Una vez aplicados estos controles, la exposición residual se ubica en niveles muy bajo (3) y bajo (5).

Como indicador clave de riesgo, la DAJ ha dado seguimiento a un indicador relacionado con la atención de los criterios jurídicos, el cual ha observado niveles de alerta consistentemente muy bajos.

Durante el primer semestre de 2026, la DAJ no reportó eventos de riesgo.

División Servicios Compartidos (DSC)



Cuadro 23. Detalle del seguimiento y avance de las metas de la DSC
Del 1 de enero al 30 de junio 2026

Metas de Gestión Operativas	Indicador	Resultado de avance de la meta
1. Mantener el nivel de satisfacción de los usuarios de la División Servicios Compartidos por los servicios de apoyo y bienes facilitados, en una calificación superior al 85%, para el 31 de diciembre del 2026.	Avance previsto	Durante el primer semestre de 2026, los mecanismos de seguimiento y control implementados por los departamentos adscritos a la División de Servicios Compartidos (DSC), permitieron verificar el cumplimiento de las Medidas de Predicción (MP) asociadas a la Meta de Gestión Operativa (MGO-CALIDAD), lo que evidenció una adecuada ejecución de las acciones definidas y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.
	85%	Asimismo, según los resultados obtenidos mediante la aplicación mensual de la evaluación de percepción de la calidad de los servicios brindados a usuarios internos, entre enero y junio se alcanzó una calificación promedio de satisfacción del 99%. Este resultado reflejó una valoración altamente favorable de la calidad, oportunidad y pertinencia de los servicios prestados por las dependencias responsables.
	Resultado	Los resultados obtenidos evidenciaron la efectividad de las acciones implementadas para fortalecer la gestión de los servicios y promover la mejora continua, en concordancia con los estándares de calidad institucionales
	100%	Al finalizar el período no se identificaron desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fue necesario implementar acciones correctivas.
2. Proveer el 100% de los insumos requeridos por nuestros clientes en los tiempos comprometidos (proyectos estratégicos-operativa diaria), durante la ejecución del año 2026.	Avance previsto	Durante el primer semestre de 2026, los mecanismos de seguimiento y control aplicados por los departamentos adscritos a la División de Servicios Compartidos (DSC) permitieron verificar la implementación efectiva de las Medidas de Predicción (MP) asociadas a la Meta de Gestión Operativa (MGO-Oportunidad), evidenciando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y operativos establecidos, así como una gestión alineada con los principios de control interno y mejora continua.
	100%	Dada la naturaleza estratégica de los servicios brindados por las distintas dependencias de la DSC, particularmente en los ámbitos de DPRO-DSIN y DPYC, se mantuvo la atención oportuna de los requerimientos y el cumplimiento de los plazos definidos en la normativa y en los cronogramas de trabajo, lo que contribuyó a la continuidad de las operaciones del BCCR, ODM y FMBCR, así como a una adecuada gestión de los riesgos asociados.
	Resultado	Asimismo, la evaluación mensual de percepción de la calidad de los servicios brindados a usuarios internos registró una calificación promedio de satisfacción del 99% entre enero y junio de 2026, resultado que reflejó una valoración altamente favorable de la calidad, eficiencia y oportunidad de los servicios prestados.
	100%	Adicionalmente, la DSC mantuvo la atención de las recomendaciones de Auditoría Interna y Externa conforme a los plazos aprobados por la Gerencia, por lo que al cierre del segundo trimestre no se registraron recomendaciones vencidas. Al finalizar el período no se identificaron desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fue necesario implementar acciones correctivas.

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Proyectos y anteproyectos.



Cuadro 24. Anteproyecto DSC
Del 1 de enero al 30 de junio 2026

NOMBRE DEL ANTEPROYECTO	DESCRIPCIÓN	CONCLUSIÓN ESTIMADA
Implementación de un sistema de gestión de activos	Este anteproyecto tiene como objetivo determinar la viabilidad y factibilidad de implementar un sistema de gestión de activos se comunique con el ERP SAP que es el repositorio oficial de la información de activos y que, a través de diferentes tecnologías como radiofrecuencia entre otras, permita gestionar el ciclo de vida de un activo de forma ágil, segura dando trazabilidad a los movimientos realizados y que optimice las cargas de trabajo de los encargados de los activos.	Se espera concluir para el II semestre 2027
	Principales logros alcanzados: Durante el primer semestre de 2026 se realizaron gestiones para la coordinación y ejecución de una pasantía en el Banco de España, orientada al análisis de prácticas en la gestión de activos institucionales, lo que incluye el uso de tecnologías como RFID y la administración de activos en entornos como museos. Asimismo, se avanzó en sesiones de trabajo para la elaboración del anteproyecto. Tras la realización de la pasantía, al cierre del semestre se inició el procesamiento técnico de la información recabada, su levantamiento, depuración y análisis, con el objetivo de sistematizar los modelos validados e incorporarlos en el documento del proyecto.	

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Proyectos.

En la planificación operativa 2026, la División Servicios Compartidos no cuenta con proyectos programados para ejecución.

Evaluación de riesgos:

La DSC registra 144 riesgos asociados a 29 procesos, gestionados mediante 842 controles. La exposición residual se distribuye en niveles muy bajo (34), bajo (107), medio (2) y alto (1). Los riesgos con niveles residuales medio y alto, cuentan con 4 planes de mitigación para su debida atención, relacionados con temas de recursos humanos y con la implementación del SISE en el edificio Museos.

Actualmente se mantienen 5 indicadores clave de riesgo trimestrales. Entre ellos, el indicador “Atención de incidentes de la plataforma HCM y SFSF” presentó alerta media en marzo, situación que se normalizó posteriormente. Los otros 4 indicadores (“Calidad del suministro de energía suministrado por la UPS”, “Recursos aceptados por la administración o la CGR”, “Temperatura del sistema de enfriamiento del centro de datos” y “Trámite tardío de facturación de proveedores y acreedores”) han presentado alertas en nivel muy bajo.



Durante el primer semestre de 2026, la DSC reportó 5 eventos de riesgo, de los cuales 2 fueron catalogados como incidencias y 3 se encuentran en proceso de análisis.

Departamento Gestión de Riesgos y Cumplimiento (GRC)

**Cuadro 25. Detalle del seguimiento y avance de las metas de GRC
Del 1 de enero al 30 de junio 2026**

Metas Crucialmente Importantes	Indicador	Resultado de avance de la meta
1. Identificar y clasificar las partes interesadas relevantes para el proceso Gestión de cumplimiento normativo, que permita realizar la debida diligencia al 31 de diciembre de 2026.	Avance previsto	Durante el semestre se completó la documentación requerida para el proceso de contratación administrativa destinado a la adquisición de una herramienta para la debida diligencia de terceras partes. Como resultado, el proceso quedó listo para avanzar a la etapa de publicación del concurso en SICOP y su posterior adjudicación.
	40%	También se avanzó en el desarrollo de las metodologías específicas de clasificación e identificación y evaluación del nivel de riesgo de cada grupo de terceras partes, lo cual resulta esencial para poder agrupar y valorar las terceras partes relevantes.
	Resultado	La desviación registrada obedeció a atrasos en el proceso de contratación. No obstante, la identificación y clasificación de las partes interesadas continuó desarrollándose conforme a la metodología definida para cada segmento.
	26%	Para atender esta situación, se gestionó un incidente de riesgo el cual posterior a su análisis se catalogó como un incidente y se definió la necesidad de tramitar una modificación de la meta, con el fin de establecer la gobernanza y los criterios requeridos para la identificación, clasificación y asignación de niveles de riesgo a las terceras partes, previo a la automatización del proceso mediante la herramienta. Adicionalmente, se establecieron reuniones quincenales de seguimiento entre el equipo de Gestión de Cumplimiento y la jefatura del departamento, con el propósito de monitorear el avance de la meta, identificar oportunamente posibles desviaciones y asegurar la ejecución de las acciones requeridas.
2. Elaborar un diagnóstico para adoptar e integrar las directrices de la norma ISO 31050:2023 "Gestión del riesgo — Directrices para la gestión de un riesgo emergente con el fin de mejorar la resiliencia, en el proceso de gestión de riesgos del banco, con el fin de fortalecer la capacidad de anticipación, adaptación y respuesta ante riesgos emergentes con potencial impacto en la operativa institucional para el cierre de diciembre 2026.	Avance previsto	Al cierre del periodo, la meta presenta un avance de un 40%, sustentado en la elaboración del borrador del diagnóstico integral para la adopción e integración de las directrices de la norma ISO/TS 31050:2023 en el proceso de gestión de riesgos del Banco Central. Este avance refleja un desarrollo de los principales componentes técnicos del producto esperado, incluyendo la definición del contexto y objetivos, la justificación de la necesidad institucional, la identificación de hallazgos y brechas relevantes, la alineación con el Plan Estratégico 2025–2030, las condiciones de éxito, las consideraciones para la implementación, los indicadores de seguimiento, la metodología de valoración del riesgo y una propuesta inicial de integración y capacitación.
	40%	
	Resultado	El diagnóstico se encuentra en proceso de revisión técnica y validación interna, con el fin de fortalecer la consistencia metodológica, ajustar las recomendaciones y consolidar la versión final del documento para su presentación formal antes de finalizar el año.
	40%	Por otra parte, se tiene pendiente una actividad de capacitación relacionada con la norma ISO/TS 31050:2023, por lo que se espera llevarla en el tercer trimestre de



		2026, la cual permitirá complementar y validar los análisis incorporados en el diagnóstico elaborado. Al finalizar el período no se identificaron desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fue necesario implementar acciones correctivas.
Metas de Gestión Operativas	Indicador	Resultado de avance de la meta
1. Establecer una estrategia para gestionar y actualizar el registro de eventos de riesgo al 31 de diciembre de 2026	Avance previsto	Durante el primer semestre de 2026 se avanzó satisfactoriamente en la ejecución de las actividades programadas para el cumplimiento de la meta. Como parte de estos avances, se fortaleció el esquema de control asociado a la gestión del registro de eventos de riesgo mediante la incorporación de mecanismos de seguimiento que permiten monitorear la antigüedad de los eventos, identificar oportunamente casos pendientes de atención y mejorar la priorización de su tratamiento. Asimismo, se consolidó una dinámica de seguimiento semanal que incluyó la asignación formal de una persona responsable de la revisión, actualización y coordinación de las gestiones requeridas para los eventos registrados, fortaleciendo así su control y atención oportuna. Adicionalmente, se mantuvo un proceso de conciliación periódica entre la información registrada en la Intranet, la herramienta SAP S4/HANA GRC-RM y los reportes de Power BI, esto permite que los datos utilizados para la gestión y el análisis de eventos de riesgo sean coherentes y confiables. Como complemento, se elaboraron e incorporaron guías al proceso documentado, se formalizó el tratamiento diferenciado de incidencias, cuasiincidentes, e incidentes, y se fortaleció la comunicación con los responsables de proceso mediante correos e información periódica sobre los eventos y riesgos identificados. Los avances alcanzados favorecieron el fortalecimiento del proceso de registro y seguimiento de eventos, lo que mejoró la calidad de la información disponible para el análisis de tendencias, la identificación de causas recurrentes y la implementación oportuna de medidas preventivas y correctivas para la gestión de riesgos no financieros. Al finalizar el período no se identificaron desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fue necesario implementar acciones correctivas.
	40%	
	Resultado	
	40%	
Metas de Gestión Operativas	Indicador	Resultado de avance de la meta
2. Crear e implementar en el periodo 2026 un plan integral para el seguimiento y ejecución efectiva de los planes de mitigación vinculados a riesgos de procesos y proyectos fuera de los parámetros de aceptación establecidos en el Banco Central.	Avance previsto	Al cierre del primer semestre de 2026, la meta registró un avance satisfactorio y acorde con la planificación establecida. Como parte de las acciones ejecutadas, se fortaleció el seguimiento de los Planes de Mitigación (PDM) asociados a riesgos que se mantienen fuera de los parámetros de aceptación definidos por el Banco. En este contexto, se diseñó e implementó una nueva actividad de control relacionada con el desarrollo de un instrumento de seguimiento en formato Excel, cuyo propósito es consolidar en una única fuente de información el estado de avance de los PDM asociados a riesgos de procesos y proyectos. Esta herramienta proporciona una visión integral de la ejecución de los planes, facilita la identificación de desviaciones, alertas y acciones pendientes, y fortalece la capacidad de seguimiento y priorización por parte de los responsables de la gestión de riesgos.
	25%	
	Resultado	
	25%	



		Entre los principales avances, se diseñó e implementó un instrumento de seguimiento que consolida en una única fuente de información el estado de los PDM vinculados a riesgos de procesos y proyectos, facilitando la identificación de desviaciones, acciones pendientes y prioridades de atención. Además, se mantuvo la conciliación periódica de la información entre este instrumento, los reportes de Power BI y la herramienta SAP S4/HANA GRC-RM, con el fin de garantizar la coherencia, integridad y confiabilidad de la información utilizada para la gestión y seguimiento de riesgos. Adicionalmente, se fortalecieron las prácticas de gobernanza asociadas a la gestión de los PDM, al otorgar una mayor visibilidad al proceso de aprobación, modificación y seguimiento de las medidas de mitigación por parte de los funcionarios responsables. Al finalizar el período no se identificaron desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fue necesario implementar acciones correctivas.
--	--	---

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Proyectos y anteproyectos.

Anteproyectos

En la planificación operativa de 2026, el Departamento Gestión de Riesgos y Cumplimiento (GRC) no cuenta con anteproyectos programados para su ejecución. Por lo tanto, este apartado no aplica a la rendición de cuentas del período.

Proyectos

A continuación, se detalla el avance en el proyecto del GRC.

Cuadro 26. Proyecto GRC
Del 1 de enero al 30 de junio 2026

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
Implementación de una herramienta para la debida diligencia a terceros y seguimiento transaccional de clientes de Central Directo (HDDCD)	Implementar una herramienta tecnológica para realizar la debida diligencia a terceros y seguimiento transaccional de clientes de Central Directo, en un periodo de 16 meses y con costo de ₡407.12 millones ¹⁹ .	Setiembre 2025	Diciembre 2026
Avance programado: 49% Avance Real: 33% Estado del proyecto: Retrasado	Principales logros alcanzados: Durante el segundo trimestre del año se completó la documentación requerida para la contratación de la herramienta que deberá implantarse para llevar a cabo el proyecto. Se logró ajustar el pliego de condiciones con condiciones de negocio y tecnológicas robustas y apropiadas para garantizar la seguridad y funcionalidad. Además, se obtuvo la aprobación de la Proveeduría de los documentos completos requeridos para publicar el concurso de licitación menor. Desviaciones o problemas presentados:		

¹⁹ Monto redondeado en millones de colones para efectos de presentación de este informe.



	1. Retrasos en el cronograma: se presentó una desviación en el cronograma del proyecto debido a la necesidad de incorporar requerimientos adicionales de mayor complejidad y especificidad en el pliego de condiciones para el proceso de contratación. Como consecuencia, las actividades previstas sufrieron un ajuste en sus fechas de ejecución. 2. Evento de riesgo: se presentó un evento de riesgo que se analizó por el proceso de riesgos no financieros y se adjunta su análisis. 3. Cambios presupuestarios: se presentaron cambios en la ejecución del presupuesto debido a que la planificación original contemplaba completar la contratación y la implementación de la solución durante 2026. No obstante, como consecuencia de los retrasos en el proceso de contratación, se estima que una parte de las actividades previstas se ejecutarán en el 2027. Por esta razón, fue necesario trasladar a ese período una porción de los recursos presupuestarios asociados al proyecto. Este ajuste no modifica el presupuesto total aprobado, sino únicamente la programación de su ejecución entre los períodos presupuestarios correspondientes. A la fecha esta situación no ha generado erogaciones asociadas al proyecto, ya que únicamente se ha requerido la dedicación de personal interno del BCCR para el levantamiento del proceso licitatorio. Acciones correctivas: Se registró el evento de riesgo 1682 en la base de datos del Departamento Gestión de Riesgos y Cumplimiento, con la finalidad de que se analice el impacto, del cual se adjunta la evaluación correspondiente. No obstante, no se considera que exista la materialización relevante del riesgo, debido a que la situación presentada no afecta el alcance ni el presupuesto total del proyecto. El impacto se limita a un ajuste en la programación de la ejecución presupuestaria y en el plazo del proyecto En atención a esta situación, en el segundo semestre se gestionará una solicitud de cambio del proyecto con el fin de actualizar formalmente el plazo de ejecución y alinearlos con las condiciones actuales.
--	--

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Evaluación de riesgos.

El Departamento Gestión de Riesgos y Cumplimiento (GRC) registra 40 riesgos relevantes asociados a 7 procesos y 1 proyecto. De éstos, 25 corresponden a procesos y 15 al proyecto. Para su gestión, se han definido 184 controles. La exposición residual se distribuye en niveles muy bajo (4), bajo (32), medio (2), alto (1) y muy alto (1).

Los riesgos cuya exposición residual supera los parámetros de aceptación cuentan con 3 planes de mitigación, relacionados con la Matriz de Cumplimiento del Banco Central de Costa Rica, el proyecto Implementación de una herramienta para la debida diligencia a terceros y seguimiento transaccional de clientes de Central Directo (IHDD), y el estudio de cargas de trabajo.



Mantiene 2 indicadores clave de riesgo, relacionados con el Valor en Riesgo (VaR) de crédito y el de mercado, ambos con niveles de alerta muy bajos.

Durante el primer semestre de 2026, se registraron 3 eventos de riesgo. De éstos uno corresponde a un incidente relacionado con la modificación del plazo del proyecto de debida diligencia y dos catalogados como incidencias.

Departamento de Secretaría General (SGE)

Cuadro 27. Detalle del seguimiento y avance de las metas de la SGE
Del 1 de enero al 30 de junio 2026

Metas de Gestión Operativas	Indicador	Resultado de avance de la meta
1. Lograr, durante el 2026, que todos los documentos relacionados con las agendas, tanto para Junta Directiva del Ente Emisor como del Conassif se envíen al menos dos días antes de que se celebre la sesión a fin de que los miembros de los órganos colegiados cuenten con tiempo suficiente para revisar las actas que aprobaran en la sesión.	Avance previsto	Adicional a lo reportado al cierre del primer trimestre, durante el segundo trimestre de 2026 se realizaron 13 sesiones de Junta Directiva y se cumplió la meta de remitir la documentación con la anticipación requerida, de manera que los integrantes de los órganos colegiados dispusieran de al menos dos días para el análisis de los documentos de las sesiones.
	100%	
	Resultado	Durante el período se registraron dos situaciones excepcionales asociadas a modificaciones en el calendario habitual de sesiones: una sesión ordinaria realizada durante la Semana Santa y una sesión extraordinaria aprobada en una sesión ordinaria trasladada a un martes con un día feriado de por medio. Estas condiciones afectaron el procedimiento habitual para la atención de las actividades requeridas. Para mitigar su impacto y garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos, se recurrió al uso de tiempo extraordinario.
	90%	
2. Publicar en el sitio web del Banco Central de Costa Rica, el 100% de las actas aprobadas, del periodo 2026, relacionadas con las sesiones de la Junta Directiva del Ente Emisor, en un plazo de ocho días hábiles, después de aprobadas, con la finalidad de mejorar la transparencia sobre las decisiones tomadas por dicho Órgano Colegiado.	Avance previsto	Adicional a lo reportado al cierre del primer trimestre, durante el segundo trimestre, se publicaron las actas aprobadas de las sesiones de Junta Directiva del BCCR dentro del plazo establecido en la meta. Únicamente se registró un caso de atraso que no fue atribuible a la Secretaría General, dado que esta gestionó oportunamente el trámite de publicación conforme a los plazos definidos.
	100%	
	Resultado	La situación respondió a un atraso en el proceso de publicación a cargo de otra dependencia. Como medida preventiva, se reforzó la coordinación con las personas responsables del proceso para mejorar la priorización y atención de futuras publicaciones.
	92%	

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Proyectos y anteproyectos.

En la planificación operativa 2026, el Departamento Secretaría General no cuenta con anteproyectos o proyectos programados para ejecución. El presente apartado no aplica para la rendición de cuentas del periodo.

Evaluación de riesgos.

La SGE registra 6 riesgos relevantes asociados a su proceso, gestionados mediante 22 controles. La exposición residual se clasifica en niveles muy bajo (1), bajo (4) y medio (1).



Para el riesgo con exposición residual fuera de los parámetros de aceptación, existe un plan de mitigación para su adecuada atención, relacionado con la orientación a los funcionarios que exponen asuntos de conocimiento de la Junta Directiva.

La SGE da seguimiento a cuatro indicadores clave de riesgo. En marzo, el indicador “Atención de criterios para proyectos de ley” alcanzó una alerta media. Por su parte, el indicador “Criterios para proyectos de ley pendientes de atender” registró alertas muy altas a lo largo de todo el primer semestre. Al respecto, es importante señalar que dicho indicador se encuentra en proceso de revisión, con el fin de considerar únicamente aquellos proyectos que impactan los objetivos del Banco Central de Costa Rica. Asimismo, los indicadores “Calidad en el proceso de redacción” y “Errores detectados en la redacción de las comunicaciones” mantuvieron alertas muy bajas durante el período evaluado.

Durante el primer semestre de 2026, la Secretaría General registró 4 eventos de riesgo, de los cuales 3 fueron catalogados como incidencias y uno se encuentra en proceso de análisis.

Auditoría Interna (AI)

Cuadro 28. Detalle del seguimiento y avance de las metas de la AI
Del 1 de enero al 30 de junio 2026

Metas de Gestión Operativas	Indicador	Resultado de avance de la meta
1. Ejecutar el 100% la etapa de examen de los estudios que conforman el Plan anual de trabajo de la Auditoría Interna, para contribuir al fortalecimiento de los procesos de gobierno, gestión de riesgos y control interno del BCCR durante el año 2026	Avance previsto	El plan de trabajo 2026 de la Auditoría Interna estuvo conformado originalmente por 70 estudios. Durante el período evaluado se excluyó un estudio y se incorporó uno nuevo, por lo que la cantidad total de estudios se mantuvo en 70. Al cierre del semestre se registró un avance del 41,50% en la ejecución del plan, resultado que evidencia una ejecución satisfactoria de las actividades programadas. Al finalizar el período no se identificaron desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fue necesario implementar acciones correctivas.
	[*]	
	Resultado	
	41,5%	
2. Finalizar el 100% la etapa de comunicación de resultados de los estudios de auditoría que trasciendan del Plan de trabajo 2025 al 15 de febrero 2026.	Avance previsto	Según se reportó en el informe del primer trimestre esta meta fue cumplida satisfactoriamente dentro del plazo definido.
	No aplica	
	Resultado	
	No aplica	
3. Verificar al menos el 90% de las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna que la Administración registre como implantadas entre enero y noviembre 2026, para contribuir al mejoramiento continuo de los procesos del BCCR durante el año 2026.	Avance previsto	Al cierre del segundo trimestre de 2026, la Administración reportó la implantación de 73 recomendaciones, las cuales fueron sometidas al proceso de seguimiento por parte de la Auditoría Interna. Como resultado de la verificación realizada, se determinó la atención conforme de 63 recomendaciones y la atención no conforme de 5 recomendaciones, para un total de 68 recomendaciones evaluadas durante el período. Al finalizar el período no se identificaron desviaciones respecto a lo planificado, por lo que no fue necesario implementar acciones correctivas.
	[*]	
	Resultado	
	93%	

[*] Según la programación del PAO 2026, el indicador únicamente contempla medición de avance al IV trimestre.
Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Proyectos y anteproyectos.



En la planificación operativa 2026, la Auditoría Interna no cuenta con anteproyectos o proyectos programados para ejecución. El presente apartado no aplica para la rendición de cuentas del periodo.

Evaluación de riesgos.

La Auditoría Interna registra 6 riesgos relevantes en su proceso, gestionados mediante 17 controles. La exposición residual resultante se clasifica en niveles muy bajo (3) y bajo (3).

Actualmente, mantiene 2 indicadores clave de riesgo: “DAF - Proyección de cumplimiento del plan” y “DAO - Proyección de cumplimiento del plan”, ambos con niveles de alerta muy bajo.

Durante el primer semestre de 2026, no se registraron eventos de riesgo.

3.1.5. Programa 05: Supervisión y regulación

Este programa incluye la transferencia que permite a los Órganos de Desconcentración Máxima (ODM) cubrir los gastos para que se atiendan los objetivos y planes del período.

Ejecución presupuestaria

La ejecución presupuestaria de egresos del programa 05 se muestra en el siguiente cuadro:

**Cuadro 29. Presupuesto y ejecución de egresos por partida Programa 05
acumulado del 1 de enero al 30 de junio 2026
Cifras en millones de colones**

Partida	Presupuesto vigente	Ejecución al 30 de junio 2026	% Ejecución
6 Transferencias corrientes	35.544,1	12.925,8	36,4%
Total	35.544,1	12.925,8	36,4%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

3.2 Proyectos

En esta sección se presenta un resumen del estado de los proyectos del Banco Central de Costa Rica al cierre del primer semestre de 2026. Se incluye información de carácter general, el avance de los proyectos según el tipo de portafolio, así como los principales logros alcanzados y los desafíos enfrentados durante el período.

3.2.1. Información general

El portafolio de proyectos constituye un medio para alcanzar los objetivos estratégicos del Banco Central de Costa Rica mediante el desarrollo de las líneas de acción, definidas en los ejes estratégicos del periodo. El portafolio se encuentra conformado por proyectos que atienden temas que son de seguimiento de la Junta Directiva y la Gerencia del Banco. Los proyectos establecidos permiten ejecutar la estrategia del BCCR, aumentar la creación de valor a largo plazo y facilitar el seguimiento de la estrategia, lo que contribuye a la toma de decisiones de las autoridades en el BCCR.



Para el año 2026, la integración del portafolio de proyectos se alinea a la actualización de la planificación estratégica del Banco Central de Costa Rica (BCCR) y se vincula con el mapa de servicios del Banco. Este enfoque permite establecer una relación entre los proyectos y las nuevas categorías de servicios: Dirección, Valor Público, Gestión Operativa y Evaluación y Mejora.

En el marco de la formulación presupuestaria 2026, el presupuesto inicial asignado al portafolio de proyectos del BCCR fue de ₡7.088,9 millones, con el propósito de cumplir con los objetivos estratégicos y las metas definidas para el periodo. En concordancia con los principios de Gestión para Resultados, estos recursos constituyen la inversión requerida para la generación de valor público, lo que permite asegurar que las mejoras en servicios y procesos se desarrollen con los estándares de oportunidad y calidad esperados por la ciudadanía. Al cierre del semestre, el presupuesto aprobado es de ₡7.120,8 producto de la aprobación de una solicitud de cambio en el proyecto Gestor Estandarizado de Comunicaciones (GEC)²⁰.

Bajo un enfoque de gestión presupuestaria, el presupuesto del portafolio se distribuyó principalmente en bienes y servicios por ₡5.370,7 millones (75,4%) y en recurso humano por ₡1.750,1 millones (24,6%). De la totalidad del recurso humano un 93,9% corresponde a salarios y el 6,1% al pago de horas extraordinarias.

La anterior asignación asegura el soporte logístico y tecnológico requerido, así como la disponibilidad del recurso humano especializado necesario para la ejecución de los proyectos. Como resultado de esta distribución presupuestaria, al cierre del primer semestre, la ejecución presupuestaria alcanzó ₡1.772,5 millones, con un 68,7% destinado a bienes y servicios y un 31,3% a recurso humano. Este nivel de ejecución se considera consistente con la programación semestral y el estado de avance de los proyectos. Las variaciones observadas responden principalmente a la naturaleza y etapa de ejecución de los proyectos que incluyen procesos de contratación, adquisición, reprogramación de actividades y acciones de optimización del gasto, sin afectar el cumplimiento de los objetivos previstos.

Figura 10. Estado portafolio de proyectos al 30 de junio 2026

²⁰ Solicitud de cambio para el proyecto GEC, gestionada en el I trimestre del año, por ₡31,9 millones en recurso humano y ₡12,6 millones en tiempo extraordinario. Este último rubro se financió mediante traslado desde el proyecto Migración de la Intranet a SharePoint Online, sin variar el monto total asignado a tiempo extraordinario; únicamente se incrementó el recurso humano interno aprobado.



Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

El seguimiento metodológico, los enlaces a los paneles de proyectos, indicadores de avance de proyectos, estado de iniciativas y anteproyectos, entre otros datos complementarios se detallan en el anexo 6 del presente informe.

3.2.2. Rendición de cuentas de los portafolios de proyectos del BCCR

El Departamento de Planeamiento y Control de Gestión, en materia de proyectos actualiza²³ la clasificación de los proyectos del Banco en atención a los límites económicos establecidos por la Contraloría General de la República, según los procesos ordinarios de contratación²⁴, los cuales se modifican anualmente. De tal forma, para el primer semestre del año se ha establecido la siguiente clasificación:

- Proyectos de seguimiento de la Junta Directiva, reconocidos como proyectos:
 - Tipo A: La clasificación corresponde a los proyectos operativos con un costo total estimado, igual o mayor a 2 veces el límite económico (monto base) dispuesto anualmente por la Contraloría General de la República para el procedimiento ordinario de Licitación Mayor.
- Proyectos de seguimiento de la Gerencia, reconocidos como proyectos:

²¹ En proceso de cierre administrativo: Modernización del Servicio de Custodias Auxiliares de Numerario (CAN), finalizado en julio de 2025, Indicadores Económicos a partir de Información Electrónica (IE), concluido en diciembre de 2025, Sistema de Divulgación de Datos Económicos (SDDE), Gestor Estandarizado de Comunicaciones (GEC), Migración de la Intranet a SharePoint Online (MISPO), finalizados en marzo de 2026. En todos los casos, los proyectos concluyeron satisfactoriamente su ejecución y lo que falta completar es la formalización de su cierre administrativo y de gestión mediante la elaboración de los Informes Finales de Proyecto, los cuales actualmente se encuentran en proceso de elaboración.

²² Durante el primer semestre se registraron 11 solicitudes de evaluación de iniciativas. De estas, 6 deberán gestionarse como proyectos (una con avances significativos a nivel de anteproyecto y las restantes iniciarán la fase de elaboración del anteproyecto en el segundo semestre), 2 se gestionarán como mejoras y 3 se encuentran pendientes de análisis.

²³ El área de proyectos del BCCR trabaja en cambios a las Políticas Específicas de Proyectos del Banco Central, en atención a la actualización de procesos que inicio en el mes de febrero 2025.

²⁴ De acuerdo con los umbrales de los procedimientos de contratación de la Ley General de Contratación Pública No. 9986, actualizados para el año 2026 mediante resolución R-DC-00142-2025.



- Tipo B: La clasificación corresponde a proyectos con un costo total estimado igual o mayor al 60% del límite económico (monto base) dispuesto anualmente por la Contraloría General de la República para el procedimiento ordinario de Licitación Mayor, y menor a 2 veces ese límite económico.
- Tipo C: La clasificación corresponde a proyectos con un costo total estimado menor al 60% del límite económico (monto base) dispuesto anualmente por la Contraloría General de la República para el procedimiento ordinario de Licitación Mayor.

En el siguiente cuadro se muestran los tipos de proyecto según su costo total.

Cuadro 30. Clasificación de los proyectos por costo, periodo 2026
Cifras expresadas en millones de colones

Proyecto	Seguimiento	Costo total (CT)
Tipo A	Junta Directiva	$CT \geq 516,5$
Tipo B	Gerencia	$154,9 \leq CT < 516,5$
Tipo C	Gerencia	$CT < 154,9$

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Los proyectos clasificados Tipo C que impacten las siguientes temáticas: estructura organizacional y sus funciones (reestructuraciones), materia salarial, manual de actividades ocupacionales y descriptivos de puestos, deben administrarse con cercanía a la Gerencia. Estos proyectos se clasifican como C-1. Temáticas especiales.

El proceso de análisis de la clasificación de proyectos se realizará durante el año 2026²⁵, lo que permitirá ampliar el análisis metodológico con el Departamento de Gestión de Riesgos y Cumplimiento para alinear el tema con los límites de tolerancia relacionados con el impacto de los riesgos no financieros.

3.2.2.1. Portafolio seguimiento de Junta Directiva

Durante el primer semestre de 2026, el portafolio sujeto a seguimiento de Junta Directiva estuvo conformado por nueve proyectos, desarrollados por las siguientes dependencias: cuatro proyectos de la División Análisis de Datos y Estadísticas (DDE), un proyecto de la División de Sistema de Pagos (DSP), tres proyectos de la División Transformación y Estrategia (DTE) y un proyecto de la División de Servicios Tecnológicos (DST).

Cuadro 31. Estado de proyectos de seguimiento de Junta Directiva.
según avance, al 30 de junio de 2026

²⁵ Si bien el análisis estaba planificado para el segundo trimestre del 2025, debido a lo que implica el alineamiento de metodologías de los departamentos, el rango de atención debió extenderse.



Dpendencia	Proyecto	Plazo		Vinculación al Mapa de Servicios BCCR	Estado 1/	Riesgos 2/	Proyección / Desviaciones 3/	Avance	
		Inicio	Final					Real	Programado
DDE	Núcleo de datos empresariales (NDE)	Jun-26	ago-28	Valor Público	Al día	✓	✓	0%	0%
	Sistema de Divulgación de Datos Económicos (SDDE)	ago-23	mar-26	Valor Público	En proceso de cierre	N/A	N/A	100%	100%
	Automatización de las Cuentas Macroeconómicas (ACM)	ago-24	ene-27	Valor Público	Al Día	✓	✓	70%	64%
	Indicadores de alta frecuencia (IAF)	oct-25	may-27	Valor Público	Al Día	✓	✓	36%	36%
DSP	Modernización Integral del procedimiento de destrucción de numerario del Departamento de Emisión y Valores (MIPDN)	ene-25	sept-27	Valor Público	Al Día	✓	✓	41%	42%
DTE	Migración de la Intranet a SharePoint Online (MISPO)	ago-24	mar-26	Evaluación y Mejora	En proceso de cierre	N/A	N/A	100%	100%
	Nuevo sitio web del BCCR, Sugese y Sugeval (NSW)	ene-25	abr-27	Evaluación y Mejora	Al Día	✓	✓	80%	81%
	Modernización de la plataforma para atención a usuarios del BCCR (MPA)	sept-25	may-27	Gestión Operativa	Al Día	✓	✓	48%	48%
DST	Modernización de la plataforma de datos maestros (MDM)	ago-24	dic-26	Gestión Operativa	Al Día	✓	✓	74%	78%

Notas:

1/ **Estado proyecto:** Se consideran al día los proyectos que presentan un desvío inferior al 7% entre el avance programado y el real. Los proyectos en “En proceso de cierre” corresponden a aquellos que han concluido su plazo de ejecución; sin embargo, aún requieren completar el cierre administrativo y de gestión mediante la elaboración del Informe Final del Proyecto, en el cual se consolidan los resultados alcanzados y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

2/ **Riesgos:** Según valoración general del estado de riesgos de los proyectos, proporcionada por el Departamento de Gestión de Riesgo y Cumplimiento.

3/ **Proyección / Desviaciones:** Según valoración general del estado del proyecto al considerar los indicadores de tiempo, costo y alcance.

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

En términos generales, los indicadores reflejan resultados satisfactorios. Los proyectos SDDE y MISPO concluyeron exitosamente el 100 % de la ejecución programada. Para el próximo período, se prevé la realización de una reunión ante la Gerencia para presentar los principales resultados alcanzados e iniciar el proceso de cierre administrativo y de gestión, mediante la elaboración del Informe Final de Proyecto.

Por su parte, el proyecto Núcleo de Datos Empresariales (NDE) dio inicio en la segunda quincena de junio de 2026, aunque su arranque estaba previsto en el anteproyecto para el mes de mayo. No obstante, este ajuste no genera impacto en los plazos aprobados ni en el cronograma general del proyecto.

Cuadro 32. Estado del portafolio de proyectos de seguimiento de Junta Directiva según ejecución presupuestaria, al 30 de junio de 2026



Dependencia	Proyecto	Presupuesto en millones de colones							
		Presupuesto de cada proyecto (Incluye todos los años de ejecución)		Presupuesto 2026					
				Bienes y Servicios			Recurso Humano		
		Presupuesto Total Aprobado	Presupuesto de Ejecución Acumulado	Aprobado Anual Final	Ejecutado al 30 de Junio		Aprobado Anual	Ejecutado al 30 de Junio	
					Monto	%		Monto	%
DDE	Núcleo de datos empresariales (NDE)	1 571,0	12,6	282,1	-	-	240,1	12,6	5,3%
	Sistema de Divulgación de Datos Económicos (SDDE)	1 863,0	1 527,9	-	-	-	64,1	18,2	28,5%
	Automatización de las Cuentas Macroeconómicas (ACM)	1 298,6	805,7	360,0	72,3	20,1%	270,5	78,2	28,9%
	Indicadores de alta frecuencia (IAF)	786,3	412,1	377,3	58,9	15,6%	288,0	144,9	50,3%
DSP	Modernización Integral del procedimiento de destrucción de numerario del Departamento de Emisión y Valores (MIPDN)	1 519,6	3,2	1 423,5	-	0,0%	20,7	0,7	3,6%
DTE	Migración de la Intranet a SharePoint Online (MISPO)	512,5	409,7	68,7	39,5	57,4%	40,9	22,5	55,1%
	Nuevo sitio web del BCCR, Sugese y Sugeval (NSW)	1 361,4	461,9	943,2	141,3	15,0%	114,9	65,3	56,8%
	Modernización de la plataforma para atención a usuarios del BCCR (MPA)	1 107,1	560,8	526,5	253,9	48,2%	233,7	66,9	28,6%
DST	Modernización de la plataforma de datos maestros (MDM)	1 908,2	1 602,3	796,9	624,4	78,3%	85,4	18,2	21,3%
TOTALES		11 927,8	5 796,2	4 778,2	1 190,2	24,9%	1 358,3	427,6	31,5%

Nota: Los totales y la suma de sus componentes se deben a redondeo de cifras decimales.

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

El presupuesto anual aprobado para este portafolio corresponde a ₡6.136,5 millones, distribuidos en ₡4.778,2 millones para bienes y servicios (77,9%) y ₡1.358,3 millones para recurso humano (22,1 %). En cuanto a la ejecución presupuestaria, al cierre del semestre el gasto total alcanzó ₡1.617,8 millones, de los cuales ₡1.190,2 millones (73,6%) corresponden a bienes y servicios y ₡427,6 millones (26,4%) a recurso humano.

Como aspectos relevantes de la ejecución presupuestaria para el primer semestre, se tramitó una modificación presupuestaria mediante la cual se trasladaron ₡12,3 millones de colones del presupuesto de tiempo extraordinario del proyecto *Migración de la Intranet a SharePoint Online (MISPO)* al proyecto *Gestor Estandarizado de Comunicaciones (GEC 2.0)*.

Adicionalmente, durante el período se incorpora dentro del presupuesto 2026 el proyecto *Núcleo de Datos Empresariales (NDE)*, aprobado por la Junta Directiva en 2025 e iniciado en junio 2026, tal como se mencionó anteriormente. Durante el período, no se registra ejecución en el rubro de bienes y servicios; no obstante, debe señalarse que, si se iniciaron actividades con recursos tercerizados, cuya primera factura quedó programada para pago en julio.

Los proyectos SDDE y MISPO, concluidos y en proceso de cierre, presentan una subejecución presupuestaria asociada a una menor utilización de recursos respecto a lo estimado. En SDDE, cerró con una ejecución presupuestaria del 82% del presupuesto total aprobado, como resultado de la optimización del gasto mediante el uso de capacidades internas y la no contratación de recursos previstos, sin afectar el cumplimiento de objetivos. Por su parte,



MISPO alcanzó una ejecución del 80%, cuya subejecución se explica por una menor utilización de horas extraordinarias, ajustes en la planificación de liberaciones, menor participación del proveedor y comportamiento del tipo de cambio. En ambos casos, los proyectos concluyeron satisfactoriamente, lo que evidencia una gestión eficiente de los recursos.

En cuanto a los proyectos en ejecución, ACM mantiene una ejecución acorde con su enfoque de desarrollo. MDM presenta un alto nivel de ejecución en bienes y servicios y se encuentra en una fase avanzada de implementación. IAF re realizó un ajuste en la distribución de los recursos entre personal del Banco y servicios tercerizados, sin impacto en el presupuesto total. Por su parte, MIPDN no registra ejecución en bienes y servicios debido a los plazos de adquisición e importación de las máquinas para destruir billetes y monedas, con pagos proyectados para 2027. Finalmente, MPA presenta un adelantamiento en la ejecución presupuestaria para concluir configuraciones y liberación en 2026, sin afectar alcance, plazo ni costo total.

En términos generales, los proyectos presentan una ejecución presupuestaria alineada con su naturaleza y etapa de desarrollo.

3.2.2.2. Portafolio de seguimiento de Gerencia

Durante el primer semestre de 2026, este portafolio estuvo conformado por cinco proyectos, desarrollados por las siguientes dependencias: un proyecto de la División Análisis de Datos y Estadísticas (DDE), un proyecto de la División Sistema de Pagos (DSP), dos proyectos de la División Transformación y Estrategia (DTE) y un proyecto del Departamento de Riesgos y Cumplimiento (GRC). En el siguiente cuadro se presenta el estado de avance de estos proyectos.

Cuadro 33. Estado del portafolio de proyectos de seguimiento de la Gerencia según avance, al 30 de junio de 2026

Dependencia	Proyecto	Plazo		Vinculación al Mapa de Servicios BCCR	Estado 1/	Riesgos 2/		Proyección / Desviaciones 3/	Avance	
		Inicio	Final						Real	Programado
DTE	Implementación de un Módulo para la gestión de controles del BCCR (IMGC) Gestor Estandarizado de Comunicaciones (GEC)	abr-25	abr-26	Evaluación y Mejora	Postergado	✗	!	✗	10%	
		ago-24	mar-26	Evaluación y Mejora	En proceso de cierre	N/A	N/A	N/A	100%	100%
DDE	Integración de las Estadísticas Monetarias y Crediticias (IEMC)	ene-23	dici-26	Valor Público	Al Día	✓	✓	✓	69%	72%
DSP	Módulo de Acceso a Datos de Deuda para la consulta Automática de Hacienda Digital (ADMH)	sept-25	dici-26	Gestión Operativa	Al Día	✓	✓	✓	32%	31%
GRC	Implementación de una herramienta para la debida diligencia a terceros y seguimiento transaccional de clientes de Central Directo (HDDCD)	sept-25	dici-26	Evaluación y Mejora	Retrasado	✗	✗	✗	33%	49%

Notas: 1/ Estado proyecto: Se consideran al día los proyectos que presentan un desvío inferior al 7% entre el avance programado y el real. Se clasifica como retrasado aquellos proyectos cuya desviación supera dicho porcentaje. Los proyectos en "En proceso de cierre" corresponden a aquellos que han concluido su plazo de ejecución; sin embargo, aún requieren completar el cierre administrativo y de gestión mediante la elaboración del Informe Final del Proyecto, en el cual se consolidan los resultados alcanzados y el cumplimiento de los objetivos establecidos. Por su parte, un proyecto postergado responde a la decisión formal de aplazar su ejecución por un periodo determinado, con intención de retomarlo cuando existan las condiciones adecuadas, sin afectar su viabilidad.

2/ Riesgos: Según valoración general del estado de riesgos de los proyectos, proporcionada por el Departamento de Gestión de Riesgo y Cumplimiento.



Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Durante el semestre se presentaron dificultades en el avance del proyecto *Implementación de una herramienta para la debida diligencia a terceros y seguimiento transaccional de clientes de Central Directo (HDDCD)* debido a la incorporación de requerimientos adicionales en el proceso de contratación. Esta situación implicó el ajuste de fechas y la reprogramación de parte de las actividades y recursos hacia 2027, sin afectar el presupuesto total aprobado. En el segundo semestre se gestionará la solicitud de cambio correspondiente para actualizar el plazo de ejecución y alinearlos con las condiciones actuales.

En el caso del proyecto *Implementación de un Módulo para la gestión de controles del BCCR*, durante el primer semestre de 2026 se realizó un análisis metodológico del cronograma del proyecto, para incorporar proyecciones actualizadas de la empresa consultora y ajustar las tareas administrativas según el avance observado. Como resultado, y en coordinación con los supervisores, se decidió postergar temporalmente el proyecto hasta 2027, debido a limitaciones de recursos, tiempo y disponibilidad del proveedor, manteniéndose como una iniciativa prioritaria y viable. En el segundo semestre se formalizará la solicitud de cambio ante la Gerencia, se actualizarán los requerimientos de recursos y se ajustarán los riesgos y controles asociados, los cuales serán comunicados en el siguiente informe.

Por su parte, el proyecto *Gestor Estandarizado de Comunicaciones (GEC)* concluyó exitosamente el 100% de la ejecución programada. Para el próximo período, se prevé la realización de una reunión ante la Gerencia para presentar los principales resultados alcanzados e iniciar el proceso de cierre administrativo y de gestión, mediante la elaboración del Informe Final de Proyecto.

En lo que respecta a los proyectos *Integración de las Estadísticas Monetarias y Crediticias (IEMC)* y *Módulo de Acceso a Datos de Deuda para la consulta Automática de Hacienda Digital (ADMH)*, los indicadores reflejan resultados satisfactorios. No obstante, el ADMH mantiene una desviación asociada a su dependencia del Ministerio de Hacienda, particularmente en la fase de pruebas, lo que ha limitado la validación integral y el cierre de entregables. A pesar de estas condiciones, el proyecto no ha visto afectado su avance, registrando al cierre del período una ejecución 1 % superior a la programada.

A continuación, se detalla el presupuesto del portafolio de proyectos de seguimiento de Gerencia.

Cuadro 34. Estado del portafolio de proyectos de seguimiento de la Gerencia según costos, al 30 de junio de 2026



Dependencia	Proyecto	Presupuesto en millones de colones							
		Presupuesto de cada proyecto (Incluye todos los años de ejecución)		Presupuesto 2026					
				Bienes y Servicios 2026			Recurso Humano		
		Presupuesto Total Aprobado	Presupuesto de Ejecución Acumulado	Aprobado Anual Final	Ejecutado al 30 de junio		Aprobado Anual	Ejecutado al 30 de junio	
					Monto	%		Monto	%
DTE	Implementación de un Módulo para la gestión de controles del BCCR (IMGC) ^{1/}	132,1	2,0	112,7	-	0,0%	22,0	0,4	1,6%
	Gestor Estandarizado de Comunicaciones (GEC)	254,9	250,2	1,5	1,3	81,5%	44,2	42,8	96,8%
DDE	Integración de las Estadísticas Monetarias y Crediticias (IEMC)	408,0	224,8	1,9	-	0,0%	129,7	32,2	24,8%
DSP	Módulo de Acceso a Datos de Deuda para la consulta Automática de Hacienda Digital (ADMH)	391,1	165,5	210,1	25,4	12,1%	96,6	45,0	46,6%
GRC	Implementación de una herramienta para la debida diligencia a terceros y seguimiento transaccional de clientes de Central Directo (HDDCD)	407,1	10,0	266,2	-	0,0%	99,3	7,7	7,8%
TOTALES		1 593,2	652,5	592,5	26,6	4,5%	391,8	128,2	32,7%

Nota: Los totales y la suma de sus componentes se deben a redondeo de cifras decimales.

**Proyecto postergado*

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

El presupuesto anual aprobado para este portafolio asciende a ₡ 984,3 millones, distribuidos en ₡592,5 millones para bienes y servicios (60,2 %) y ₡391,8 millones para recurso humano (39,8 %). En cuanto a la ejecución presupuestaria, al cierre del semestre el gasto total alcanzó ₡154,7 millones, de los cuales ₡26,6 millones (17,2%) corresponden a bienes y servicios y ₡128,1 millones (82,8%) a recurso humano.

El proyecto GEC concluyó satisfactoriamente a finales de marzo una ejecución presupuestaria del 98% del presupuesto total aprobado. El proyecto ADMH presenta una ejecución presupuestaria conforme a lo planificado para el periodo.

En el caso del proyecto HDDCD, la subejecución en bienes y servicios se explica por retrasos en la elaboración del pliego de condiciones para la contratación de la herramienta, derivados de las complejidades técnicas identificadas. En consecuencia, la ejecución de este rubro se materializará una vez adjudicada la licitación. Por su parte, se prevé un incremento en la ejecución de la partida de tiempo extraordinario durante el segundo semestre, asociado al inicio de la fase de implementación.

Por su parte, el proyecto IEMC presenta una subejecución en horas extraordinarias, atribuida a la disponibilidad del equipo, debido a compromisos académicos fuera de la jornada laboral, sin que esto afecte el avance del proyecto.

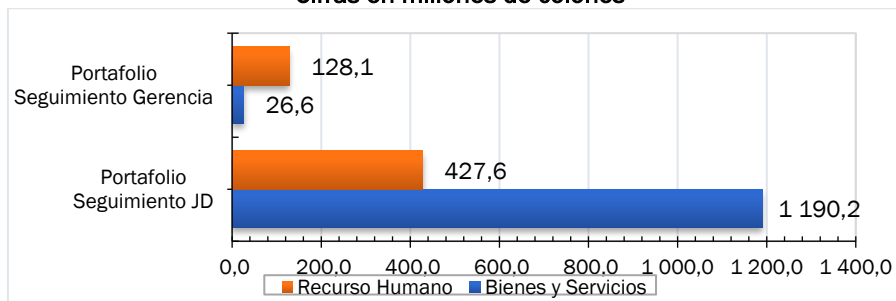
3.2.2.3. Ejecución presupuestaria de la cartera de proyectos

Al cierre del primer semestre, el presupuesto ejecutado en proyectos ascendió a ₡1.772,5 millones, de los cuales ₡1.216,9 millones (68,7%) corresponde a bienes y servicios



contratados y ₡555,7 millones (31,3%) al gasto acumulado en recurso humano que participó en los proyectos (esto incluye tiempo extraordinario por ₡21,2 millones).

Gráfico 1. Presupuesto ejecutado al 30 de junio de 2026 por tipo de costo y portafolio
Cifras en millones de colones



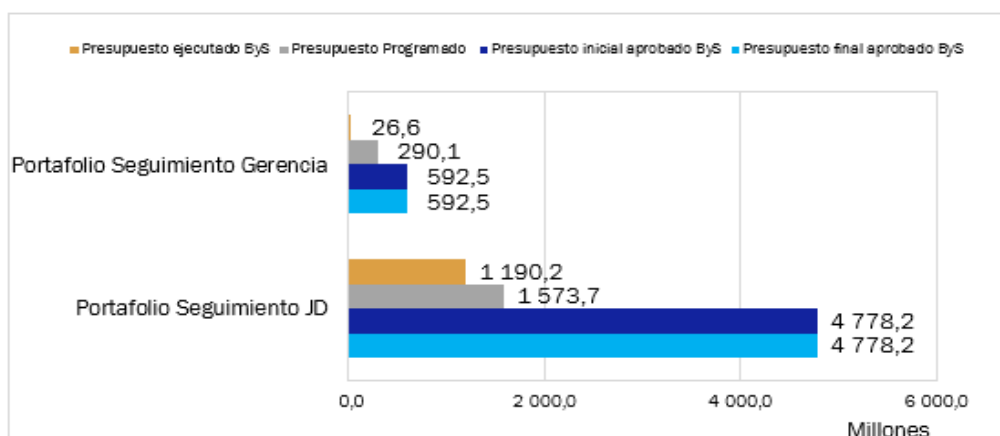
Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026

Presupuesto de bienes y servicios proyectos BCCR

A continuación, se detalla de forma gráfica el presupuesto total destinado a bienes y servicios para proyectos para el 2026, el cual asciende a ₡5.370,7 millones. Durante el periodo presupuestario se ejecutó un monto total de ₡1.216,9 millones, lo que representó 17,1% del presupuesto.

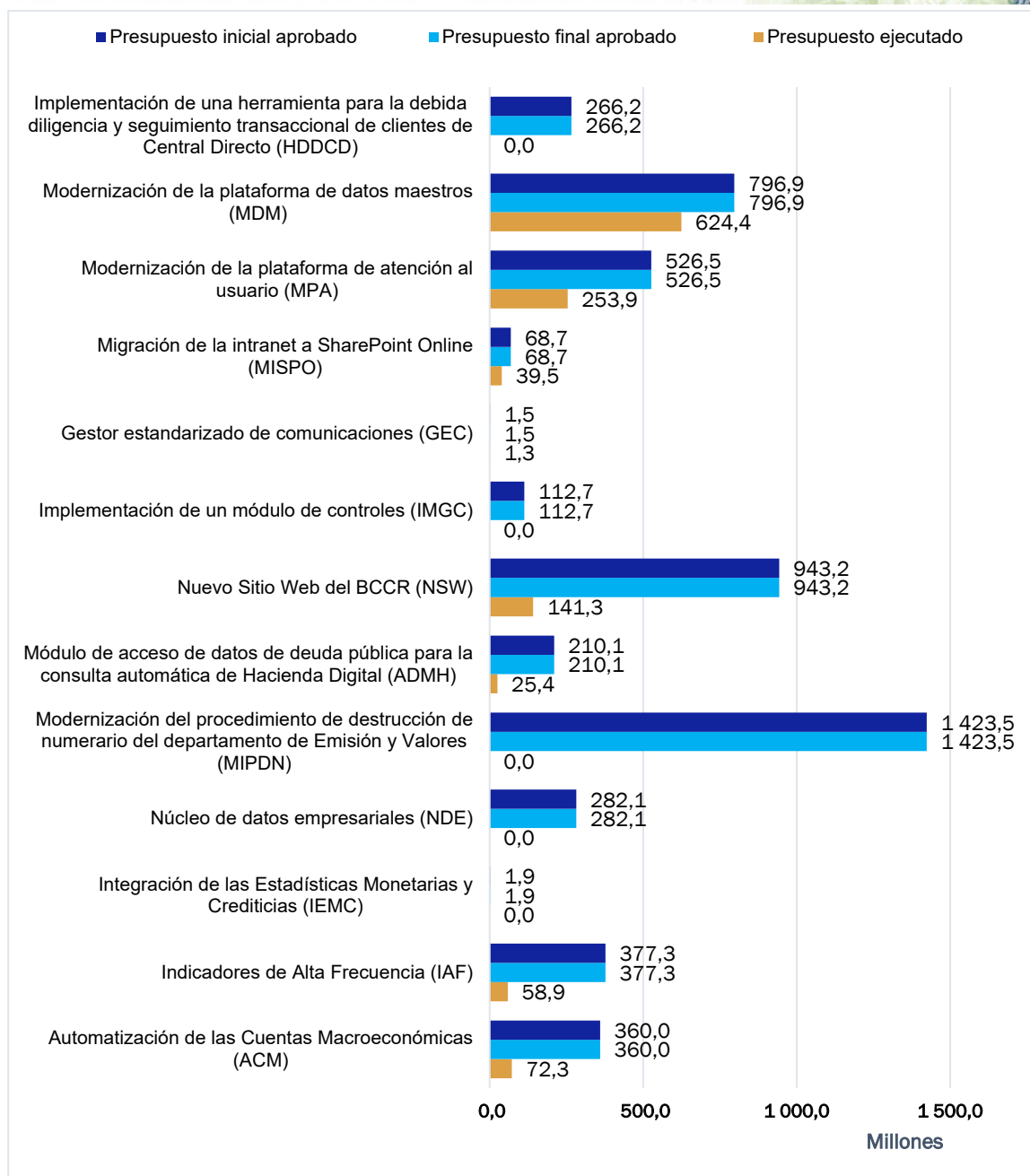
El detalle de la ejecución presupuestaria por bienes y servicios y por tipo de portafolio se muestra en el siguiente gráfico.

Gráfico 2. Presupuesto en bienes y servicios 2026 según asignación y ejecución por tipo de portafolio
Cifras en millones de colones al I semestre de 2026



Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Gráfico 3. Presupuesto 2026 y ejecución de proyectos BCCR en bienes y servicios
Cifras en millones de colones al I semestre de 2026



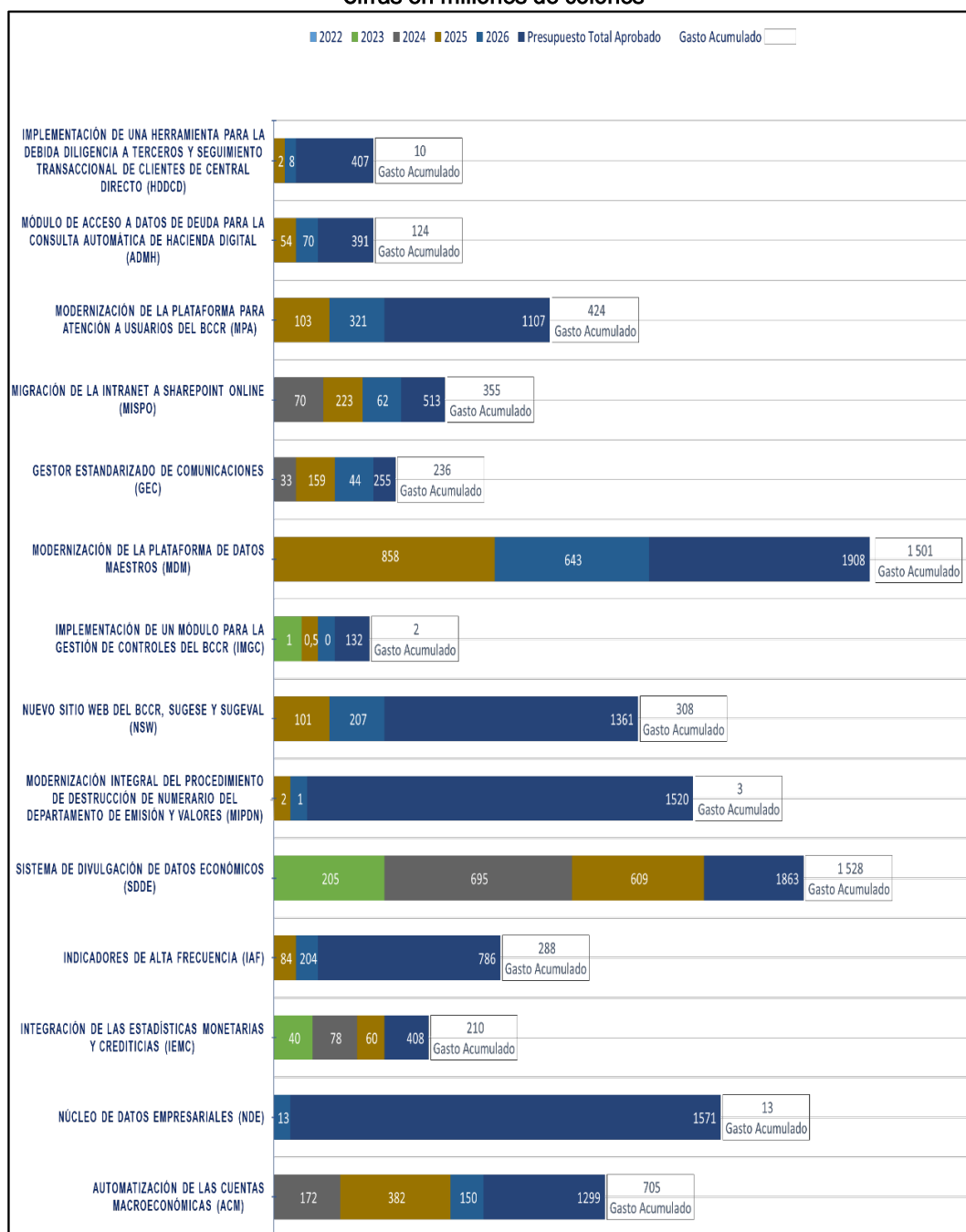
Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026

Ejecución presupuestaria anual



Presupuesto Acumulado: Seguidamente, se presenta el presupuesto ejecutado por año del portafolio de proyectos, al 30 de junio de 2026, tanto en bienes y servicios como en recurso humano interno (incluye plazas fijas y servicios especiales).

Gráfico 4. Presupuesto total y ejecutado por año de los Proyectos BCCR
Incluye bienes, servicios y recurso humano
Cifras en millones de colones



Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.



3.3. Ejecución Presupuestaria

Resumen General

El presupuesto incorpora los ingresos y egresos necesarios para cumplir la planificación de metas, proyectos, funciones financieras y operativas durante el 2026, así como los recursos humanos y materiales requeridos para alcanzar los objetivos y cumplir con las funciones del Banco Central de Costa Rica.

El presupuesto 2026 fue aprobado por la Junta Directiva del Banco Central de Costa Rica, en el artículo 9 del acta de la sesión 6278/05, celebrada el 17 de septiembre del 2025, y por la Contraloría General de la República mediante oficio DFOE-FIP-0698 del 19 de diciembre 2025.

Asimismo, se tramitó un presupuesto extraordinario aprobado por la Junta Directiva del Banco Central de Costa Rica, en el artículo 4 del acta de la sesión JD-6314/05, celebrada el 26 de marzo de 2026, y por la Contraloría General de la República mediante oficio DFOE-FIP-0153 del 30 de abril de 2026.

Para el periodo 2026, el BCCR cuenta con un presupuesto de gastos por ₡660.218,9 millones, financiado con ingresos corrientes por ₡396.019,3 millones y recursos de emisión por ₡264.199,6 millones.

El presupuesto de gastos se distribuye en cada uno de los programas de la siguiente manera:

Figura 11. Distribución del presupuesto del BCCR por programa y porcentaje de ejecución al 30 de junio 2026 respecto al presupuesto vigente
Cifras millones de colones



Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026



A continuación, se muestra la composición de los ingresos y gastos según su naturaleza financiera y no financiera.

Cuadro 35. Detalle de la composición de ingresos y gastos
Del 1 de enero al 30 de junio 2026

Cifras millones de colones

	Presupuesto Vigente	Presupuesto Programado	Realizado	% Realizado/ Programado
Ingreso Financiero	288.452,4	151.384,1	166.123,1	109,7%
Ingreso No financiero	107.566,9	52.382,3	50.688,9	96,8%
Recursos de Emisión	264.199,6	132.099,8	-	0,0%
Total Ingresos	€660.218,9	€335.866,2	€216.812,0	64,6%
Gasto Financiero	511.664,9	253.332,2	130.396,8	51,5%
Gasto no financiero	148.554,0	73.663,5	54.524,2	74,0%
Total gastos	€660.218,9	€326.995,6	€184.921,0	56,5%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026

Al 30 de junio, el presupuesto programado de ingresos se estimó en € 203.766,4 millones, sin considerar los recursos de emisión, el ingreso observado fue de €216.812,0 millones, lo que representa un ingreso total 6,4% superior al programado. En los ingresos de naturaleza financiera, el resultado fue 9,7% superior al estimado, mientras que los ingresos no financieros alcanzaron el 96,8% del monto programado.

Debido a que, al 30 de junio, el ingreso realizado fue superior al gasto ejecutado, no fue necesario cubrir la diferencia con recursos de emisión monetaria, conforme a lo dispuesto en el inciso “f” del artículo 50 de la Ley Orgánica del BCCR. Dicha norma faculta al Banco Central para hacer uso de sus poderes de emisión monetaria con el fin de satisfacer los gastos no financieros, intereses, comisiones y demás obligaciones originadas por su normal funcionamiento.

El incremento de los ingresos financieros al cierre de junio se explica principalmente por un desempeño superior al previsto en la renta de activos financieros y en los dividendos recibidos de Bladex y del Fondo Latinoamericano de Reservas (FLAR). En la renta de activos financieros incidieron positivamente un mayor nivel de Reservas Internacionales Netas y tasas de interés superiores a las estimadas, factores que compensaron el efecto de un tipo de cambio menor al previsto. Asimismo, los ingresos por dividendos superaron lo programado debido al aumento en los dividendos distribuidos por Bladex y a mayores utilidades generadas por el FLAR. Estos resultados permiten compensar los menores ingresos observados en los rendimientos asociados a los Derechos Especiales de Giro (DEG), las aportaciones al FMI y las operaciones del Mercado Integrado de Liquidez.

Los ingresos no financieros alcanzaron una ejecución del 96,8% del monto programado. El resultado se explica principalmente por el cobro por participación en el mercado cambiario, la venta de bienes y servicios y los aportes de los regulados para financiar las superintendencias.



Aunque el cobro por participación en el mercado cambiario fue ligeramente inferior por un menor diferencial cambiario, este efecto se compensó parcialmente con un mayor volumen de operaciones de divisas. Además, los servicios del SINPE y los prestados a los Órganos de Desconcentración Máxima y al Fondo de Garantía de Depósitos mostraron un desempeño favorable, mientras que otros ingresos superaron lo previsto por conceptos no recurrentes.

Con respecto a los gastos, el gasto financiero se concentró principalmente en los intereses sobre títulos valores de largo plazo, que representaron aproximadamente el 74,3% del total financiero ejecutado. No obstante, su ejecución fue inferior a la programada debido al menor costo y saldo de los Bonos de Estabilización Monetaria. De igual forma, los intereses de corto plazo, los préstamos del sector externo y las comisiones por servicios financieros presentaron ejecuciones menores a las estimadas, influenciadas por tasas más bajas, un menor tipo de cambio y menores volúmenes operativos. Por su parte, otras obligaciones registraron una ejecución baja asociada a la naturaleza incierta de los movimientos cambiarios.

Respecto al gasto no financiero, se programaron ₡73.663,5 millones, de los cuales se ejecutaron ₡54.524,2 millones, lo que representa un 74,0% del monto programado. La mayor parte del gasto se concentró en Transferencias, con una ejecución de 74,2%, principalmente por los aportes a los Órganos de Desconcentración Máxima, al Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) y a la Fundación para la Administración de los Museos del Banco Central. Además, la otra partida en importancia fue remuneraciones que registró una ejecución de 84,6%.

Por su parte, la partida de Servicios registró una ejecución de 77,2% y se destinó a contrataciones tecnológicas, suscripciones y licenciamientos, servicios de seguridad, limpieza, mantenimiento, alquileres y consultorías especializadas. Asimismo, la partida de Materiales y suministros ejecutó un 66,1%, principalmente para la adquisición de billetes y monedas del nuevo cono monetario, mientras que Bienes duraderos tuvo una ejecución de 25,7% y financió la adquisición de software, licencias, equipo de cómputo y otros activos tecnológicos.

La ejecución de Servicios respondió principalmente a pagos pendientes de facturación, procesos de contratación y adquisición en distintas etapas de trámite, reprogramación de entregas, ajustes en cronogramas de ejecución y proyectos cuya materialización se concentrará en el segundo semestre. Adicionalmente, incidió un tipo de cambio inferior al considerado en la formulación presupuestaria. Bienes duraderos registró una menor ejecución con respecto a lo programado debido a procesos de compra en curso, equipos pendientes de recepción y proyectos de infraestructura cuyos pagos se realizarán conforme avance su ejecución durante el segundo semestre. Por su parte en las Transferencias, la ejecución dependió principalmente del uso de los recursos por parte de los Órganos de Desconcentración Máxima, mientras que, en Materiales y suministros, la reprogramación de entregas de billetes y monedas contribuyó al comportamiento observado.



En el siguiente cuadro se muestra el peso de cada componente respecto al gasto total, así como la participación de cada categoría en la subejecución total.

Cuadro 36. Detalle del peso de la subejecución por categoría
Del 1 de enero al 30 de junio 2026

Cifras millones de colones

	Presupuesto Programado	Gasto	Peso del componente en el Gasto 2026	Subejecución contra presupuesto programado	Peso del componente de la Subejecución Total BCCR
Presupuesto Total	326.995,6	184.921,0	100,0%	142.074,7	100,0%
Presupuesto Financiero	253.332,2	130.396,8	70,5%	122.935,4	86,5%
Presupuesto No Financiero	73.663,5	54.524,2	29,5%	19.139,3	13,5%
Gastos no Financieros	73.663,5	54.524,2	29,5%	19.139,3	13,5 p.p
Remuneraciones	21.550,5	18.231,9	33,4%	3.318,6	2,3 p.p
Transferencias	23.589,7	17.511,5	32,1%	6.078,2	4,3 p.p
Servicios	18.253,9	14.097,5	25,9%	4.156,4	2,9 p.p
Materiales y suministros	5.052,0	3.341,8	6,1%	1.710,2	1,2 p.p
Bienes Duraderos	5.217,2	1.341,4	2,5%	3.875,8	2,7 p.p

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026

3.3.1. Presupuesto Financiero

3.3.1.1. Ingresos Financieros

Del total de ingresos realizados, la mayor proporción corresponde a los ingresos de naturaleza financiera, los cuales representan el 76,6% del total de los ingresos recibidos. Se ejecutó un monto de ₡166.123,1 millones acumulado al mes de junio que representó un 9,7% superior al presupuesto programado.

El detalle de estos ingresos se observa a continuación:

Cuadro 37. Detalle del ingreso financiero
Del 1 de enero al 30 de junio 2026

Cifras millones de colones

Detalle	Presupuesto Aprobado	Modificaciones	Presupuesto Vigente	Presupuesto Programado	Ingreso Realizado	% Realizado / Programado
Renta activos financieros	270.562,8	0,0	270.562,8	135.161,3	148.593,6	109,9%
Traspaso Dividendos: Bladex y FLAR	14.706,8	0,0	14.706,8	14.631,4	16.738,2	114,4%
Rendimientos FMI	2.541,5	0,0	2.541,5	1.270,7	557,0	43,8%
Intereses y comisiones sobre préstamos	616,3	0,0	616,3	308,1	197,5	64,1%
Intereses sobre títulos valores	25,0	0,0	25,0	12,5	36,3	290,7%
Servicios financieros	0,0	0,0	0,0	0,0	0,6	0,0%
Ingreso Financiero	₡288.452,4	₡0,0	₡288.452,4	₡151.384,1	₡166.123,1	109,7%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026



Renta activos financieros

El principal componente del ingreso financiero corresponde a la subpartida relacionada con renta de activos financieros, con una ejecución 9,9% superior al estimado para el periodo a junio 2026, con ingresos por ₡148.593,6 millones, de los que se encuentran los ingresos por la renta de Reservas Internacionales Netas (RIN), intereses de las tenencias Derecho Especial de Giros (DEG) y depósitos y garantías, entre otros.

Los ingresos de reservas fueron mayores a lo programado debido a un nivel de RIN disponibles mayor al esperado en el periodo. El nivel promedio de RIN en el ejercicio fue de \$17.368 millones con respecto a \$15.215 millones estimados (De acuerdo con el área encargada de la gestión de Reservas, estos saldos solo consideran las reservas para invertir en los mercados o RIN disponibles). Por otra parte, durante el periodo se presentaron tasas de interés mayores a lo esperado, con tasa promedio aproximada de 3,6% sobre las reservas comparado con un 3,1% estimado, lo cual permitió contrarrestar el efecto de un menor tipo de cambio observado.

En relación con los ingresos por intereses derivados de las tenencias en Derechos Especiales de Giro (DEG), se observó un desempeño inferior al previsto, con un ingreso por ₡3.650,9 millones correspondiente a un 46,8% de lo programado, atribuido principalmente a menores tasas de interés dentro de la canasta de monedas de los DEG. El promedio registrado fue de 2,7%, en contraste con el 4,8% proyectado. Adicionalmente, se mantuvo un saldo mayor a lo proyectado de USD 597,0 millones en promedio con respecto a USD 595,0 millones estimado.

Por su parte, los ingresos relacionados con depósitos y garantías "forward" fueron de ₡134,0 millones un 53,6% con respecto al programado. El movimiento de esta cuenta responde a los intereses recibidos por el valor de garantías en las contrapartes de contratos a plazo de divisas, a su vez, el valor del colateral está en función de la pérdida o ganancia que se tiene en los contratos. El monto de depósitos en garantía no es posible determinarlo con anticipación, ya que depende de los movimientos cambiarios de las divisas internacionales cuyo precio es determinado en mercados eficientes y por ende muestran un patrón aleatorio.

Traspaso de dividendos

Los ingresos por traspaso de dividendos fueron de ₡16.738,2 millones, un 14,4% superior del monto programado. Durante el periodo se presentó un ingreso por aportaciones al Bladex mayor al esperado, que corresponde a ₡70,8 millones, el cual se explica principalmente por el aumento del dividendo realizado USD 0,6250 con respecto al estimado de a USD 0,6875. La decisión fue justificada por el desempeño financiero que tiene la entidad, así como el compromiso con la política de asignación de capital de devolver retorno a los accionistas manteniendo su fortaleza y flexibilidad financiera. Por otra parte, el tipo de cambio usado en la fecha del pago de dividendo fue menor al utilizado en el ejercicio del presupuesto, lo cual contrarrestó en alguna medida el impacto de un mayor dividendo.



Por su parte, del Fondo Latinoamericano de Reservas (FLAR) reportó utilidades mayores a lo esperado por lo que su capitalización fue mayor para los miembros accionistas, con ingresos por ₡16.667,4 millones, un 14,5% superior a lo programado. Las utilidades más altas provienen del portafolio de inversiones el cual tuvo un buen desempeño en 2025, en buena parte por elevadas tasas de interés en activos de renta fija y la posterior reducción de estas, lo cual favoreció la apreciación de dichos activos.

Rendimiento FMI

El resultado obtenido sobre los ingresos por intereses de las aportaciones de DEG al FMI fueron de ₡557,0 millones, un 43,8% de lo proyectado, debido principalmente a menores tasas de interés dentro de la canasta de monedas de los DEG durante el periodo, que se mantuvo en un 2,7% en promedio comparado con un 4,8% proyectados.

Además, el resultado también se explica por un menor tipo de cambio presentado durante la ejecución a pesar de que el nivel de la posición de reserva en el FMI se mantuvo constante con un promedio de USD 97,6 millones, en línea con la proyección de USD 96,9 millones estimados en el ejercicio del presupuesto.

Intereses y comisiones sobre préstamos

Esta partida recibe ingresos principalmente del Mercado Integrado de Liquidez (MIL), el ingreso fue de ₡197,5 millones para un 64,1% con respecto a lo programado, esto se explica debido a una menor tasa promedio de 4,0% con respecto al 7,3% proyectado, lo que es parcialmente contrarrestado por un mayor balance promedio en el MIL, de ₡9.600,0 millones con respecto a ₡8.500,0 millones estimados en la formulación.

Intereses sobre títulos valores y otros servicios financieros

Durante el periodo, se registraron ingresos de ₡36,3 millones por intereses sobre títulos valores de reportos internacionales relacionados con reservas y ₡0,6 millones por otros servicios financieros.

3.3.1.2. Gastos Financieros

En cuanto a gastos financieros, se ejecutó un monto de ₡130.396,8 millones acumulado al mes de junio, lo que representó un 51,5% del presupuesto programado y un 70,5% del total del gasto en el periodo. El detalle del gasto financiero se presenta en el siguiente cuadro:



Cuadro 38. Detalle gasto financiero
Del 1 de enero al 30 de junio 2026

Cifras millones de colones

Detalle	Presupuesto Aprobado	Modificaciones	Presupuesto Vigente	Presupuesto Programado	Ejecución	% Ejecución / Programado
Intereses títulos valores internos de largo plazo	300.490,3	0,0	300.490,3	147.391,8	96.886,2	65,7%
Intereses títulos valores internos de corto plazo	183.134,6	0,0	183.134,6	91.467,0	26.861,3	29,4%
Intereses préstamos del Sector Externo	20.087,6	0,0	20.087,6	10.043,8	4.034,7	40,2%
Comisiones y gastos servicios financieros y comerciales	5.952,4	0,0	5.952,4	3.429,5	2.584,3	75,4%
Intereses otras obligaciones y comisiones	2.000,0	0,0	2.000,0	1.000,0	30,3	3,0%
Total	€511.664,9	€0,0	€511.664,9	€253.332,2	€130.396,8	51,5%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026

A continuación, se comenta el comportamiento de las partidas del presupuesto de gasto financiero.

Intereses de títulos valores de largo plazo

El principal componente del gasto financiero corresponde a la partida de intereses sobre títulos valores de largo plazo, equivalente a un 74,3% del total del gasto financiero ejecutado. Al cierre del periodo mostró una ejecución de €96.886,2 millones, equivalente a un 65,7% del total del presupuesto programado en esa subpartida.

La subejecución se da, principalmente, como resultado de un menor costo de los instrumentos de BEM. Las tasas de interés promedio de estos instrumentos fueron inferiores a las consideradas en la estimación presupuestaria (8,1% estimada, contra un 7,0% observada). Además, el saldo promedio de BEM del periodo en colones fue de €2,8 billones menor al estimado en €3,7 billones.

Intereses sobre títulos valores de corto plazo

La subpartida en títulos valores de corto plazo mostró una ejecución de €26.861,3 millones, equivalente a un 29,4% del total de presupuesto programado. Estos incluyen los intereses de la deuda interna de corto plazo, Depósitos electrónicos a plazo (DEP) y Mercado integrado de liquidez (MIL).

El resultado se atribuyó principalmente al efecto de una tasa promedio menor en las captaciones del MIL y al balance promedio menor al proyectado, además de la formulación de depósitos remunerados para el Ministerio de Hacienda en colones y dólares que aún no han sido implementados. El costo promedio de la facilidad permanente de depósito fue de 2,5%, en comparación con el 6,5% utilizado para la estimación del presupuesto. El saldo ejecutado promedio de MIL presentó un monto cercano a los €948.000,0 millones, que incluye las facilidades permanentes y subastas de contracción, monto inferior a lo estimado en el presupuesto de €1.690.000,0 millones.



El saldo promedio de los Depósitos Electrónicos fue de ₡3.100,0 millones, comparado con los ₡75.500,0 millones estimados, además, el costo ponderado obtenido fue de 2,5% en comparación con el 6,5% utilizado para el ejercicio.

Finalmente, el monto de los BEM a corto plazo presentó un balance mayor al estimado con ₡531.000,0 millones con respecto a ₡413.000,0 millones proyectados; lo cual fue contrarrestado por un costo financiero menor de 4,9% con respecto a 8,0% utilizado en el ejercicio presupuestario.

Los resultados reflejan los supuestos conservadores relacionados con las facilidades permanentes de depósito en colones y dólares para tener flexibilidad para absorber la liquidez ante el impacto del traslado de la reserva de liquidez y gastos proyectados asociados con los Bonos de estabilización monetaria de corto plazo para el año.

Intereses por préstamos del sector externo

Esta partida considera el pago de intereses de deuda externa, con una ejecución de ₡4.034,7 millones, un 40,2% respecto al presupuesto programado, derivado de un menor costo financiero de las asignaciones DEG de 2,7% con respecto a un 4,8% estimado, menor conversión de los derechos especiales de giro y menor tipo de cambio con respecto a la proyección del presupuesto. El balance de posición en DEG y asignaciones se mantuvo en línea con lo proyectado.

Comisiones y gastos servicios financieros y comerciales

Con una ejecución de ₡2.584,3 millones, en esta partida se registraron los gastos asociados con la administración de portafolios, custodia, corresponsalía, entre otros. La ejecución corresponde a un 75,4% del presupuesto programado.

El comportamiento en la ejecución se debe principalmente a un menor promedio de tipo de cambio, y menores comisiones de custodia, administración y corresponsales durante el periodo con respecto a la proyección. Durante el periodo, se pagó la comisión por compromiso de la Línea de Crédito Flexible con el FMI, la cual resultó menor al monto presupuestado (₡1.393,0 millones con respecto a ₡1.625,0 millones).

Intereses sobre otras obligaciones y comisiones

Se considera los intereses del valor de la garantía aportada por las contrapartes en contratos a plazo de divisas. A su vez, el valor del colateral está en función a la pérdida o ganancia que se tiene en los contratos. El monto ejecutado fue de ₡30,3 millones para una ejecución de un 3,0% del presupuesto programado.

La menor ejecución se debió a que el monto de los depósitos en garantía no puede determinarse de manera anticipada, ya que depende de los movimientos cambiarios de las



divisas internacionales cuyo precio es determinado en mercados eficientes y por ende muestran un patrón aleatorio.

3.3.2. Presupuesto No Financiero

3.3.2.1. Ingresos No Financieros

De total de los ingresos realizados, los ingresos no financieros representan el 23,4%. El comportamiento y detalle se comenta a continuación:

Cuadro 39. Detalle del ingreso no financiero
Del 1 de enero al 30 de junio 2026

Cifras millones de colones

Detalle	Presupuesto Aprobado	Modificaciones	Presupuesto Vigente	Presupuesto Programado	Ingreso Realizado	% Realizado / Programado
Cobro participación mercado cambiario	63.777,1	0,0	63.777,1	31.592,4	30.383,6	96,2%
Venta de bienes y servicios	27.022,0	0,0	27.022,0	13.162,5	11.296,2	85,8%
Cobro a Regulados del Presupuesto ODM	13.355,3	1.724,9	15.080,2	7.540,1	7.489,7	99,3%
Otros ingresos	1.687,6	0,0	1.687,6	87,4	1.519,4	1738,5%
Total	€105.842,0	€1.724,9	€107.566,9	€52.382,3	€50.688,9	96,8%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026

Los ingresos no financieros alcanzaron un 96,8% del presupuesto programado, generados principalmente por el cobro a entes autorizados en el mercado cambiario según el artículo 97 de la Ley Orgánica del BCCR. Este rubro generó €30.383,6 millones, equivalentes al 59,9% del ingreso no financiero. El diferencial cambiario promedio ha sido de €5,9, mientras que se había estimado en €6,8. Por otra parte, las ventas de divisas durante el periodo fueron de USD20.700,0 millones, comparado con USD18.600,0 millones presupuestados.

En cuanto a la venta de bienes y servicios, los ingresos registrados fueron de €11.296,2 millones, lo que representa un 22,3% del total de ingresos no financieros. El principal componente corresponde a los servicios unificados del SINPE, que generó €5.911,0 millones, un 0,4% superior a lo esperado, resultado de un aumento en la transaccionalidad de los servicios ofrecidos por SINPE, así como ingreso de nuevos afiliados. Se incluyen, además, los servicios prestados por el BCCR a los Órganos de Desconcentración Máxima (Conassif, Sugef, Supen, Sugeval, Sugese) y al Fondo de Garantía de Depósitos por un total de €3.193,5 millones. Los restantes €2.191,7 millones, corresponden a otros ingresos tales como ingresos por mercado de numerario, mercados multilaterales, entre otros.

El cobro por participación de regulados se refiere a la transferencia que realizan los regulados correspondiente a su participación en el presupuesto de las superintendencias, el monto ascendió a €7.489,7 millones, de acuerdo con la metodología de cobro aplicada.

En el rubro de Otros ingresos por €1.519,4 millones, se incluyen Ingresos diversos por €540,7 millones, debido a la recuperación del costo de fabricación de las monedas de colección de 25 y 500 colones y los coleccionadores, así como los recursos derivados del contrato de



inutilización de moneda deteriorada. También se incluye en este grupo el ingreso por Psicotrópicos por ₡687,5 millones por las inscripciones ante la Sugef para prevenir la legitimación de capitales, así como reintegro y devoluciones (reintegro de becas, viáticos, entre otros), Especies fiscales, Multas, sanciones y remates, entre otros.

3.3.2.2. Gastos no Financieros

Para el primer semestre del 2026 se programó un monto de ₡73.663,5 millones en gastos no financieros. Del monto indicado se presentó una ejecución de ₡54.524,2 millones, un 74,0% de ejecución con respecto al presupuesto del periodo. Se considera en el presupuesto no financiero, los gastos asociados a las remuneraciones, gestión operativa (bienes y servicios), transferencias y gastos para proyectos del Banco.

Cuadro 40. Detalle del gasto no financiero
Del 1 de enero al 30 de junio 2026
Cifras millones de colones

Descripción	Presupuesto Aprobado	Modificaciones	Presupuesto Vigente	Presupuesto Programado	Gasto Ejecutado	% Ejecutado / Programado
0. Remuneraciones	43.110,0	0,0	43.110,0	21.550,5	18.231,9	84,6%
1. Servicios	38.504,2	-108,4	38.395,8	18.253,9	14.097,5	77,2%
2. Materiales y suministros	11.196,2	-46,4	11.149,8	5.052,0	3.341,8	66,1%
5. Bienes duraderos	12.298,7	153,2	12.451,9	5.217,2	1.341,4	25,7%
6. Transferencias	41.720,0	1.726,5	43.446,5	23.589,7	17.511,5	74,2%
Total general	₡146.829,1	₡1.724,9	₡148.554,0	₡73.663,5	₡54.524,2	74,0%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026

La partida Remuneraciones es la cuenta con mayor asignación de presupuesto no financiero, su subejecución obedece principalmente a la existencia de vacantes, ausencias e incapacidades. En cumplimiento con la normativa vigente, todas las plazas se estiman con su respectivo contenido presupuestario. En los anexos 1, 2, 3 y 4 se detallan los componentes salariales, las plazas ocupadas y su salario promedio mensual y la relación de puestos.

La partida de transferencias es la segunda cuenta con mayor asignación dentro del presupuesto no financiero, la cual se destinó principalmente al financiamiento de los Órganos de Desconcentración Máxima del Banco Central, del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) y de la Fundación para la administración de los Museos del Banco Central, además de otros conceptos como prestaciones, pensiones, becas y aportes al sector externo. La subejecución observada se explica principalmente por el comportamiento de las transferencias a los Órganos de Desconcentración Máxima, cuya ejecución depende del ritmo de utilización de los recursos por parte de dichas entidades.

La partida de servicios se destinó principalmente a la contratación de servicios tecnológicos, suscripciones y licenciamientos, soporte especializado, seguridad, limpieza, alquiler de instalaciones, mantenimiento de infraestructura y equipos, consultorías profesionales, entre otros. El nivel de ejecución se explica por pagos pendientes de facturación, órdenes de pedido



vigentes, procesos de contratación en curso y proyectos cuya ejecución se concentra en el segundo semestre, especialmente en servicios tecnológicos, mantenimiento de equipos e infraestructura.

La partida de materiales y suministros se destinó principalmente a la adquisición de billetes y monedas del nuevo cono monetario que representó el 90,6% del gasto total observado en esta partida, así como a la compra de materiales de oficina, limpieza, herramientas, repuestos y otros insumos necesarios para la operación del Banco. La ejecución registrada obedece, principalmente, a la reprogramación de entregas de billetes y monedas para optimizar la capacidad de almacenamiento y garantizar la aplicación de los protocolos de revisión y control de calidad, así como al efecto de un tipo de cambio inferior al considerado en la formulación presupuestaria.

La partida de bienes duraderos considera principalmente la adquisición de equipo de cómputo, software, licencias, equipo de comunicación, mobiliario, infraestructura tecnológica y proyectos de inversión en edificaciones. La ejecución responde, principalmente, a procesos de contratación y adquisición que aún se encuentran en distintas etapas de trámite, ajustes derivados de estudios de mercado, equipos pendientes de recepción para gestionar los pagos correspondientes y proyectos de infraestructura cuya ejecución se concentra en el segundo semestre. Asimismo, una parte importante de los recursos cuenta con órdenes de pedido vigentes y compromisos formalizados, especialmente en equipo tecnológico, bienes intangibles y obras de infraestructura, por lo que se prevé una mayor ejecución conforme avancen las contrataciones, las entregas de bienes y los cronogramas de obra.

El presupuesto no ejecutado en partidas no financieras representa el 13,5% de la subejecución total. De los componentes de la subejecución es importante señalar el efecto por el diferencial cambiario, al 30 de junio el tipo de cambio presentado ha sido en promedio un 12,8% menor al tipo de cambio utilizado en la formulación.

El detalle de los principales componentes de la subejecución se presenta a continuación:

Cuadro 41. Detalle de subejecución presupuesto no financiero
Del 1 de enero al 30 de junio 2026
Cifras millones de colones

Descripción	Presupuesto Vigente	Presupuesto Programado	Gasto Ejecutado	Subejecución respecto al Programado	Peso de subejecución respecto al total subejecutado
0. Remuneraciones	43.110,0	21.550,5	18.231,9	3.318,6	17,3%
1. Servicios	38.395,8	18.253,9	14.097,5	4.156,4	21,7%
2. Materiales y suministros	11.149,8	5.052,0	3.341,8	1.710,2	8,9%
5. Bienes Duraderos	12.451,9	5.217,2	1.341,4	3.875,8	20,3%
6. Transferencias	43.446,5	23.589,7	17.511,5	6.078,2	31,8%
Gastos no Financieros	€148.554,0	€73.663,5	€54.524,2	€19.139,3	100%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026



A continuación, se muestra un mayor detalle sobre la ejecución realizada en cada uno de los componentes del presupuesto no financiero de acuerdo con el orden de la partida presupuestaria.

Remuneraciones

En relación con la ejecución presupuestaria de las partidas de remuneraciones del periodo enero a junio 2026, para el ámbito Banco Central de Costa Rica, de seguido se detallan los principales componentes.

Cuadro 42. Ejecución de las partidas de remuneraciones de enero a junio 2026

Componente	Presupuesto Total	Ejecución	% Ejecución año 2026
Salarios	29.693,3	12.638,7	42,6%
Aportes y aguinaldo	12.389, 4	5.221,8	42,1%
Sobresueldos	903,0	342,3	37,9%
Dietas	124,4	29,1	23,4%
Total	€43.110,0	€18.231,9	42,3%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026

Como se observa del cuadro anterior, la ejecución presupuestaria representa el 42,3% de lo estimado en el período 2026. Algunas situaciones observadas en estas partidas son las siguientes:

En las partidas de salarios ordinarios, aportes patronales y el aguinaldo se obtuvo para el primer semestre del año 2026 una mayor ejecución que en años anteriores. Sin embargo, el principal motivo de la subejecución se debe a la permanencia de plazas vacantes. Otros aspectos no tan relevantes, que se pueden mencionar son: licencias sin goce de salario, incapacidades por enfermedad, riesgos del trabajo, licencias por cuidado de pacientes y licencias por maternidad, así como la salida de personal por diversos motivos, estos temas serán analizados con mayor detalle en la revisión de la ejecución anual.

Con respecto a los sobresueldos, el contenido económico para la partida se formula estimando que se pueden presentar situaciones extraordinarias durante el periodo que requieran ser atendidas con carácter de urgencia, su uso debe responder a una situación extraordinaria, motivo por el que la ejecución ha mantenido un gasto relativamente inferior al registrado por el resto de las partidas salariales.

Con la implementación de la columna salarial aprobada por el MIDEPLAN, el concepto de pago por disponibilidad disminuyó notablemente, al pasar de ser un porcentaje del 15% del salario ordinario de cada categoría a un monto fijo mucho menor de ese porcentaje del salario ordinario. A modo de ejemplo, para un PGI 2 se le cancelaban €48.864,0 por semana antes del cambio en la columna salarial, mientras que actualmente se le cancelan €25.278,0 dicha situación afectó significativamente la ejecución presupuestaria de la partida de sobresueldos.



El principal factor causante de la ejecución observada se deriva de las plazas vacantes ya que en la formulación se deben estimar la totalidad de las plazas.

En el caso de la partida de Dietas, la subejecución observada se deriva de que la Junta Directiva, durante el primer semestre 2026, sesionó en promedio 5 veces al mes, mientras que lo formulado para dicha partida fue que sesionarían como máximo 8 veces por mes. En el anexo 5 se puede observar la cantidad de sesiones realizadas y el pago efectuado a cada uno de los miembros durante el primer semestre 2026.

Cambios en la estructura de puestos

Se crearon 3 plazas en la División de Datos y Estadísticas con base en el artículo 7 del acta de la sesión 6229-2024, celebrada el 19 de diciembre de 2024.

Se crearon 6 plazas mediante artículo 6 del acta de la sesión 6276-2025, celebrada el 28 de agosto de 2025 en la División Servicios Tecnológicos.

Se creó 1 plaza según artículo 9 del acta de la sesión 6266-2025, celebrada el 10 de julio del 2025 para la División Asesoría Jurídica.

Para todos los movimientos de plazas antes descritos, se presentaron y autorizaron los ajustes presupuestarios respectivos sin incurrir en incrementos del presupuesto original aprobado para el 2026 y, básicamente para ello, se tomaron los recursos remanentes de la subejecución derivado de la existencia de plazas vacantes.

El detalle de plazas y componentes salariales se encuentra disponible en la sección de anexos.

Servicios

Al cierre del periodo, la partida de servicios ejecutó ₡14.097,5 millones, un 77,2% del monto programado. La mayor proporción en la ejecución corresponde a servicios de gestión y apoyo con un 94,9% principalmente en las subpartidas de servicios informáticos y servicios generales, se debe considerar que existen pagos pendientes de facturación, órdenes de pedido vigentes, procesos de contratación en curso y proyectos cuya ejecución se concentra en el segundo semestre.

En esta partida también se incluyen los servicios comerciales y financieros, alquileres, mantenimiento y reparación, servicios básicos, capacitación, servicios protocolarios, gastos de viaje y transporte, seguros y otras obligaciones, servicios diversos e impuestos.

Un detalle de los componentes de la partida de servicios se detalla a continuación.



Cuadro 43. Detalle del gasto no financiero en Servicios
Del 1 de enero al 30 de junio 2026

Cifras millones de colones

Descripción	Presupuesto Aprobado	Modificaciones	Presupuesto Vigente	Presupuesto Programado	Gasto Ejecutado	Ejecutado/ Programado
Servicios de gestión y apoyo	16.107,1	-218,7	15.888,4	6.527,8	6.197,9	94,9%
Servicios comerciales y financieros	12.292,7	167,6	12.460,4	6.526,4	4.726,9	72,4%
Mantenimiento y reparación	4.533,2	-132,2	4.401,0	2.376,7	971,1	40,9%
Alquileres	3.551,4	0,0	3.551,4	1.767,5	1.519,3	86,0%
Servicios básicos	814,7	0,0	814,7	402,6	225,1	55,9%
Capacitación y protocolo	653,4	97,6	751,0	310,6	260,5	83,9%
Gastos de viaje y de transporte	349,0	-22,7	326,3	148,0	89,4	60,4%
Seguros, reaseguros y otras obligaciones	194,6	0,0	194,6	189,1	103,1	54,5%
Servicios diversos	4,9	0,0	4,9	4,2	4,0	95,3%
Impuestos	3,1	0,0	3,1	0,9	0,2	19,2%
Total servicios	€38.504,2	-€108,4	€38.395,8	€18.253,9	€14.097,5	77,2%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026

Servicios de gestión y apoyo

Es el grupo de gasto más importante dentro de la partida de Servicios, los cuales se detallan a continuación:

Cuadro 44. Detalle del gasto en Gestión y apoyo
Del 1 de enero al 30 de junio 2026

Cifras millones de colones

Descripción	Presupuesto Aprobado	Modificaciones	Presupuesto Vigente	Presupuesto Programado	Gasto Ejecutado	Ejecutado/ Programado
Servicios informáticos	9.650,0	-123,9	9.526,1	3.791,6	4.552,0	120,1%
Servicios generales	2.467,3	0,0	2.467,3	1.225,3	722,8	59,0%
Servicios en ciencias económicas y sociales	1.601,8	-94,8	1.506,9	646,6	364,5	56,4%
Otros servicios de gestión y apoyo	1.324,4	0,0	1.324,4	680,5	503,2	73,9%
Servicios de ingeniería y arquitectura	483,3	0,0	483,3	31,0	18,6	60,1%
Servicios en ciencias de la salud	298,4	0,0	298,4	54,6	11,2	20,6%
Servicios jurídicos	282,0	0,0	282,0	98,2	25,6	26,1%
Total servicios	€16.107,1	-€218,7	€15.888,4	€6.527,8	€6.197,9	94,9%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026

La ejecución de servicios de gestión y apoyo equivale al 44,0% del total del gasto ejecutado en la partida Servicios, a continuación, se comentan los principales conceptos:

- **Servicios informáticos:** Con una ejecución de €4.552,0 millones, un 20,1% superior al presupuesto programado. El gasto presentado equivale al 73,4% del gasto en servicios de gestión y apoyo, los cuales son gestionados en su mayoría por la División de Servicios Tecnológicos y están relacionados principalmente con el soporte por medio de tercerización para apoyo en labores operativas y de proyectos, así como para implementación de procesos, compra de certificados, mejoras de servicios, aplicación de horas de implementación, consultorías y mantenimientos.



Durante el periodo, por medio de modificaciones se reasignaron recursos a la subpartida Servicios de tecnologías de información para adquirir licencias como GitHub Enterprise, licencia Azure y Copilot y en Equipo de comunicación para reemplazar tres equipos de videoconferencia.

- **Servicios generales:** Con una ejecución de ₡722,8 millones, equivalente al 59,0% del presupuesto programado. El gasto presentado correspondió al 11,7% de los gastos en Servicios de Gestión y apoyo. Incluye principalmente al pago de servicios gestionados por la División de Servicios Compartidos, tales como seguridad y limpieza, entre otros.

El principal servicio en esta categoría corresponde a la seguridad privada del Banco Central, el Edificio Tournón y los Museos del Banco Central, el cual ha ejecutado el 63,6% de lo programado y tramitado por el Proceso Administración de Seguridad.

En relación con el servicio de limpieza se mantiene un consumo promedio de ₡26,6 millones mensuales. En dicho período se solicitó a la empresa de limpieza un supervisor permanente para el Edificio de Museos del BCCR. Este nivel de inversión responde a la necesidad de garantizar condiciones óptimas de higiene, limpieza y salubridad en las instalaciones, lo que contribuye al bienestar de los funcionarios, visitantes y contratistas.

Se incluye, además, los pagos al Fondo de Desarrollo de Proyectos de Infraestructura Pública-1, correspondientes al servicio de mantenimiento de diversas zonas del edificio ocupado por los ODM.

- **Servicios en ciencias económicas y sociales:** La ejecución general de la subpartida fue de ₡364,5 millones, equivalente al 56,4% del presupuesto programado. El gasto presentado corresponde al 5,9% de los gastos en Servicios de Gestión y apoyo. En esta partida se incluye los servicios profesionales y técnicos para la elaboración de trabajos en las áreas de contaduría, economía, administración, finanzas y demás áreas de las ciencias económicas y sociales.

Entre los principales aspectos que se atienden con estos recursos se encuentran:

- Asesorías técnicas para el desarrollo de cuentas temáticas y extensiones relacionadas en tópicos de ambiente y bienestar, se encuentra en la fase de estudio de mercado para luego salir con la contratación y se estima que en el mes de noviembre se realizará el pago, de conformidad con lo programado.
- Encuesta trimestral de avances de proyectos de producción e imágenes satelitales. Se han realizado dos pagos (de un total de cuatro), por un monto de ₡154,8 millones conforme lo programado.
- Auditoría externa de estados financieros como de asesoría fiscal externa; ya se hizo el segundo pago del 65,0% del contrato del primer año a los auditores externos. Aunque ya se han pagado horas utilizadas con los asesores fiscales,



uno de los pagos se realizó en julio. En el tercer trimestre se continuarán con informes por parte de la firma contratada.

- Contratación de consultorías en temas varios: Manual Cuentas nacionales, manual balanza de pagos y central de balances.

Durante el semestre se tomaron recursos de la contratación de la auditoría externa en Gobierno de Datos para financiar la subpartida Servicios de tecnologías de información para el pago de la licencia Azure Synapse y el fortalecimiento de la subpartida Actividades protocolarias y sociales, solicitada por la División Transformación y Estrategia. Cabe indicar que en el informe del I trimestre se indicó que se reforzó la subpartida Servicios en ciencias económicas, cuando lo correcto fue que se tomaron los recursos de esta subpartida para reforzar Servicios de tecnologías de información.

En resumen, el monto total de las partidas anteriores responde a una ejecución del 91,0% del total ejecutado en los Servicios de Gestión y Apoyo.

Asimismo, las partidas de otros servicios de gestión y apoyo tienen una ejecución de ₡503,2 millones que representa un 73,9% del presupuesto programado; los servicios jurídicos ejecutaron ₡25,6 millones para un 26,1%; los servicios de ingeniería y arquitectura representó una ejecución de ₡18,6 millones para un 60,1% y Servicios en ciencias de la salud tuvo una ejecución de ₡11,2 millones para un 20,6% del presupuesto programado.

Servicios comerciales y financieros

Se incluyen servicios de tecnologías de la información, información en medios de comunicación, comisiones y gastos por servicios comerciales, impresiones y el transporte de bienes. Esta cuenta presentó una ejecución de ₡4.726,9 millones para un 72,4% con respecto al monto programado, el cual a su vez representa el 33,5% de la totalidad de gastos ejecutados en la partida de Servicios.

El gasto más relevante correspondió a servicios en tecnologías de información, cuya ejecución alcanzó ₡4.380,3 millones, un 68,8% del presupuesto programado. Este gasto a su vez equivale al 92,7% del gasto en servicios comerciales y financieros. Estos recursos en su mayoría son gestionados por la División de Servicios Tecnológicos (DST) los cuales se presupuestaron principalmente para la adquisición de suscripciones, licenciamientos y servicios tecnológicos requeridos para la operación, que incluyen software especializado, herramientas de inteligencia artificial, soluciones de respaldo, monitoreo de aplicaciones, servicios de infraestructura en Azure, licencias Microsoft 365 Copilot y certificados digitales.

Al cierre del semestre, los recursos se han utilizado para pagos de suscripciones y licencias vigentes, así como para gestionar nuevas contrataciones. La subejecución se debe principalmente a solicitudes de pedido en trámite, órdenes de compra pendientes de



facturación y procesos de contratación en curso, cuya ejecución se concretará conforme avancen las gestiones y se reciban las facturas correspondientes.

Esta partida incluye un presupuesto de ₡296,8 millones en la subpartida de Información, destinado principalmente a campañas informativas, transmisiones de eventos y publicaciones en medios de comunicación. La ejecución corresponde a un contrato licitatorio que fue reprogramado, en coordinación con las direcciones involucradas. Como resultado, una parte importante de la ejecución se trasladó al segundo semestre, período en el que se desarrollarán campañas como FGD, Monedero SINPE TP y SINPE Móvil, las cuales consumirán la totalidad de los recursos presupuestados.

Las partidas señaladas acumularon el 98,8% de la ejecución de servicios comerciales y financieros, el monto por ₡49,8 millones para alcanzar la totalidad del gasto se presentó en las subpartidas de comisiones por servicios comerciales, impresión y transporte de bienes.

La subpartida Servicios de Tecnologías de Información fue reforzada durante el primer semestre para atender requerimientos asociados a licenciamientos, servicios en la nube, herramientas de productividad, automatización de procesos, monitoreo tecnológico y fortalecimiento de capacidades analíticas. Entre los principales destinos de los recursos destacan licencias como Microsoft 365 Copilot, Azure, GitHub, SAP Concur, almacenamiento en SharePoint Online y certificados de seguridad digital. Asimismo, la subpartida aportó recursos para cubrir necesidades prioritarias vinculadas con capacitación especializada y licenciamientos tecnológicos, mediante la reasignación de disponibilidades generadas por ajustes en proyectos, contrataciones y servicios cuya ejecución fue asumida con recursos propios o reprogramada para períodos posteriores.

Se incluyó en esta partida, además, un servicio de alquiler de equipo de telecomunicación, así como para el alquiler de vehículos para operaciones específicas de custodia y protección de numerario.

Alquileres

Durante el semestre se ejecutó un monto de ₡1.519,3 millones, para un 86,0% del monto programado, monto que a su vez corresponde al 10,8% del gasto presentado en la totalidad de servicios. Los recursos se relacionan principalmente con el pago de alquiler para el edificio donde se ubican los ODM, y el sitio alterno Ideas Gloris, que fueron formulados en dólares. La subejecución presentada se explica principalmente por la diferencia entre el tipo de cambio estimado y el observado al momento de realizar los pagos.

Servicios de mantenimiento y reparación

Se incluyó los recursos para dar mantenimiento a equipos de cómputo, mantenimiento de edificios, equipos de transporte, comunicación, entre otros. La ejecución de ₡971,1 millones equivale al 40,9% de los recursos programados al cierre del semestre.



El grupo más representativo corresponde al Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información, la ejecución fue de ₡668,9 millones, equivalente al 58,3% del presupuesto programado y a un 68,9% del gasto total en Mantenimiento y reparación, incluye mantenimientos tales como el soporte Microsoft, gestión de plataformas de respaldo, mantenimiento de servidores, mantenimiento SAP, plataforma MDM, soporte externo, entre otros. La subejecución se debe principalmente a que una parte de los recursos se encuentra respaldada por órdenes de pedido vigentes y requerimientos en proceso para la adquisición de bienes y servicios contemplados en la planificación anual.

En lo que respecta al Mantenimiento de edificios, la ejecución es de ₡226,2 millones, un 34,3% del presupuesto destinado a gastos de esta naturaleza. Dentro de estos servicios se incluyeron mantenimientos correctivos y preventivos relacionados con el edificio y su seguridad electrónica, así como el mantenimiento de la Plaza Juan Mora, Arcadas, Banco Central y edificio de Moravia. Adicionalmente, se ejecutaron proyectos de mejora de infraestructura y se mantienen contrataciones asociadas a la impermeabilización de instalaciones y la restauración de espacios institucionales.

La subejecución observada responde a que los mantenimientos correctivos se realizan conforme surgen necesidades o averías, por lo que se mantiene una reserva de recursos para su atención oportuna. En cuanto a los mantenimientos preventivos, su ejecución depende de la programación establecida para las inspecciones de los equipos. Asimismo, parte de los recursos se encuentra comprometida en proyectos de infraestructura y seguridad electrónica cuyos pagos se efectuarán conforme avance su ejecución durante el segundo semestre 2026.

Por su parte, el comportamiento en la subpartida de Mantenimiento y reparación de equipos de comunicación mostró una ejecución de ₡66,6 millones, un 13,2% con respecto al programado, estos recursos fueron formulados para el mantenimiento de equipos CISCO, sistema de captura de paquetes, equipos de telepresencia, plataforma de comunicaciones, SISE, entre otros mantenimientos. La subejecución se explica, principalmente, en el hecho de que una parte de los recursos se encuentra en procesos de contratación, mientras que otra corresponde a obligaciones vigentes cuya ejecución se realiza de forma gradual. Adicionalmente, existen bienes y servicios pendientes de recepción, por lo que los pagos se efectuarán conforme se complete su entrega y se tramiten las facturas correspondientes.

Los mantenimientos indicados representaron el 99,0% de la totalidad de los gastos de esta categoría, el monto adicional para alcanzar la totalidad del gasto corresponde a Mantenimientos en equipos de transporte, instalaciones, maquinaria, mobiliario de oficina, entre otros.

Con respecto a las modificaciones, la subpartida Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información se reforzó para cubrir el contrato Microsoft Unified, soporte especializado y obligaciones pendientes asociadas a servicios tercerizados. Además, disponibilidades generadas por ajustes en servicios y ahorros posteriores permitieron



financiar necesidades tecnológicas prioritarias, como servidores para el SISE, impresoras de credenciales, herramientas de monitoreo, licenciamientos y apoyo técnico temporal, sin afectar la continuidad de los servicios tecnológicos.

La subpartida Mantenimiento de edificios, locales y terrenos se reforzó con el fin de financiar la adquisición de gabinetes para la infraestructura de cableado estructurado del edificio de Museos del Banco Central. El ajuste correspondió a una reasignación de recursos entre dependencias para que la contratación fuera ejecutada por el área responsable del proyecto.

En resumen, los montos de los comentarios anteriores representan el 95,2% de la ejecución en servicios.

Otros servicios

La ejecución total responde a servicios tales como: servicios básicos, capacitación, viaje y transporte, seguros, entre otros.

Materiales y suministros

En la partida de materiales y suministros, se formularon recursos para atender las labores operativas y de gestión de proyectos del BCCR, dentro de los cuales se incluye la compra de billetes y monedas, protocolos notariales, materiales para mantenimiento, herramientas, materiales de limpieza, materiales de oficina y materiales de resguardo, entre otros.

Cuadro 45. Detalle del gasto no financiero Materiales y suministros
Del 1 de enero al 30 de junio 2026

Cifras millones de colones

Detalle	Presupuesto Aprobado	Modificaciones	Presupuesto Vigente	Presupuesto Programado	Gastos	Ejecutado/Programado
Útiles, materiales y suministros diversos	10.779,7	-47,2	10.732,5	4.888,6	3.083,1	63,1%
Bienes para la producción y comercialización	300,0	0,0	300,0	102,0	243,0	238,2%
Materiales y productos de uso en la construcción	43,7	-3,5	40,2	20,5	7,4	36,1%
Productos químicos y conexos	39,6	4,2	43,8	21,1	1,5	7,2%
Herramientas, repuestos y accesorios	18,5	0,0	18,5	13,2	3,2	24,1%
Alimentos y productos agropecuarios	14,8	0,0	14,8	6,5	3,6	55,3%
Total general	€11.196,2	-€46,4	€11.149,8	€5.052,0	€3.341,8	66,1%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026

La ejecución en Útiles, materiales y suministros diversos se concentró principalmente en la compra de billetes y monedas, que representa el 92,3% del gasto total en Materiales y suministros (€3.083,1 millones).

El monto ejecutado corresponde a los pedidos de nueva moneda de €10, €25, €50 y €500. Al cierre del semestre, el 36,8% del presupuesto para la compra de billetes y monedas no se ejecutó. La subejecución se debe principalmente a la reprogramación de entregas con el fin de optimizar el espacio disponible y realizar la revisión de las remesas pendientes conforme a los protocolos de calidad establecidos. Adicionalmente el total de estos recursos son



formulados en dólares por lo que la ejecución también se ve afectada por los efectos de un menor tipo de cambio presentado durante la ejecución al 30 de junio.

La ejecución permitió sostener el avance planificado en el proceso de cambio del cono monetario. No se identifican afectaciones sobre las metas ya que las entregas y verificaciones se mantienen en curso de acuerdo con los ajustes programados.

El gasto relacionado con la compra de billetes y monedas acumula el 91,3% del total de gasto de la partida Materiales y suministros. El monto para alcanzar la totalidad del gasto corresponde a la compra de útiles, bienes para la producción, materiales, suministros, productos de limpieza, alimentos, herramientas, entre otros, cuya ejecución depende de los requerimientos y gestión por parte de las dependencias del Banco.

En cuanto a modificaciones, los recursos se destinaron principalmente a tarjetas de firma digital, dispositivos de almacenamiento, materiales de apoyo tecnológico y requerimientos asociados a la gestión del numerario. Además, se reasignaron fondos previstos para lectores de firma digital y productos impresos hacia otras prioridades, sin afectar el cumplimiento de los objetivos previstos. Adicionalmente, se utilizaron recursos para financiar la adquisición de un estibador para la bóveda de monedas, debido al traslado de la entrega del equipo al año 2026, sin afectar el programa de adquisición de numerario.

Bienes duraderos

Comprende la adquisición de Bienes duraderos, como son los bienes de capital, muebles e inmuebles. En el caso del BCCR se consideró la maquinaria, adiciones, mejoras, equipo de transporte, equipo de comunicación, equipos de oficina, equipo de cómputo, de laboratorio, edificios, bienes intangibles, así como otros bienes de diversa naturaleza.

Cuadro 46. Detalle del gasto no financiero Bienes duraderos
Del 1 de enero al 30 de junio 2026
Cifras millones de colones

Detalle	Presupuesto Aprobado	Modificaciones	Presupuesto Vigente Anual	Presupuesto Programado	Gastos	Ejecutado/ Programado
Maquinaria, equipo,	6.003,8	262,2	6.266,0	2.635,9	517,2	19,6%
Bienes duraderos diversos	5.719,1	-109,0	5.610,2	2.005,5	824,3	41,1%
Construcciones y adquisiciones	575,8	0,0	575,8	575,8	0,0	0,0%
Total general	€12.298,7	€153,2	€12.451,9	€5.217,2	€1.341,4	25,7%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026

La ejecución alcanzó un total de €1.341,4 millones, lo que representó un 25,7% respecto al programado.

Dentro del componente de Maquinaria, equipo y mobiliario, la subpartida de Equipo de cómputo es la que muestra la mayor ejecución durante el primer semestre, con un monto de €503,2 millones, un 36,0% respecto al presupuesto programado y al 37,5% del total de gasto en la partida Bienes duraderos.



Estos recursos son gestionados en su mayoría por la DST, lo cual ha permitido la adquisición de dispositivos físicos como computadoras portátiles, puertos, computadoras de escritorio, monitores, impresoras y digitalizadores, entre otros. La subejecución registrada se debió a que se mantienen procesos de adquisición en distintas etapas de trámite, por lo que se espera una mayor utilización de los recursos conforme avance la recepción de equipos y la formalización de las compras. Además, existen equipos cuya compra ya fue solicitada, pero se está a la espera de su llegada para efectuar el pago correspondiente.

Se incluyen adicionalmente dentro de Maquinaria, equipo y mobiliario las subpartidas de Equipo de comunicación, maquinaria y equipo, equipo de transporte, equipo y mobiliario de oficina, equipo sanitario y otros equipos. Para este grupo se programó una ejecución al primer semestre de ₡1.238,6 millones, de los cuales se ejecutaron ₡13,9 millones, debido a que la mayoría de las adquisiciones previstas se encuentra en proceso de gestión, que incluye la elaboración de estudios técnicos y de mercado, así como la formalización de las correspondientes decisiones Iniciales y demás trámites requeridos para el inicio de los procedimientos de contratación.

Con respecto a los Bienes duraderos diversos, incluye la subpartida de Bienes intangibles y Piezas y obras de Colección. Respecto a Bienes intangibles, la ejecución muestra un monto por ₡824,3 millones que representa el 41,1% con respecto al presupuesto programado y el 61,4% del total de gasto en bienes duraderos.

El principal componente de esta subpartida corresponde al desarrollo y adquisición de software gestionados por la División de Servicios Tecnológicos (DST), así como a otros licenciamientos requeridos por las distintas divisiones del Banco. La subejecución observada responde principalmente a ajustes en los cronogramas de entrega y revisión de licencias. Sin embargo, existen compromisos respaldados mediante órdenes de pedido vigentes, por lo que se espera una ejecución sostenida de los recursos durante los próximos meses.

Por último, en cuanto al componente de construcciones y adquisiciones que contempla la subpartida Edificios, se programó un monto de ₡575,8 millones, el cual aún no tiene ejecución. Sobre este particular las principales iniciativas de inversión se encuentran en etapas de contratación y planificación. En el caso del nuevo recinto para la alimentación eléctrica redundante, la adjudicación ya se encuentra en firme y los pagos se efectuarán conforme avance la obra durante el segundo semestre de 2026. Por su parte, el proyecto del sistema de detección de incendios para la Custodia Auxiliar de Moravia se encuentra en fase de elaboración del pliego de condiciones y estudio de mercado, por lo que su ejecución se prevé para los últimos meses del año.

Las modificaciones presupuestarias se orientaron principalmente a atender requerimientos asociados al fortalecimiento de la infraestructura tecnológica y de seguridad del Banco. Entre las principales necesidades financiadas destacan la adquisición de servidores de grabación y licencias para el Sistema Integrado de Seguridad Electrónica (SISE), equipos de



videoconferencia, teléfonos móviles, cámaras, radios de comunicación, equipos de cómputo, licencias especializadas para la Fundación Museos, herramientas de análisis y gestión de datos, almacenamiento en la nube, licenciamientos Microsoft 365 Copilot, Azure Synapse y otras soluciones tecnológicas requeridas para garantizar la continuidad operativa. Adicionalmente, se financiaron proyectos de modernización tecnológica, reposición de equipos obsoletos, fortalecimiento de la ciberseguridad y la adquisición de un estibador para la bóveda de monedas. Parte de los recursos se originó en disponibilidades por ajustes en proyectos, cambios en cronogramas de adquisición, ahorros en procesos de compra y necesidades atendidas con recursos propios, lo que permitió reasignar fondos hacia prioridades emergentes durante el semestre.

Transferencia

Las transferencias del Banco Central comprenden erogaciones dirigidas a individuos, entidades y organismos tanto públicos como privados, internos y externos, incluye instituciones descentralizadas, fundaciones, prestaciones, becas, pensiones, jubilaciones, reintegros y devoluciones. Estas asignaciones se realizan conforme a las normativas legales vigentes, para asegurar que cada transferencia cumpla con los criterios establecidos. Al cierre del semestre se ejecutaron ₡17.511,5 millones, lo que representa el 74,2% del presupuesto programado.

Cuadro 47. Detalle del gasto no financiero Transferencias
Del 1 de enero al 30 de junio 2026
Cifras millones de colones

Descripción	Presupuesto Aprobado	Modificaciones	Presupuesto Vigente	Presupuesto Programado	Gasto Ejecutado	% Ejecutado / Programado
Transferencias corrientes sector público	39.880,5	1.724,9	41.605,3	22.380,0	16.850,0	75,3%
Prestaciones	503,2	0,0	503,2	251,6	105,1	41,8%
Transferencias corrientes entidades privadas sin fines de lucro	447,8	0,0	447,8	447,8	447,8	100,0%
Transferencias corrientes personas	431,8	1,3	433,1	228,0	62,7	27,5%
Transferencias corrientes sector externo	279,9	0,4	280,3	280,3	37,3	13,3%
Otras Transferencias corrientes al sector privado	176,9	0,0	176,9	2,0	8,6	429,3%
Total servicios	₡41.720,0	₡1.726,5	₡43.446,5	₡23.589,7	₡17.511,5	74,2%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026

El 96,2% del gasto presentado en transferencias corresponde a las transferencias corrientes al sector público, donde se incluye la transferencia realizada a los Órganos de Desconcentración Máxima del Banco Central, amparado en los artículos 174 y 175 de la Ley N° 7732, Ley Reguladora del Mercado de Valores por ₡12.925,8 millones. Así como la transferencia al Instituto Nacional de Estadística y Censos según lo dispuesto en la Ley N° 9694, la cual se ejecutó por ₡3.924,3 millones.



El siguiente rubro en importancia corresponde a transferencias corrientes entidades privadas sin fines de lucro, asociado a la transferencia por ₡447,8 millones que realiza el BCCR a la Fundación para administrar los Museos del BCCR conforme al artículo 4 de la Ley 7363.

Las transferencias indicadas (ODM, INEC, Fundación Museos) representan el 98,8% del gasto efectuado, el monto restante corresponde a transferencias tales como pensiones y jubilaciones, preaviso y cesantía, becas, prestaciones, transferencias al sector externo, entre otros. Ver anexo 7.

La subejecución de la partida de transferencias representó el 32,1% del total de subejecución no financiera. El principal componente de esta subejecución corresponde a la transferencia que realiza el BCCR para financiar el presupuesto de los Órganos de Desconcentración Máxima. El comportamiento de esta transferencia se relaciona directamente con la ejecución de los gastos que realicen los Órganos de Desconcentración Máxima.

Con respecto a las modificaciones, se realizaron movimientos en la subpartida Transferencias corrientes a Organismos Internacionales, para complementar el pago de la membresía anual de la Asociación Internacional de Aseguradores de Depósito (IADI), así como en la subpartida Becas a Terceras Personas, destinado al pago de un practicante que brindará apoyo en labores técnicas asistenciales y secretariales durante el segundo semestre del año. Ver anexo 7.

Adicionalmente, se realizó un ajuste extraordinario para reincorporar ₡1.725,3 millones en ingresos y gastos que fueron improbados inicialmente por la Contraloría General de la República debido a que no contaban con el respaldo presupuestario correspondiente en las entidades que debían transferir los recursos. Estos fondos provienen de las contribuciones obligatorias de las entidades supervisadas por la Sugef y Sugese, y se utilizarán para reintegrar y financiar los presupuestos de ambas superintendencias, conforme a lo establecido en los artículos 174 y 175 de la Ley Reguladora del Mercado de Valores. El ajuste responde a la necesidad de corregir diferencias entre los montos originalmente presupuestados por el BCCR y los montos efectivamente calculados y aprobados por las superintendencias, sin generar cambios en las metas operativas ni en la planificación institucional para el año 2026.

A continuación, se presenta un resumen de los Programas por Presupuesto aprobado y ejecución.



Cuadro 48. Programación y ejecución por dependencia
Del 1 de enero al 30 de junio 2026

Cifras millones de colones

División	Presupuesto Aprobado	Modificaciones	Vigente	Programado	Ejecutado	Ejecución Vigente
Programa 1	518.738,4	-43,4	518.695,1	257.142,8	133.144,8	25,7%
Económica	4.190,7	-44,9	4.145,8	2.069,6	1.631,9	39,4%
Gestión de Activos y Pasivos	514.547,8	1,5	514.549,3	255.073,2	131.512,9	25,6%
Programa 2	360,9	0,0	360,9	198,1	108,2	30,0%
Fondo de Garantía de Depósitos	360,9	0,0	360,9	198,1	108,2	30,0%
Programa 3	16.438,5	-52,9	16.385,6	6.762,2	4.930,9	30,1%
Sistema de Pagos	16.438,5	-52,9	16.385,6	6.762,2	4.930,9	30,1%
Programa 4	89.136,9	96,3	89.233,1	44.553,4	33.811,3	37,9%
Servicios Tecnológicos	45.214,7	239,3	45.454,1	21.722,0	16.773,9	36,9%
Transformación y Estrategia	15.941,9	102,4	16.044,2	8.938,8	7.685,3	47,9%
Servicios Compartidos	14.335,2	7,3	14.342,5	7.391,4	4.503,3	31,4%
División de Análisis de datos estadísticos	6.649,8	-232,8	6.417,0	3.157,3	2.084,9	32,5%
Gerencia	1.499,4	0,0	1.499,4	454,3	559,9	37,3%
Auditoría Interna	1.461,0	0,0	1.461,0	731,1	640,2	43,8%
Asesoría Jurídica	1.458,8	-13,8	1.445,0	646,1	411,3	28,5%
Secretaría	890,1	0,0	890,1	420,1	347,2	39,0%
Gestión de Riesgos	740,8	0,0	740,8	408,2	223,6	30,2%
Transferencia Fundación Museos	447,8	0,0	447,8	447,8	447,8	100,0%
Presidencia	410,5	0,0	410,5	196,1	133,8	32,6%
Junta Directiva	86,7	-6,1	80,7	40,3	0,0	0,0%
Programa 5	33.819,2	1.724,9	35.544,1	18.339,2	12.925,8	36,4%
ODM	33.819,2	1.724,9	35.544,1	18.339,2	12.925,8	36,4%
BCCR	€658.494,0	€1.724,9	€660.218,9	€326.995,6	€184.921,0	28,0%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026

3.3.3. Detalle de Subejecución

Cuadro 49. Detalle de Subejecución
Del 1 de enero al 30 de junio 2026

Cifras millones de colones

Descripción	Presupuesto Vigente	Presupuesto Programado	Gasto Ejecutado	Subejecución	% Subejecución	% Histórico trimestral
Gasto financiero	511.664,9	253.332,2	130.396,8	122.935,4	48,5%	47,8%
Gasto no financiero	148.554,0	73.663,5	54.524,2	19.139,3	26,0%	37,8%
Total	€660.218,9	€326.995,6	€184.921,0	€142.074,7	43,4%	45,2%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.



El 86,5% de la subejecución total corresponde al presupuesto financiero. La subejecución se explica principalmente por un costo financiero y saldos de captación inferiores a los estimados durante la formulación presupuestaria, especialmente en los Bonos de Estabilización Monetaria (BEM), el Mercado Integrado de Liquidez (MIL), los Depósitos Electrónicos a Plazo y la deuda externa. Adicionalmente, incidieron tasas de interés menores a las previstas, un tipo de cambio inferior al proyectado, menores costos asociados a las asignaciones de DEG y comisiones financieras por debajo de lo estimado. Por estar sujeto a situaciones macroeconómicas externas, fuera del control del Banco Central, y por las graves consecuencias para la ejecución de la política monetaria, en caso de resultar insuficiente, los supuestos asociados al presupuesto financiero suelen ser muy conservadores.

La subejecución del presupuesto de gastos no financieros se explica, principalmente, por la existencia de vacantes y ausencias de personal, pagos pendientes de facturación, procesos de contratación y adquisición en trámite, órdenes de pedido vigentes, reprogramación de entregas y proyectos cuya ejecución se concentra en el segundo semestre. Asimismo, influyó un tipo de cambio inferior al considerado en la formulación presupuestaria, lo que redujo el costo en colones de diversos bienes y servicios contratados en moneda extranjera. La menor ejecución se observó principalmente en las partidas de transferencias, servicios, bienes duraderos y materiales y suministros, donde gran parte de los recursos mantiene respaldo mediante compromisos formalizados, contratos vigentes y proyectos en desarrollo, por lo que se prevé una mayor ejecución conforme avancen las contrataciones, la recepción de bienes y servicios, y los cronogramas de ejecución previstos para la segunda mitad del año.

La subejecución en partidas no financieras representa el 13,5% de la subejecución del total del presupuesto del BCCR y se detalla a continuación.

Cuadro 50. Detalle de Subejecución de gastos no financieros
Del 1 de enero al 30 de junio 2026
Cifras millones de colones

	Presupuesto Programado	Gasto	Peso del componente en el Gasto 2026	Subejecución contra presupuesto programado	Peso del componente de la Subejecución Total BCCR
Presupuesto Total	326.995,6	184.921,0	100,0%	142.074,7	100,0%
Presupuesto Financiero	253.332,2	130.396,8	70,5%	122.935,4	86,5%
Presupuesto No Financiero	73.663,5	54.524,2	29,5%	19.139,3	13,5%
Gastos no Financieros	73.663,5	54.524,2	29,5%	19.139,3	13,5 p.p
Remuneraciones	21.550,5	18.231,9	33,4%	3.318,6	2,3 p.p
Transferencias	23.589,7	17.511,5	32,1%	6.078,2	4,3 p.p
Servicios	18.253,9	14.097,5	25,9%	4.156,4	2,9 p.p
Materiales y suministros	5.052,0	3.341,8	6,1%	1.710,2	1,2 p.p
Bienes Duraderos	5.217,2	1.341,4	2,5%	3.875,8	2,7 p.p

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.



Remuneraciones

La ejecución presupuestaria de las partidas de remuneraciones al cierre de junio de 2026 alcanzó un 84,6%, del monto programado para el primer semestre del año.

El principal factor que explica la subejecución es la existencia de plazas vacantes durante el periodo. Como consecuencia, la ejecución de las partidas de salarios ordinarios, aportes patronales y aguinaldo fue inferior a la esperada. Adicionalmente, incidieron en menor medida factores como licencias sin goce de salario, incapacidades, licencias por maternidad y cuidado de pacientes, así como la salida de personal por diferentes motivos.

En la partida de sobresueldos, la ejecución fue menor debido a que estos recursos se presupuestan para atender situaciones extraordinarias y urgentes, cuya materialización depende de necesidades específicas durante el año. A ello se suma la implementación de la nueva columna salarial aprobada por MIDEPLAN, que redujo significativamente el monto pagado por disponibilidad al sustituir un porcentaje del salario por un monto fijo menor, disminuyendo el gasto asociado a este concepto.

Servicios

La partida de Servicios presentó una ejecución de 77,2% respecto al presupuesto programado al cierre del segundo trimestre, con una subejecución de ₡4.156,4 millones, equivalente al 21,7% de la subejecución total del gasto no financiero. Este comportamiento se explica principalmente por pagos pendientes de facturación, órdenes de pedido vigentes, procesos de contratación en curso y proyectos cuya ejecución se concentra en el segundo semestre. Los principales rubros con menor avance corresponden a mantenimiento y reparación de equipos e infraestructura, donde existen recursos respaldados por contrataciones y compromisos vigentes cuyos pagos se efectuarán conforme se reciban los bienes y servicios contratados, así como a servicios tecnológicos, suscripciones y licenciamientos, que mantienen solicitudes de pedido en trámite y contrataciones en proceso. Adicionalmente, incidieron la reprogramación de campañas de comunicación, diferencias favorables en el tipo de cambio para contratos formulados en dólares y la naturaleza progresiva de algunos servicios cuya ejecución depende de cronogramas de trabajo y requerimientos operativos previstos para la segunda mitad del año.

Materiales y suministros

La partida de Materiales y Suministros registró una ejecución de 66,1% respecto al presupuesto programado al cierre del primer semestre, con una subejecución de ₡1.710,2 millones, equivalente al 8,9% de la subejecución total del gasto no financiero. Este comportamiento se explica principalmente por la reprogramación de las entregas de billetes y monedas del nuevo cono monetario, con el fin de optimizar la capacidad de almacenamiento y completar los procesos de revisión y control de calidad de las remesas recibidas. Asimismo, la ejecución se vio favorecida por un tipo de cambio inferior al considerado en la formulación



presupuestaria, lo que redujo el costo en colones de adquisiciones contratadas en moneda extranjera. A pesar de la desviación observada, los recursos mantienen su finalidad prevista y no se identifican riesgos para el cumplimiento de las metas asociadas al programa de renovación del cono monetario ni para el abastecimiento de los insumos requeridos para la operación del Banco.

Bienes duraderos

La partida de Bienes Duraderos registró una ejecución de 25,7% respecto al presupuesto programado al cierre del primer semestre, con una subejecución de ₡3.875,8 millones, equivalente al 20,3% de la subejecución total del gasto no financiero. Este comportamiento responde principalmente a que una parte importante de los recursos se encuentra asociada a procesos de contratación y adquisición en distintas etapas de trámite, órdenes de pedido vigentes, equipos pendientes de recepción y proyectos de infraestructura cuya ejecución se concentra en el segundo semestre. Los principales requerimientos corresponden a la adquisición de equipo de cómputo, equipo de comunicación, mobiliario, software, licencias y otras soluciones tecnológicas, así como proyectos de infraestructura y seguridad. No obstante, los recursos mantienen respaldo mediante contrataciones en curso y compromisos formalizados, por lo que se prevé una mayor ejecución conforme avancen las compras, se reciban los bienes y se cumplan los cronogramas de los proyectos programados para la segunda mitad del año.

Transferencias

La partida de Transferencias alcanzó una ejecución de 74,2% del presupuesto programado al cierre del primer semestre, con una subejecución de ₡6.078,2 millones, la más significativa dentro del gasto no financiero y equivalente al 31,8% de la subejecución de esta categoría. Este comportamiento se explica principalmente por el ritmo de utilización de los recursos por parte de los Órganos de Desconcentración Máxima (ODM), ya que la principal transferencia del Banco se destina al financiamiento de sus presupuestos. Adicionalmente, la ejecución incluye aportes al INEC, la Fundación Museos del Banco Central (Anexo 8), así como prestaciones, pensiones, becas y otros compromisos legales. La menor ejecución observada no afecta el cumplimiento de los objetivos previstos, dado que responde principalmente al calendario de gasto y ejecución de las entidades receptoras, por lo que se espera una mayor utilización de los recursos conforme avance el segundo semestre.

3.4. Gestión de costeo

Los gastos totales del costeo del Banco Central de Costa Rica (BCCR) y los Órganos de Desconcentración Máxima (ODM) reflejaron al cierre acumulado del mes de junio 2026, un monto total de ₡55.232,6 millones. Estos corresponden a los gastos de operación totales de la entidad (no se consideran los gastos financieros para efectos de la distribución del costeo).



Según la metodología de costeo aprobada, estos gastos fueron considerados para efectos de la asignación de los costos de las áreas a los servicios prestados.

El resumen de presentación de los diferentes niveles de distribución de los gastos se presenta a continuación:

Cuadro 51. Detalle de costeo de los servicios del BCCR por objeto de costo (millones de colones)
Período del 1 enero al 30 de junio del 2026

Servicio a la ciudadanía	Gasto Total	%	Propios ODM	Servicios BCCR
Estabilidad interna y externa de la moneda y estabilidad del Sistema Financiero	27.182,7	49,2%		
Sistemas de pago y Banco Cajero del Estado	13.416,4	24,3%		
<u>Supervisión</u>	<u>14.504,1</u>	<u>26,3%</u>	<u>10.133,9</u>	<u>4.370,2</u>
Sugef	6.824,1	12,4%	4.802,3	2.021,8
Sugeval	2.954,7	5,3%	2.065,7	889,0
Supen	2.625,9	4,8%	1.820,1	805,8
Sugese	2.099,4	3,8%	1.445,8	653,6
Seguridad del Sistema Financiero	129,4	0,2%	83,6	45,8
Total	€55.232,6	100%		

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Dentro de los servicios asociados a la Estabilidad interna y externa de la moneda y de la estabilidad del Sistema Financiero se encuentran los siguientes: mantenimiento de la estabilidad interna y conversión de la moneda un 66,5%, promover la estabilidad del sistema financiero 10,7%, producir información económica 16,7% y otros servicios relacionados 6,1%.

En el caso de los servicios relacionados con Sistemas de Pago y Banco Cajero del Estado se tiene lo siguiente: en los servicios de gestión y custodia de numerario un 35,9%, servicios de la plataforma SINPE 23,0%, servicio SINPE-Transporte público 14,8%, servicio de gestión de custodias auxiliares 10,5%, servicio de firma digital 7,8%, servicio de administración de deuda pública 8,0%.

El servicio de Seguridad del Sistema Financiero representó un 0,2%, en su mayor proporción por los gastos relacionados con los pagos de las remuneraciones y por los servicios que las áreas del BCCR le prestaron al Fondo de Garantía de Depósitos.

En cuanto a los servicios relacionados con la Supervisión, que se canalizaron por medio de los ODM, sus mayores rubros son los gastos de remuneraciones y los servicios que el BCCR les brindó a dichas entidades. Los servicios prestados por el Banco representaron el 30,1%, del total de gastos de supervisión y su distribución se indica a continuación: servicios tecnológicos un 54,8%, servicios de gestión de utilización espacio físico Barrio Tournón 19,1%, los servicios de los costos proporcionales del Conassif 12,0% y los servicios propios de las áreas del BCCR de las divisiones de Transformación y Estrategia, Servicios Compartidos y Sistemas de Pago un 14,1%.

Del total de costos acumulados a junio del 2026 por €55.232,6 millones, distribuido de acuerdo con la metodología de costeo ABC, el BCCR absorbe recursos en el primer nivel de



distribución (costos directos) por ₡45.015,1 millones, los Órganos de Desconcentración Máxima ₡10.133,9 millones y Fondo de Garantía de Depósitos ₡83,6 millones.

Cuadro 52. Resumen del costo distribuido (millones de colones)
Período del 1 de enero al 30 de junio del 2026

Entidad	Costo	%
BCCR	45.015,1	81,5%
ODM	10.133,9	18,3%
FGD	83,6	0,2%
Total	₡55.232,6	100%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

A continuación, se presenta el monto de gasto primario de costeo que gestionaron las diferentes divisiones del BCCR. Estos son distribuidos por medio de inductores a los servicios que se le brindaron a cada uno de los usuarios finales, entre ellos a los Órganos de Desconcentración Máxima, al Fondo de Garantía de Depósitos y a otros que se les trasladó alguna porción de la totalidad de los costos del BCCR.

Cuadro 53. Detalle del costo gestionado por el Banco por Divisiones (millones de colones)
Período del 1 de enero al 30 de junio del 2026

División	Gasto	%
Servicios Tecnológicos	16.989,9	37,7%
Servicios Compartidos	4.502,3	10,0%
Transformación y Estrategia	4.320,9	9,6%
Activos y Pasivos	3.711,7	8,2%
Análisis de Datos y Estadísticas	2.185,3	4,9%
Sistemas de Pago	1.888,2	4,2%
Económica	1.648,2	3,7%
Administración Superior	956,6	2,1%
Auditoría Interna	642,9	1,4%
Asesoría Jurídica	417,3	0,9%
Departamento Secretaría General	352,6	0,8%
<u>Costos no distribuibles</u>	<u>7.399,3</u>	<u>16,4%</u>
Transferencia al INEC	3.924,3	8,7%
Billetes y Monedas	3.027,2	6,7%
Transferencia a la Fundación Museos	447,8	1,0%
Total	₡45.015,1	100%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

La mayor concentración de gasto distribuible, en este nivel, se presentó en las divisiones de Servicios Tecnológicos, Transformación y Estrategia, y de Servicios Compartidos, costos que en los procesos siguientes se distribuyen de acuerdo con los inductores asociados a las diferentes áreas y actividades receptoras en un segundo nivel de distribución de costeo.

La división de Servicios Tecnológicos representó la mayor parte de los costos de los servicios que se brindaron en el primer nivel de ejecución de gastos y consideró en su plan de gastos



partidas como: remuneraciones, desarrollos de soluciones informáticas, servicios de transferencia electrónica de datos y redes de información, depreciaciones de equipos, amortizaciones de licencias, mantenimiento y reparaciones de equipos, en el proceso de asignación de costos al resto de las áreas y actividades (segundo nivel de costeo) distribuyó de acuerdo con las solicitudes que realizaron las áreas del BCCR, los ODM y el Fondo de Garantías de Depósitos para atención de requerimientos en servicios y desarrollos que brindó esta división.

En el período acumulado al mes de junio 2026, se realizaron pagos que no se distribuyen al resto de las áreas o servicios, entre ellos: las transferencias al INEC por ₡3.924,3 millones, billetes y monedas ₡3.027,2 millones y a la Fundación de Museos del BCCR ₡447,8 millones.

El siguiente cuadro presenta el monto acumulado que el Banco distribuye a los ODM y al Fondo de garantías de Depósitos por concepto de traslado de costos de los servicios administrativos y que a junio 2026 representó un monto de ₡4.416,0 millones.

Cuadro 54. Detalle del costo por recurso solicitante del Banco (millones de colones)
Período del 1 enero al 30 de junio del 2026

Entidad	Gasto	%
BCCR	40.599,1	90,2%
Sugef	2.021,8	4,5%
Sugeval	889,0	2,0%
Supen	805,8	1,8%
Sugese	653,6	1,5%
Fondo Garantía de Depósitos	45,8	0,1%
Costo servicios brindados Banco	₡45.015,1	100%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

3.5. Sostenibilidad

Durante el primer semestre de 2026, el Banco Central de Costa Rica (BCCR) continuó fortaleciendo la incorporación de la sostenibilidad como un componente transversal de su gestión. Este proceso responde a la necesidad de fortalecer la capacidad del Banco para identificar, gestionar y comunicar los impactos, riesgos y oportunidades asociados con los factores ambientales, sociales y de gobernanza (ASG), en concordancia con las mejores prácticas internacionales, los crecientes requerimientos de transparencia y las expectativas de las partes interesadas.

La sostenibilidad se encuentra en proceso de consolidación dentro de la gestión institucional mediante la incorporación gradual de criterios ASG. Este proceso ha permitido fortalecer las capacidades y el aprendizaje del capital humano del Banco, sentando bases sólidas para su implementación en el mediano plazo. Como parte de estos avances, se elaboró el Informe de Sostenibilidad (**anexo 9**), que aborda temas fundamentales como desempeño ambiental, atención a la ciudadanía, prácticas laborales, transparencia, ciberseguridad y gestión de



riesgos ASG, reconociendo que nuevos temas e indicadores podrán incorporarse conforme evolucione esta estrategia.

Uno de los principales avances del período, fue la continuidad del proceso de contratación especializada iniciado en 2025 para el desarrollo del estudio de partes interesadas, el análisis de doble materialidad y la formulación de la Estrategia Institucional de Sostenibilidad. Como resultado de este proceso, se avanzó en la definición formal de la doble materialidad, identificando y priorizando los impactos, riesgos y oportunidades (IROs) más relevantes tanto desde la perspectiva de los efectos que la entidad genera sobre el entorno económico, social y ambiental, como desde la óptica de los riesgos y oportunidades que estos factores representan para el cumplimiento de sus objetivos institucionales.

Este análisis constituye un insumo fundamental para fortalecer los procesos de gestión, seguimiento y divulgación de información en materia de sostenibilidad, además de servir como base para avanzar en la implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera sobre Sostenibilidad y Clima (NIIF S1 y NIIF S2). Paralelamente, durante el semestre se impulsaron acciones para fortalecer las capacidades en esta materia, lo que promueve una comprensión común de la sostenibilidad como un tema estratégico y transversal para todas las áreas del Banco.

3.5.1. Dimensión Ambiental

3.5.1.1. Aspectos ambientales de la operativa del Banco Central de Costa Rica

Durante el primer semestre de 2026, el Banco Central de Costa Rica continuó fortaleciendo su gestión ambiental mediante acciones dirigidas al uso eficiente de los recursos, la reducción del impacto ambiental de sus operaciones y el fortalecimiento de una cultura organizacional comprometida con la sostenibilidad. Estas acciones forman parte de un proceso orientado a incorporar criterios ambientales tanto en la gestión interna como en el desarrollo de sus funciones sustantivas.

Como reconocimiento a estos esfuerzos, el Banco mantiene el Galardón de Excelencia Ambiental, otorgado por la Dirección de Gestión de Calidad Ambiental (DIGECA) del Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE). Asimismo, desde 2024 cuenta con una empresa especializada para la gestión integral de residuos sólidos valorizables, incluido el polímero proveniente de la destrucción de billetes, el cual es reciclado y transformado en madera plástica para su reincorporación a la economía circular.

Durante el semestre se dispuso para reciclaje un total de 3.868 kilogramos de papel provenientes del Archivo Central, mediante el Centro de Transferencia y Transformación de Materiales del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Esta gestión permitió evitar la emisión de aproximadamente 8.107 kilogramos de CO₂ equivalente, además de generar ahorros en agua, madera y electricidad asociados a la producción de papel a partir de materia prima virgen.



Indicadores de gestión ambiental

Los principales indicadores muestran un comportamiento estable en el consumo de recursos y avances importantes en la reducción del uso de papel y la valorización de residuos.

En el primer semestre de 2026, el consumo de agua fue de 3.207 m³, apenas 15 m³ superior al registrado en igual período del año anterior. El gasto asociado ascendió a ₡12.747.418, frente a ₡12.395.033 en 2025.

El consumo de energía eléctrica alcanzó 1.460.181 kWh, equivalente a un incremento del 3,66 % respecto del primer semestre de 2025. No obstante, el costo promedio por kilovatio-hora disminuyó de ₡112,4 a ₡95,5, lo que representa un ahorro aproximado del 15 % por unidad de energía consumida.

Durante el primer trimestre se consumieron 1.525,19 litros de gasolina y 429,31 litros de diésel, utilizados principalmente para desplazamientos, actividades operativas y mantenimiento de las instalaciones.

Uno de los resultados más relevantes del período fue la reducción en el consumo de papel. Durante el primer trimestre se utilizaron 61 resmas, frente a 293 registradas en el período de referencia, lo que representa una disminución del 80%. Este resultado responde al fortalecimiento de los procesos de digitalización, lo que incluye las actas de la Junta Directiva, expedientes, documentos y procedimientos de contratación administrativa.

La recuperación de residuos valorizables alcanzó 5.116 kilogramos, superior a los 3.467 kilogramos recuperados durante el mismo período de 2025. Los principales incrementos correspondieron al cartón, la madera, el polímero y el vidrio, mientras que el aluminio, el papel y el plástico registraron disminuciones. El aumento en el cartón se relaciona con la renovación de equipos tecnológicos; el incremento de madera obedece a la disposición de tarimas utilizadas en el transporte de numerario; el crecimiento del polímero responde a la destrucción de billetes deteriorados, y el aumento del vidrio está asociado con una mayor realización de actividades presenciales.

Programa Bandera Azul Ecológica

El Banco continuó participando en el Programa Bandera Azul Ecológica, categoría Cambio Climático, orientado a promover la gestión ambiental responsable y la reducción de impactos derivados de las operaciones institucionales.

Durante el período mantuvo la máxima calificación obtenida en la evaluación del programa y conservó las dos estrellas blancas, resultado sustentado en acciones como el reciclaje integral del polímero proveniente de la destrucción de billetes, la instalación de dispositivos para el ahorro de agua, la sustitución de luminarias por tecnología LED, la incorporación de sensores de movimiento, la gestión diferenciada de residuos, la realización de capacitaciones



ambientales, la aplicación de criterios de compras sostenibles y la adecuada disposición final de residuos peligrosos generados por los consultorios médicos institucionales.

Gestión del polímero de billetes

Desde la introducción de la actual familia de billetes en sustrato de polímero, el Banco ha fortalecido la sostenibilidad del ciclo de vida del numerario. Entre las principales ventajas destacan la mayor durabilidad de los billetes, el incremento en los niveles de seguridad y la posibilidad de reciclar completamente el material una vez destruido.

Al cierre del primer semestre de 2026 se destruyeron aproximadamente 4,1 millones de billetes, equivalentes a 4.092,8 kilogramos de residuos de polímero. Como referencia, cuando el numerario era elaborado en sustrato de algodón se generaban alrededor de 2.012 kilogramos mensuales de residuos no reciclables, lo que evidencia el beneficio ambiental derivado del cambio tecnológico.

El material es gestionado por la empresa Madera Plástica CR, que lo transforma en productos de larga vida útil, tales como rótulos para parques nacionales, tapas de alcantarillas, escritorios escolares, maceteros y topes para estacionamientos. Complementariamente, los procesos de contratación relacionados con el numerario exigen certificaciones internacionales en gestión de calidad, gestión ambiental, competencia técnica de laboratorios y certificaciones emitidas por el Banco Central Europeo.

Información ambiental para la generación de valor público

Como parte de sus funciones sustantivas, el Banco continuó desarrollando las Cuentas Ambientales de Costa Rica, las cuales proporcionan información integrada sobre el valor de los recursos naturales, su relación con las actividades económicas y su aporte a la formulación de políticas públicas. Durante el período se actualizaron las cuentas de bosques, agua y flujo de materiales y se avanzó en la hoja de ruta para la construcción de la Cuenta de Recursos Marinos y Costeros, esto incluyó un ejercicio piloto en los manglares de Naranjo y Nancite, en el Área de Conservación Guanacaste.

Incorporación de criterios ambientales en las reservas internacionales

En el marco del Plan Estratégico 2025-2030, el Banco continuó incorporando consideraciones ambientales en la administración de las reservas internacionales mediante un esquema sustentado en tres componentes: gobernanza, estrategia y medición. Bajo este enfoque se aplica una estrategia Best-in-Class, que favorece a los emisores con mejor desempeño ambiental, y se utiliza el indicador Weighted Average Carbon Intensity (WACI) para medir la intensidad de carbono de la cartera de inversiones. Al cierre del semestre, la intensidad de carbono de las reservas internacionales se mantuvo por debajo del promedio del universo de emisores evaluados, reflejando la incorporación gradual de criterios ambientales en la gestión financiera del Banco.



Grupo de Análisis Estratégico y de Cambio Climático

Durante el período, el Grupo de Análisis Estratégico y de Cambio Climático continuó participando en iniciativas nacionales e internacionales relacionadas con finanzas sostenibles, la taxonomía de finanzas sostenibles de Costa Rica, el fortalecimiento del repositorio de datos económico-ambientales y el proyecto Global Risk Modelling Alliance. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de las capacidades analíticas del Banco para incorporar consideraciones ambientales y climáticas en el análisis económico y financiero.

3.5.2. Dimensión Social

3.5.2.1. Asuntos de consumidores

Durante el primer semestre de 2026, el Banco Central de Costa Rica continuó desarrollando iniciativas orientadas a fortalecer la inclusión financiera, promover la digitalización de los medios de pago, ampliar el acceso de la ciudadanía a la información económica y contribuir al desarrollo de un sistema financiero más eficiente, seguro e inclusivo. Estas acciones se enmarcan en las competencias del Banco y contribuyen a la generación de valor público mediante la modernización de los servicios financieros y el fortalecimiento de la confianza de los usuarios.

Servicio de Atención al Ciudadano

El servicio de atención al ciudadano refleja el compromiso permanente del Banco con la excelencia en la prestación de los servicios y con el fortalecimiento de la comunicación tanto con la ciudadanía como con sus públicos internos.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Regulación del Derecho de Petición (Ley N.º 9097), y como referencia de la gestión desarrollada, al cierre de noviembre de 2025 se registraron indicadores de atención importantes como: Llamadas atendidas (22.808), casos gestionados: (12.891), correos electrónicos recibidos (13.809) y servicios de firma digital (1.900)

La satisfacción de las personas usuarias constituye uno de los principales indicadores para evaluar la calidad de los servicios brindados por el Banco. Con este propósito, se realiza un análisis sistemático de los resultados obtenidos mediante la *Encuesta de Satisfacción del Usuario Externo*, con el fin de identificar oportunidades de mejora y fortalecer continuamente la calidad del servicio.

Sistema Nacional de Pago Electrónico en el Transporte Público (SINPE-TP)

El Sistema Nacional de Pago Electrónico en el Transporte Público (SINPE-TP) continuó consolidándose como una plataforma que facilita el pago electrónico en el transporte público colectivo, mediante el uso de tarjetas bancarias físicas, tarjetas virtuales, teléfonos móviles, relojes inteligentes y otros dispositivos con tecnología sin contacto. Su implementación es



producto del trabajo conjunto entre el Banco Central de Costa Rica, el Ministerio de Obras Públicas y Transportes, el Consejo de Transporte Público, la Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos, el Instituto Costarricense de Ferrocarriles y las principales cámaras autobuseras del país.

La plataforma contribuye a agilizar el abordaje de los usuarios, reducir el uso de efectivo, mejorar la seguridad de las transacciones y disminuir los costos asociados con la administración del numerario. Asimismo, genera información que facilita la planificación y regulación del transporte público por parte de las instituciones competentes, contribuyendo a la toma de decisiones basada en datos.

Al 30 de junio de 2026, el sistema contaba con 61 operadores, 1.917 validadores, cobertura en 82 rutas y 363 ramales distribuidos en todo el territorio nacional. Durante el semestre procesó aproximadamente 26,2 millones de transacciones, de las cuales 25,2 millones correspondieron al servicio de autobús y 1,0 millón al servicio ferroviario. Desde el inicio de operaciones, la plataforma acumuló 82,9 millones de transacciones, registrando un crecimiento superior al 90 % respecto al mismo período del año anterior.

En cuanto a los medios de pago utilizados, el 72 % de las operaciones se realizaron mediante tarjetas físicas y el 28 % mediante dispositivos ponibles. Asimismo, se registró la utilización de aproximadamente 2,38 millones de instrumentos de pago emitidos por entidades financieras nacionales e internacionales y cerca de 33.266 tarjetas Ciudadano de Oro, fortaleciendo la inclusión financiera de las personas adultas mayores.

El Banco continuará impulsando la incorporación progresiva de nuevos operadores durante el período 2025-2027, ampliando la cobertura del sistema y fortaleciendo la modernización del transporte público mediante el uso de medios electrónicos de pago.

Programa Entidad Libre de Efectivo

El Programa Entidad Libre de Efectivo (Programa L) continuó promoviendo la sustitución del efectivo por medios electrónicos de pago en instituciones públicas y empresas privadas, mediante un proceso de certificación que reconoce a las organizaciones que cumplen los requisitos establecidos por el Banco Central.

Esta iniciativa se desarrolla en coordinación con las entidades financieras acreditadas, las cuales facilitan instrumentos de pago electrónicos y servicios asociados, lo que favorece la transformación digital de los procesos de cobro y pago.

Al cierre del primer semestre de 2026, el Programa contabilizó 166 entidades certificadas, lo que reflejó el avance sostenido en la migración hacia medios electrónicos de pago y la reducción de riesgos operativos asociados con el manejo de efectivo. Asimismo, 47 instituciones públicas cumplieron con la Directriz N.º 054-MP relacionada con la modernización de sus mecanismos de pago. La información actualizada sobre las entidades certificadas se publica mediante la plataforma Power BI del Banco Central.



Comisiones máximas del sistema de tarjetas

En cumplimiento de la Ley N.°9831, durante el período el Banco Central mantuvo la regulación de las comisiones máximas aplicables al sistema de tarjetas de pago. La Junta Directiva realizó la revisión ordinaria correspondiente y mantuvo sin cambios las comisiones aprobadas para el año anterior, fijando un máximo de 2,50% para operaciones transfronterizas, 1,95% para operaciones locales y 1,50% para actividades específicas definidas por la normativa, así como una comisión máxima de intercambio de 1,0%.

Tasas máximas de interés

Como parte de las funciones asignadas por la Ley N.°7472, el Banco Central publicó durante el primer semestre las tasas anuales máximas de interés aplicables a las operaciones de crédito en colones, dólares y otras monedas. Estas tasas se calculan utilizando el promedio simple de las tasas activas negociadas durante los doce meses anteriores, conforme a la metodología establecida en la legislación vigente.

Información económica para la ciudadanía

Durante el semestre el Banco continuó fortaleciendo el acceso público a la información económica mediante la incorporación de una nueva aplicación móvil de *Indicadores Económicos* que se suma al sitio web especializado para publicación periódica de consulta estadística de indicadores económicos que se habilitó en el 2025, cuyas funcionalidades se amplían en el anexo 9 de este documento. Estas acciones contribuyen a la transparencia y facilitan el acceso de la ciudadanía, los investigadores, las empresas y las instituciones públicas a información confiable para la toma de decisiones.

3.5.2.2. Desarrollo institucional, cultura organizacional y generación de valor público

Durante el primer semestre de 2026, el Banco Central de Costa Rica continuó impulsando acciones orientadas al fortalecimiento de su gestión interna, el desarrollo del talento humano, la promoción de ambientes laborales inclusivos y la generación de valor público mediante iniciativas culturales, educativas y de cooperación nacional e internacional. Estas acciones complementan las funciones sustantivas de la entidad y contribuyen al fortalecimiento de sus capacidades organizacionales.

Gestión del talento humano

El Banco continuó desarrollando iniciativas dirigidas al fortalecimiento de las competencias del personal, la consolidación del liderazgo y el bienestar de las personas colaboradoras. Durante el semestre se ejecutaron actividades de capacitación, desarrollo profesional y actualización técnica orientadas a fortalecer las capacidades requeridas para atender los desafíos estratégicos del Banco.



Asimismo, se mantuvieron las acciones relacionadas con la gestión del desempeño, el fortalecimiento de la cultura organizacional y la implementación de iniciativas dirigidas a promover un ambiente laboral basado en el respeto, la colaboración y la mejora continua. Estas acciones forman parte de la estrategia para fortalecer el desarrollo del talento humano y la capacidad organizacional del Banco.

Igualdad, inclusión y derechos humanos

Durante el período el Banco dio continuidad a las acciones orientadas a promover la igualdad de oportunidades, la inclusión y el respeto de los derechos humanos dentro de la organización.

Entre las principales iniciativas desarrolladas se encuentran actividades de sensibilización y capacitación relacionadas con igualdad de género, diversidad, inclusión y prevención de distintas formas de discriminación y violencia. Asimismo, continuó fortaleciendo los mecanismos orientados a promover ambientes laborales respetuosos, seguros e inclusivos para todas las personas colaboradoras.

Estas acciones se desarrollan en concordancia con los principios y con el compromiso del Banco de promover una cultura organizacional basada en el respeto, la equidad y la no discriminación.

Cultura organizacional y bienestar

El Banco continuó impulsando acciones para fortalecer la cultura organizacional, promovió la participación de las personas colaboradoras, el trabajo colaborativo y la apropiación de los valores de la entidad.

Durante el semestre también se ejecutaron actividades orientadas al bienestar físico, mental y social del personal, así como iniciativas de comunicación interna que favorecen el sentido de pertenencia y el fortalecimiento del clima organizacional.

Complementariamente, se mantuvieron las modalidades de trabajo aprobadas institucionalmente, lo que incluye el teletrabajo, procurando un equilibrio entre la continuidad operativa, la eficiencia y el bienestar de las personas funcionarias.

Museos del Banco Central de Costa Rica

Los Museos del Banco Central continuaron desarrollando su labor de conservación, investigación, educación y difusión del patrimonio arqueológico, histórico y numismático del país.

Durante el primer semestre se realizaron exposiciones temporales y permanentes, actividades educativas, programas de mediación cultural, visitas guiadas, talleres y diversas iniciativas orientadas a ampliar el acceso de la ciudadanía al patrimonio cultural administrado por la Fundación.



Asimismo, se continuó fortaleciendo la incorporación de criterios de sostenibilidad dentro de la planificación estratégica de los Museos, se promovieron acciones relacionadas con la educación ambiental, la gestión responsable de recursos y la generación de valor público mediante la cultura.

Las actividades desarrolladas durante el período permitieron mantener una amplia participación de visitantes nacionales y extranjeros, lo que consolidó a los Museos como un espacio de educación, investigación y divulgación del patrimonio cultural costarricense.

Educación económica y financiera

Durante el semestre el Banco fortaleció sus acciones en materia de educación económica y financiera, impulsó iniciativas dirigidas a distintos públicos y consolidó mecanismos de coordinación con entidades nacionales e internacionales.

En este contexto continuó el desarrollo de la estrategia de educación económica y financiera, orientada a fortalecer el conocimiento de la población sobre temas económicos, financieros y de política monetaria.

Asimismo, el Banco consolidó su participación como miembro pleno de la Red Internacional de Educación Financiera de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OECD/INFE), lo que fortalece el intercambio de experiencias y la cooperación técnica con otras entidades especializadas en esta materia.

Durante el período también se desarrollaron actividades de divulgación, capacitación y cooperación dirigidas a promover la alfabetización económica y financiera de distintos sectores de la población, en coordinación con entidades públicas y organismos internacionales.

Cooperación y relaciones institucionales

Durante el primer semestre de 2026, el Banco Central de Costa Rica desarrolló 35 actividades estratégicas, correspondientes a 24 eventos y 11 acciones de cooperación institucional, tanto presenciales como virtuales.

Entre las principales actividades destacan la Reunión Ordinaria N.º 306 del Consejo Monetario Centroamericano, la XXIX Reunión del Grupo de Estabilidad Financiera Regional, la 10.^a Reunión del Grupo de Oficiales de Cumplimiento y la 36.^a Reunión del Comité Técnico de Sistemas de Pagos. Asimismo, se realizaron asistencias técnicas con el Banco Central de Reserva de El Salvador, el Banco Central del Uruguay y el Banco de España, así como actividades en coordinación con el Fondo Monetario Internacional y la Corporación Financiera Internacional.

Estas iniciativas permitieron fortalecer capacidades técnicas y organizacionales, promover la modernización de procesos, impulsar la interoperabilidad de la infraestructura regional de pagos y ampliar conocimientos en instrumentos financieros especializados.



De forma complementaria, el Banco avanzó en la definición de un modelo para la gestión integral de convenios, lo que incluyó el análisis de prácticas vigentes, la estandarización de procesos y la preparación de los elementos necesarios para la formalización del Comité de Convenios.

Estas acciones contribuyen al posicionamiento del Banco y fortalecen la incorporación de estándares internacionales en las distintas áreas de su gestión.

3.5.5. Gobernanza y gestión de riesgos ASG

3.5.5.1. Gobernanza institucional

Durante el primer semestre de 2026, el Banco Central de Costa Rica continuó fortaleciendo su marco de gobierno corporativo mediante la actualización de instrumentos normativos, el fortalecimiento de los mecanismos de coordinación institucional y la mejora de procesos orientados a respaldar el cumplimiento de sus funciones sustantivas. Estas acciones forman parte del proceso permanente de fortalecimiento y buscan consolidar una estructura organizacional alineada con el Plan Estratégico del Banco.

En este contexto, se aprobaron y actualizaron políticas de alto nivel, políticas específicas y reglamentos para responder a las necesidades operativas y fortalecer la gobernanza de la entidad. Asimismo, se avanzó en la sistematización de la gestión y atención de los casos relacionados con gobierno corporativo, fortaleciendo su trazabilidad y seguimiento.

Transparencia institucional

El Banco mantuvo su compromiso con la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información pública mediante el fortalecimiento del marco normativo, la publicación proactiva de información y la adopción de buenas prácticas alineadas con estándares nacionales e internacionales.

Durante el semestre se actualizó el Reglamento Operativo de la Junta Directiva, lo que fortaleció aspectos relacionados con la preparación, desarrollo y documentación de las sesiones del órgano colegiado, esto en atención de observaciones formuladas por la Contraloría General de la República. Asimismo, se actualizó el Reglamento de Coordinación entre el Banco Central y la Fundación Museos del Banco Central de Costa Rica, se incorporaron mecanismos dirigidos a fortalecer la transparencia, la trazabilidad, la gestión de riesgos y los controles asociados a la administración de los recursos gestionados por dicha Fundación.

Como parte de la estrategia de transparencia activa, el Banco continuó poniendo a disposición de la ciudadanía información de interés público, lo que incluye las actas de la Junta Directiva –salvo disposición legal en contrario–, informes de Auditoría Interna, información sobre la estructura organizacional, órganos colegiados y otros contenidos relevantes. Estas acciones



se desarrollan en concordancia con la Ley Marco de Acceso a la Información Pública (Ley N.° 10554).

Asimismo, el Banco continuó participando en la Red Interinstitucional de Transparencia, liderada por la Defensoría de los Habitantes, esto fortalecer el cumplimiento de los requerimientos del Índice de Transparencia del Sector Público (ITSP), mediante la identificación de responsables institucionales, la actualización de contenidos y el desarrollo de una propuesta para reorganizar el apartado de transparencia del sitio web.

En enero de 2026 el Banco recibió asistencia técnica del Fondo Monetario Internacional como parte del proceso de acercamiento al Código de Transparencia para Bancos Centrales. Posteriormente, entre el 20 y el 30 de abril, se realizó una misión técnica que permitió identificar oportunidades de mejora e intercambiar buenas prácticas internacionales para fortalecer los mecanismos institucionales de transparencia y divulgación.

Estructura organizacional

El Departamento de Calidad y Mejora Continua coordinó durante el semestre el análisis de las necesidades relacionadas con la estructura organizacional y los puestos de trabajo. Como resultado, se remitieron 13 propuestas de cambio organizacional a la Junta Directiva para su conocimiento y aprobación. Al cierre del período, estas permanecían en trámite debido a la integración incompleta del órgano colegiado. Las propuestas abarcan dependencias de la División Transformación y Estrategia, División Sistemas de Pago, División Servicios Compartidos, Fondo de Garantía de Depósitos y Auditoría Interna.

Seguridad de la información y ciberseguridad

Durante el primer semestre de 2026 se dio continuidad al mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información mediante la valoración de los activos de información asociados a los procesos de Operaciones de Crédito de Última Instancia y Análisis y Gestión del Régimen Cambiario, como parte de la transformación hacia procesos transversales. Paralelamente, se desarrollaron campañas de sensibilización dirigidas al personal sobre confidencialidad, clasificación de la información y etiquetado de documentos.

En materia de ciberseguridad, el Banco continuó fortaleciendo la protección de sus activos tecnológicos mediante el apoyo a procesos de certificación de plataformas institucionales, lo que incluye Verizon CRP, SWIFT y PCI, así como el cumplimiento de la normativa aplicable a los participantes del SINPE. Asimismo, se fortaleció el Programa de Concientización en Ciberseguridad y se avanzó en la automatización del proceso de gestión continua de vulnerabilidades, esto favorece una atención más oportuna de los riesgos tecnológicos y el fortalecimiento de la resiliencia de la organización.



3.5.5.2. Gestión de riesgos ASG

Durante el primer semestre de 2026, el Departamento de Gestión de Riesgos y Cumplimiento desarrolló un estudio técnico orientado a analizar la incorporación progresiva de los factores ambientales, sociales y de gobernanza (ASG) dentro del sistema institucional de gestión integral de riesgos. El estudio comprendió la revisión del marco normativo aplicable, el análisis de experiencias desarrolladas por otros bancos centrales y la identificación de oportunidades para fortalecer las metodologías, procesos y recursos institucionales.

De manera complementaria, se realizó una evaluación específica de riesgos ambientales asociados con los objetivos estratégicos del Banco, en coordinación con el Grupo de Análisis Estratégico y de Cambio Climático. Este ejercicio permitió identificar riesgos relacionados con la naturaleza, revisar los mecanismos de control existentes y valorar su posible incidencia sobre el cumplimiento de los objetivos institucionales, constituyendo un insumo para el fortalecimiento de la gestión integral de riesgos.

Asimismo, el Departamento de Gestión de Riesgos y Cumplimiento contribuyó a la elaboración del apartado de sostenibilidad mediante la revisión del marco regulatorio, el análisis comparado de prácticas internacionales, la identificación de brechas y oportunidades de mejora y la participación en espacios de trabajo interdepartamentales relacionados con sostenibilidad, cambio climático y riesgos asociados con la naturaleza. Estos insumos fortalecen la incorporación gradual de los factores ASG en los procesos de análisis, seguimiento y gestión de riesgos.

3.6. Sistema Especifico de Valoración de Riesgos Institucionales

3.6.1. Riesgos no financieros

Al 30 de junio de 2026, la evaluación de los riesgos no financieros muestra que el 97% de los riesgos asociados a procesos, proyectos, el plan táctico²⁶, los servicios en la nube y la infraestructura tecnológica del Banco Central de Costa Rica (BCCR) se ubican dentro de los niveles de aceptación definidos por la Junta Directiva, específicamente en las categorías de riesgo bajo y muy bajo. Este resultado refleja la efectividad de los controles implementados por las dependencias responsables y evidencia que, en la mayoría de los casos, la exposición residual se mantiene dentro del apetito de riesgos de la entidad. Para aquellos riesgos que superan los umbrales de aceptación, se han definido planes de mitigación o acciones

²⁶ Se llevará a cabo una evaluación integral de los riesgos registrados en la herramienta S4/HANA GRC-RM correspondientes al plan táctico anterior, con el fin de determinar la procedencia de su continuidad, actualización o exclusión e incorporación de aquellos riesgos emergentes o relevantes que requieran gestión. Lo anterior para asegurar que los riesgos resultantes de este análisis reflejen adecuadamente el contexto estratégico vigente y mantenga una alineación efectiva con los objetivos y lineamientos establecidos en la Estrategia 2025-2030.



correctivas orientados a reducir su nivel de exposición y favorecer el cumplimiento razonable de los objetivos de la entidad.

La gestión de riesgos no financieros se sustenta en un proceso continuo de identificación, valoración, registro, seguimiento y mejora de los controles. Como parte de este proceso, el registro y análisis de los eventos de riesgo constituye un insumo fundamental para evaluar la evolución del perfil de riesgo del Banco, identificar tendencias, documentar causas y consecuencias, y priorizar las acciones de tratamiento. De esta manera, se fortalece la trazabilidad de la gestión y se genera información relevante para apoyar la toma de decisiones.

Como oportunidad para fortalecer el Sistema Específico de Valoración de Riesgo Institucional (SEVRI), se considera conveniente incorporar análisis prospectivos y escenarios de tensión que permitan anticipar el posible impacto de cambios en el entorno sobre los objetivos del BCCR, especialmente en ámbitos con mayor dependencia tecnológica, uso y regulación de tecnologías de inteligencia artificial, alta interrelación operativa o exposición a factores externos. Estos ejercicios complementarían la evaluación actual con una visión prospectiva que facilite la identificación temprana de riesgos emergentes y la adopción oportuna de medidas preventivas.

Al cierre del semestre se tienen identificados 1.209 riesgos relevantes para los cuales se han establecido 5.653 controles, distribuidos entre procesos operativos, gestión de proyectos, infraestructura tecnológica, servicios en la nube y ejecución del plan táctico. Estas cifras reflejan el alcance del Sistema Específico de Valoración de Riesgos Institucional y la participación de las distintas dependencias en la identificación, actualización y seguimiento de los riesgos de la entidad. El detalle por dependencia se presenta en el cuadro siguiente.

Cuadro 55. Riesgos, planes de mitigación y controles por dependencia, al 30 de junio de 2026.

Dependencia	Procesos Relevantes	Total, Riesgos	Riesgos Tácticos	Riesgos Proceso	Infraestructura tecnológica	Riesgos Proyectos	Planes de mitigación	Total controles
Análisis de Datos y Estadísticas (DDE)	8	60		18		42	4	398
Asesoría Jurídica (DAJ)	1	8		8				34
Auditoría Interna (DAI)	1	6		6				17
Comunicación Institucional (ACI)	1	9		9			1	22
Económica (DEC)	7	39		39				189
Fondo Garantía Depósitos (FGD)	1	11		11			2	51
Gerencia (GER)	2	18	17	1				41
Gestión Activos y Pasivos (DAP)	20	141		141				522



Dependencia	Procesos Relevantes	Total, Riesgos	Riesgos Tácticos	Riesgos Proceso	Infraestructura tecnológica	Riesgos Proyectos	Planes de mitigación	Total controles
Gestión y Riesgos y Cumplimiento (GRC)	7	40		25		15	3	184
Secretaría General (SGE)	1	6		6			1	22
Servicios Compartidos (DSC)	29	144		144			4	842
Servicios Tecnológicos (DST)	14	290		81	195	14	3	1.298
Sistemas de Pago (DSP)	33	252		220		32	4	1.108
Transformación y Estrategia (DTE)	34	180		109		71	5	900
Riesgos BCCR	3	5		5				25
Totales	162	1.209	17	823	195²⁷	174	27	5.653

Fuente de datos: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Al 30 de junio de 2026, se identificaron 34 riesgos que excedieron los límites de aceptación establecidos por el BCCR. De éstos, 24 corresponden a procesos, 4 a infraestructura tecnológica y 6 a proyectos. Con el fin de atender esta exposición, se encuentran en ejecución 27 planes de mitigación, los cuales cuentan con responsables y plazos definidos. Esto para asegurar su tratamiento oportuno y contribuir a la reducción de su impacto potencial sobre la gestión del BCCR.

Infraestructura Tecnológica

En materia de infraestructura tecnológica, se tienen identificados 195 riesgos (174 corresponden a infraestructura tecnológica y 21 a servicios en la nube). Estos riesgos se relacionan con activos, servicios, plataformas y componentes tecnológicos que apoyan la continuidad de los procesos y servicios; por lo tanto, requieren seguimiento periódico conforme a su criticidad y exposición residual.

Luego de considerar la efectividad de los controles implementados, la mayoría de los riesgos se ubicó dentro de los niveles de aceptación definidos, con exposiciones residuales clasificadas como muy bajas o bajas. No obstante, se identificaron cuatro riesgos cuyos niveles residuales superaron los umbrales establecidos por el BCCR: tres con nivel alto, y uno de nivel muy alto.

Estos resultados reflejan una gestión de riesgos efectiva y una adecuada mitigación de la exposición inherente. Sin perjuicio de lo anterior, resulta indispensable mantener un seguimiento continuo de las acciones de tratamiento definidas, con especial énfasis en los

²⁷ Incluye 21 riesgos relacionados con servicios en la nube.

riesgos que presentan mayores niveles de exposición residual y en aquellos casos asociados a componentes tecnológicos que soportan servicios y procesos críticos para la Institución.

3.6.2. Riesgos financieros

El BCCR cuenta con metodologías formalmente establecidas para cuantificar los riesgos de mercado y de crédito asociados a las Reservas Internacionales Netas (RIN), las cuales se sustentan en la metodología de Valor en Riesgo (VaR). Estas herramientas permiten medir de forma sistemática la exposición a los riesgos financieros y respaldan las actividades de monitoreo, control y gestión, de conformidad con los lineamientos técnicos definidos por la entidad. Adicionalmente, el Banco dispone de una metodología específica para la evaluación del riesgo de liquidez de balance.

Al cierre del primer semestre de 2026, las estimaciones de riesgo de mercado y de crédito se mantuvieron dentro de los parámetros de aceptación vigentes, con niveles de exposición catalogados como muy bajos.

En relación con el riesgo de liquidez de balance, la definición de los umbrales y niveles de tolerancia continúa en proceso de desarrollo, dado que aún se requiere acumular información suficiente que permita calibrar un indicador con el grado de robustez necesario para su utilización en el marco de gestión de riesgos. Mientras dicho proceso concluye, este riesgo continúa sujeto a un seguimiento quincenal. Al 30 de junio de 2026, la posición de liquidez en dólares del BCCR mantiene un margen favorable, respaldado principalmente por los recursos disponibles en la cartera de inversión.

3.6.3. Gestión de cumplimiento

Durante el primer semestre de 2026, la Gestión de Cumplimiento avanzó en el proceso de contratación de una herramienta para automatizar la debida diligencia de terceras partes y el seguimiento transaccional de los clientes de Central Directo. Como resultado, se concluyeron etapas administrativas relevantes que permitirán, durante el segundo semestre del 2026, adjudicar la licitación e iniciar la implementación de la solución.

Asimismo, se fortaleció la gobernanza de la Gestión de Cumplimiento, mediante la actualización de su proceso y la oficialización de nueve subprocesos. Adicionalmente, se formularon propuestas de modificación al Reglamento de Central Directo, orientadas a reforzar los controles aplicables a los servicios que brinda la entidad.

También se avanzó en la consolidación de la información derivada de la autoevaluación de control interno correspondiente al período 2025. En este proceso, todas las dependencias del Banco realizaron el ejercicio autoevaluativo de cumplimiento y análisis de sus controles, cuyos resultados serán integrados en el informe final previsto para el segundo semestre de 2026. Dicho informe permitirá resaltar las oportunidades de mejora identificadas, así como el nivel de madurez del sistema de control interno del BCCR. De igual forma, se atendieron los



requerimientos de información formulados por autoridades judiciales y administrativas competentes, conforme al ámbito de competencia y a los procedimientos aplicables.

Finalmente, durante el período, la Gestión de Cumplimiento desarrolló acciones de capacitación y sensibilización, entre ellas la atención de solicitudes de capacitación sobre el reporte de operaciones o actividades sospechosas, la participación en la Certificación de Riesgos Operativos, la aplicación de encuestas sobre fraude a los funcionarios del BCCR y la difusión de un video informativo sobre este riesgo.

3.6.4. Riesgos estratégicos

El proceso de identificación de riesgos estratégicos se ejecuta de forma alineada con el análisis de la Estrategia Institucional 2025-2030 presentado a la Junta Directiva y a la Gerencia. Además, incorpora los requerimientos específicos planteados por dichas instancias. Este proceso contribuye a fortalecer la trazabilidad, coherencia y oportunidad de la gestión de riesgos estratégicos, así como su integración efectiva con la planificación en el Banco.

Como resultado de este ejercicio, se avanza en la identificación y formulación de los riesgos estratégicos asociados a los seis ejes de la Estrategia 2025-2030. Este trabajo se desarrolla en coordinación con la División de Transformación y Estrategia, a fin de validar su alineación con los objetivos de la entidad, enriquecer su contenido mediante un proceso de análisis y revisión conjunta, de modo tal que se consolide una propuesta integral que sirva de base para la posterior valoración, priorización y tratamiento de los riesgos estratégicos, por parte de autoridades superiores del BCCR.

3.7. Alineamiento Plan Estratégico Nacional

En atención al Reglamento Orgánico del Poder Ejecutivo N°43580-MP-PLAN, en el cual se detalla la conformación del Sector Hacienda Pública y dado que el Banco Central de Costa Rica no se incluyó en ningún sector definido, el alineamiento al periodo 2026 se realizó con el Plan Estratégico Nacional, coordinado con el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica.

Según dicho alineamiento en el siguiente cuadro se muestra el resultado del seguimiento realizado.

Cuadro 56. Resultado alineamiento con el PEN

Plan Estratégico Nacional	
Programa gobierno 2022-2026	Un gobierno que nos saque de la crisis: reactivación económica y empleo
Objetivo del plan regional y cobertura geográfica por región	N/A
Objetivo estratégico institucional (PEI)	Mantener la inflación baja y estable y afianzar la estabilidad externa de la economía



Programación estratégica presupuestaria								Avance
Código y nombre del programa o subprograma presupuestario	Código y nombre del producto final y/o intermedio (bienes/servicios)	Unidad de medida del producto		Población meta	Código y nombre indicadores de producto final y/o intermedio	Línea base	Metas del indicador	Cantidad
		Descripción	Cantidad ²⁸	Usuario (a)			2026 Anual	
1. Estabilidad interna y externa de la moneda y estabilidad del sistema financiero.	Proveer información, investigación y asesoría económica para la toma de decisiones	Procesos de asesoría y de desarrollo de investigación económicas	2026: 6 2026-2030: 6 por año	Sociedad costarricense.	Cantidad de informes presentados a la Junta Directiva.	6	6	3

Comentario de cumplimiento de la meta:

La División Económica elabora instrumentos que permiten dar seguimiento a la evolución reciente de la economía, la implementación de medidas de política y el cumplimiento de los objetivos del Banco Central. La manifestación tangible de este esfuerzo, al 30 de junio de 2026, corresponde a la preparación de los instrumentos que se utilizan para la discusión en Junta Directiva y la elaboración de los tres borradores de acuerdo de Junta Directiva sobre el nivel de la Tasa de Política Monetaria de los meses de enero, marzo y mayo (ver detalle en: <https://www.bccr.fi.cr/marco-legal/acuerdos-de-junta-directiva>).

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

3.8. Matriz de Cumplimiento

En atención a las disposiciones del Decreto Ejecutivo N°39753-MP “Deber de la Administración Central de cumplir con las obligaciones derivadas del Sistema de Control Interno” y la Directriz N°058-MP “Cumplimiento por parte de la Administración Descentralizada de las obligaciones derivadas del Sistema de Control Interno”, el Banco Central de Costa Rica publica la Matriz de Cumplimiento (MACU) de recomendaciones de la Auditoría Interna. Al respecto, la información para el 2026 se encuentra en el siguiente vínculo <https://www.bccr.fi.cr/transparencia-institucional/InformesGestion/resumen-de-recomendaciones-de-auditoria-interna-del-primer-semester-de-2026.pdf>.

²⁸ El criterio de concordancia del Plan Presupuesto 2026, emitido por MIDEPLAN mediante el oficio CARTA-MIDEPLAN-DM-0913-2025 del 29 de setiembre del 2025, se tramitó considerando que la cantidad de informes asociados al programa sería de ocho. No obstante, mediante el artículo 7 del acta de la sesión 6299-2025, celebrada el 18 de diciembre de 2025 la Junta Directiva del Banco dispuso “reducir la frecuencia de las reuniones en las cuales la Junta Directiva del Banco Central de Costa Rica revisa el nivel de la Tasa de Política Monetaria, de ocho a seis reuniones al año. [...]”. Por lo tanto, se ajusta la meta anual a seis informes.

ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

4





4. Situación Financiera y resultado contable del periodo

4.1 Situación Financiera

Seguidamente se presenta el detalle de la composición y variaciones de las distintas categorías del Estado de Situación Financiera.

Cuadro 57. Estado de Situación Financiera a junio 2026 y diciembre 2025
Cifras en millones de colones

Descripción	A junio 2026	A diciembre 2025	Variación
ACTIVOS			
Efectivo e inversiones	9.277.248,0	8.438.072,2	839.175,7
Instrumentos financieros derivados	57.968,5	11.291,4	46.677,1
Aportes a organismos internacionales	646.459,1	695.186,2	(48.727,1)
Préstamos, cuentas, intereses y comisiones por cobrar	59.975,1	89.497,8	(29.522,7)
Propiedad, mobiliario y equipo y act. Intangibles	72.872,6	72.137,3	735,2
Otros activos	257,5	3.283,3	(3.025,8)
TOTAL, ACTIVOS	10.114.780,7	9.309.468,3	805.312,5
PASIVOS			
Depósitos monetarios	7.172.158,3	5.612.934,1	1.559.224,2
Emisiones de deuda	4.380.944,8	4.249.859,4	131.085,4
Instrumentos financieros derivados	2.338,2	16.606,3	(14.268,2)
Billetes y monedas en circulación	1.423.975,9	1.625.018,7	(201.042,7)
Préstamos, intereses y comisiones por pagar	64.970,7	65.407,4	(436,7)
Pasivos con organismos internacionales	499.899,2	554.337,3	(54.438,1)
Otros Pasivos	51.920,6	47.261,9	4.658,7
TOTAL, PASIVOS	13.596.207,7	12.171.425,2	1.424.782,5
PATRIMONIO	(3.481.426,9)	(2.861.956,9)	(619.470,0)

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Para junio 2026 en comparación con diciembre 2025, el total de activos aumentó en ₡805.312,5 millones (8,7%), principalmente en Efectivo e inversiones, compensado especialmente por las disminuciones en la partida de Aportes a Organismos Internacionales y Préstamos, cuentas, intereses y comisiones por cobrar.

El aumento general en los activos se da principalmente por el crecimiento significativo de las Reservas Internacionales netas durante este semestre, en USD 3.651,9 millones, los cuales pasaron de USD 17.081,7 millones al cierre de diciembre 2025 hasta los USD 20.733,5 millones al cierre de junio 2026; el crecimiento se explica mayormente por las compras en MONEX que superaron a las ventas en USD 1.952,4 millones y el aumento en los depósitos



de gobierno que se resguardan en el Banco Central, en EUR 729,4 millones y en USD 575,7 millones.

El aumento en los Instrumentos Financieros derivados se dio por las valoraciones positivas durante estos primeros seis meses.

En la línea de Aportes a Organismos Internacionales, en relación con el semestre anterior, la disminución se da por efecto cambiario (apreciación del colón frente al dólar), a pesar de la capitalización de los dividendos del FLAR por USD 30,1 millones.

En los Préstamos, cuentas, intereses y comisiones por cobrar se presenta una disminución en comparación con el semestre anterior. Este comportamiento se explica, principalmente, por la reducción en el saldo de los préstamos a residentes otorgados mediante el MIL, así como por una menor acumulación de intereses provenientes de los depósitos corrientes mantenidos en el exterior y de las inversiones en portafolios.

Los pasivos presentan un aumento de ₡1.424.782,5 millones (11,7%) en comparación con el semestre anterior, esto se explica por el aumento en las partidas de los depósitos monetarios y las emisiones de deuda, esto compensado con una disminución en las partidas de Billetes y monedas en circulación y de pasivos con organismos internacionales.

En referencia a los depósitos monetarios, estos aumentaron en ₡1.559.224,2 millones. Dentro de estos, los depósitos monetarios de Gobierno crecieron en ₡1.638.327,3 millones (₡1.046.831,2 millones M/N y ₡591.496,1 millones en M/E) y los otros depósitos monetarios decrecieron en ₡79.103,1 millones (-₡134.512,4 millones en M/E y ₡55.409,3 millones en M/N).

La partida de emisiones de deuda aumentó en ₡131.085,4 millones (mayor colocación de títulos del MIL, Papel comercial y BEM (₡65.169,2 millones, ₡37.787,9 millones y ₡28.378,2 millones, respectivamente), mientras que se observó una disminución en los DEP por ₡249,8 millones. Desde la perspectiva de los plazos de vencimiento, el incremento se concentró en las emisiones de largo plazo, muy corto plazo, corto plazo, mientras que las emisiones de mediano plazo registraron una disminución.

Los billetes y monedas en circulación al público disminuyeron, lo que indica un menor movimiento de efectivo del público para la realización de transacciones y, además, se identifica claramente el efecto estacional de mayor movimiento de efectivo que se presenta en diciembre de cada año.

En otros pasivos, el aumento se debe principalmente al depósito en garantía forward recibido.

En los pasivos a organismos internacionales se presentan disminuciones debido a variaciones cambiarias durante el periodo en análisis.

Finalmente, la disminución en el patrimonio por ₡619.470,0 millones, se origina, principalmente, por el aumento en la pérdida contable en el resultado neto por diferencias de



cambio asociadas a la apreciación del colón respecto al dólar y otros resultados mixtos por las diferentes fuentes de ingresos que mantiene el Banco Central.

4.2 Resultado contable

En esta sección se presenta el detalle de las categorías del estado de resultados:

Cuadro 58. Estado de Resultados para el primer semestre de cada año
Cifras en millones de colones

Descripción	Detalle 2026	I Semestre 2026	I Semestre 2025	Variación
Resultado neto por Intereses		38.072,3	10.393,7	27.678,6
Ingresos	166.122,2			
Gastos	(128.049,9)			
Resultado neto por Comisiones		36.046,9	36.765,6	(718,7)
Resultado neto por Activos financieros no derivados		(44.228,9)	58.499,8	(102.728,7)
Resultado neto por Activos financieros derivados		(6.579,6)	(132.744,9)	126.165,3
Resultado neto de Forwards	(5.151,7)		-	-
Resultado neto de Futuros	(1.428,0)			
Otros resultados financieros		46,5	0,3	46,2
Resultado neto por diferencias de cambio		(598.411,5)	81.890,4	(680.301,9)
Moneda extranjera en relación con el USD	10.855,4			
USD en relación con el colón	(609.266,8)			
Otros ingresos y gastos		(44.415,7)	(39.646,0)	(4.769,7)
Resultado neto del período		(619.470,0)	15.159,0	(634.629,0)

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Al mes de junio 2026 se presenta una pérdida acumulada por ₡619.470,0 millones (a junio 2025 el resultado fue positivo por ₡15.159,0 millones), dicho resultado se origina principalmente por concepto del diferencial cambiario (revaluaciones monetarias), la cual tiene dos componentes, el de mayor peso ₡609.266,8 millones se origina por la apreciación acumulada del colón en 2026 con respecto al dólar (₡45,37), lo que parcialmente se compensa con el resultado positivo en las otras monedas con respecto al dólar ₡10.855,4 millones. Se presentaron otros resultados netos negativos, tanto en las partidas de otros ingresos y gastos, en la valoración de activos financieros derivados y no derivados. Para completar el análisis, se obtuvieron resultados netos positivos en intereses y en comisiones.

Con relación al resultado acumulado del BCCR según la base devengado y metodología de cuentas monetarias, se observó un resultado positivo, este pasó de ₡12.598,55 millones a junio 2025 a ₡30.508,64 millones al cierre de junio 2026 (dato preliminar).

Seguidamente se presenta el detalle del resultado operativo:



Cuadro 59. Resultado operativo de enero a junio del 2026 y 2025
Cifras en millones de colones

Descripción	Detalle	I Semestre 2026	Detalle	I Semestre 2025
Otros ingresos		46.087,9		46.463,6
Comisiones	38.632,2		39.471,0	
Supervisión, intervención ODM, art. 15	6.180,9		5.062,7	
Actualización saldos provisiones y estimaciones	365,7		1.240,9	
Servicios de apoyo al FGD	77,6		51,7	
Otros ingresos	831,5		637,3	
Otros gastos		54.456,7		49.343,9
Personal	27.195,1		23.104,6	
Servicios profesionales	6.024,5		3.858,8	
Suscripciones, licencias, servicios información	4.411,3		3.985,5	
Transferencias al INEC	3.924,3		3.885,4	
Billetes y monedas	3.027,2		3.057,4	
Depreciación, amortización, bajas	2.688,7		3.978,5	
Comisiones	2.585,3		2.705,4	
Mantenimiento	970,4		454,6	
Capacitación, boletos, viáticos, reuniones, giras	538,3		275,8	
Transferencia a Fundación Museos	447,8		415,5	
Servicio eléctrico, teléfono-internet, seguros	296,8		370,6	
Arrendamientos	207,4		195,5	
Otras transferencias a terceros	182,9		205,7	
Resultado neto Fideicomiso BPDC	38,9		33,4	
Otros gastos	1.917,8		2.817,1	
Resultado neto del período		(8.368,8)		(2.880,4)

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Del total de otros ingresos, la partida más representativa es el rubro de comisiones, las cuales a junio del 2026 ascendieron a la suma de ₡38.632,2 millones (83,8%), de los cuales ₡30.383,6 millones corresponde a ingresos por participación en el mercado cambiario (25% del margen de intermediación cambiaria total) y ₡7.122,6 millones provienen de servicios brindados a través de la plataforma SINPE.

En cuanto a la sección de gastos, el mayor rubro corresponde a los costos asociados al personal (49,9%), Servicios profesionales (11,1%), Suscripciones, licencias, servicios información (8,1%) y transferencias al INEC (7,2%).

ANEXOS





Anexo 1. Detalle de componentes salariales

Anualidades

El pago de anualidades tiene su fundamento legal en la Ley General de Salarios de la Administración Pública (artículo 5°)

Se refiere al reconocimiento económico exclusivo para los funcionarios cubiertos por la escala de básico más pluses, por concepto de años servidos al Banco Central de Costa Rica o al Sector Público, calculado sobre el salario base más costo de vida del funcionario. Hasta el 3 de diciembre de 2018, dicho reconocimiento fue de un 2% adicional por cada año de servicio a la Institución o en el Sector Público, el cual se aplica a partir del mes siguiente en el que el funcionario cumple su aniversario de ingreso a la institución, que se reconoce una vez al año y no tiene límite de crecimiento.

A partir del 4 de diciembre de 2018, con el inicio de vigencia de la Ley 9635: Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, el reconocimiento por anualidades se modificó a un monto nominal fijo equivalente a un 1.94% para los puestos profesionales y 2.54% para los no profesionales, con base en el esquema de evaluación del desempeño definido por MIDEPLAN. El incentivo por anualidad se concede únicamente para aquellos servidores que cumplan con una calificación mínima de “muy bueno” o su equivalente numérico, según la escala definida, y se utiliza como base fija de cálculo el salario básico de cada categoría salarial vigente para el año 2018.

Bonificación Profesional

Incentivo que otorga el Banco Central de Costa Rica a todos aquellos empleados que ocupan puestos cuyo requisito académico mínimo es el de bachiller universitario y que sus titulares también lo ostentan. Es un rubro que funciona de acuerdo con un sistema de puntos, en el cual se asignan y acumulan los puntos por diversos factores, tales como: grado académico, cursos de capacitación, experiencia profesional, experiencia docente y otros, y su filosofía es promover e incentivar el desarrollo profesional del funcionario en su puesto y fuera de éste. Al punto de bonificación se le fija un valor mensual en colones y puede ser ajustado en el futuro por disposición del Servicio Civil. Su creación se fundamenta en las normas que rigen a partir del 1° de junio de 1994 para el BCCR y también es exclusivo para empleados de la escala de básico más pluses. El valor del punto se reajusta semestralmente, por tanto, dos veces cada año.



A partir del 4 de diciembre de 2019, con el inicio de la vigencia de la ley 9635: Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, se establece que los nuevos puntos asignados solo serán reconocidos salarialmente por un plazo máximo de cinco años, y no serán reconocidos puntos para aquellos títulos o grados académicos que sean requisito para el puesto. Además, las actividades de capacitación se reconocerán a los servidores públicos siempre y cuando éstas no hayan sido sufragadas por la institución.

Méritos

Corresponde a un incentivo salarial del 2.5%, 3.0% o 3.5%, aplicado sobre el salario base y costo vida, al que el empleado se hace acreedor mediante la obtención de dos notas semestrales satisfactorias y consecutivas en la evaluación del desempeño, el cual se calcula en relación directa con la categoría salarial de la escala de básico más pluses en la que se encuentra ubicado el funcionario, según el siguiente cuadro:

Cuadro 60. Reconocimiento de méritos para la escala básico más pluses según el rango de categorías

CATEGORÍA	PORCENTAJE
De la 01 a la 07	2.5
De la 08 a la 19	3.0
De la 20 en adelante	3.5

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026

Este plus salarial encuentra su fundamento en el documento denominado “Disposiciones Relativas a la Evaluación del Desempeño de los Empleados del Banco

Central de Costa Rica”, régimen que también es exclusivo para funcionarios de la escala de básico más pluses y se reajusta una vez al año. Si el funcionario ingresó al Banco durante el segundo semestre, el ajuste salarial aplica a partir de enero de cada año y al resto del personal que ingresó durante el primer semestre, el ajusta aplicar a partir de julio de cada año, en los porcentajes indicados de acuerdo con la categoría salarial del funcionario.

A partir del 4 de diciembre de 2018, con el inicio de la vigencia de la ley 9635: Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, los méritos porcentuales acumulados pasaron a ser un monto nominal fijo y los ajustes adicionales de igual forma, se aplican como un monto también nominal fijo calculado sobre el salario básico de cada categoría del año 2018.



Salario Escolar

Rubro salarial que corresponde al 8.33% sobre el salario bruto percibido en el período anual anterior, que se hace efectivo en un solo pago en el mes de enero de cada año y estará sujeto a las cargas sociales de Ley, excepto impuesto de renta. El salario escolar del Sector Público nació por vía Decreto Ejecutivo 23907-H, publicado en La Gaceta 246 del 27 de diciembre de 1994, que establece lo siguiente:

"Artículo 1º.- Se adiciona a la partida de Servicios Personales el rubro Salario Escolar, para identificar el gasto por ajuste adicional, para los servidores activos, el aumento de salario otorgado a partir del 1º de julio de 1994, que consiste en un porcentaje del salario nominal de dichos servidores, para que sea pagado en forma acumulativa en el mes de enero de cada año."

Dicho plus es de aplicación exclusiva a los empleados de la escala de básico más pluses, sin embargo; en la actualidad dos funcionarios de la escala regular global reciben dicho plus salarial con base en resoluciones judiciales.

Con la nueva columna salarial que definió el MIDEPLAN para el BCCR, los salarios de dicha escala global sí contarán con el reconocimiento de salario escolar, la cual ha sido establecida por el MIDEPLAN, mediante publicación en el diario oficial la Gaceta del 5 de junio del 2025, en su alcance número 102. Por tanto, a todos los funcionarios que se les aplique, se les reconocerá el salario escolar.

Ajuste Personal

Rubro nominal invariable, que corresponde a una cifra absoluta que se mantiene como derecho adquirido por algunos funcionarios a partir del 1º de enero de 1989, al modificarse el anterior Sistema de Evaluación del Desempeño y quedar incluidos los montos por méritos acumulados por el trabajador hasta esa fecha dentro de dicho plus, el cual es exclusivo para funcionarios de la escala de básico más pluses y es un monto fijo distinto para cada funcionario.

Prohibición

Reconocimiento económico de un sesenta y cinco por ciento (65%) sobre el salario básico de cada categoría de puesto de las escalas regulares, que se deriva de aplicar la prohibición del ejercicio liberal de la profesión a los funcionarios profesionales, establecido por leyes específicas.



A los funcionarios de las áreas de auditorías internas (incluye Auditor y Subauditor Interno), según artículo 34 de la Ley General de Control Interno, No. 8292. Los puestos de Director de la División Servicios Compartidos, Director de Departamento de Proveeduría y a todos los puestos de nivel gerencial y ejecutivo, según artículo 14 de la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública, No. 8422.

En el caso de los empleados regulares que devengan un salario global, se utiliza como referencia para el cálculo del 65% el salario base más el costo de vida del puesto homólogo en la escala de Básico Más Pluses. En el caso de las escalas gerenciales globales representa el 37.3% del salario global que se defina en cada categoría salarial. Adicionalmente, al Director del Departamento Pagos y Cobros así como un subalterno el Profesional en Gestión Bancaria 2, con base en la Ley N° 5867, Ley de Compensación Económica.

A partir del 4 de diciembre de 2018, con el inicio de la vigencia de la ley 9635: Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, el porcentaje que se reconoce será de un 30% para licenciados y de un 15% para bachilleres, sin embargo, el personal que ya cuenta con dicho plus salarial mantiene la condición anterior (65%).

Costo de vida

Representa la acumulación de aumentos salariales en cifras absolutas, decretadas por el Gobierno de la República y que la Institución no incorporó al salario básico de cada categoría de la escala salarial, para evitar la alteración de la armonía de la escala, ya que en ese momento existía una diferencia relativa del 7% entre cada categoría. De acuerdo con los registros, este rubro se reconoce en el Banco Central desde el 1° de julio de 1988.

En la actualidad forma parte del salario base definido en la escala de básico más pluses, sobre el cual se calculan los demás rubros salariales que se encuentran referenciados a él y también por formar parte del salario base es de aplicación exclusivo para empleados de la escala de básico más pluses, y se ajusta en la misma proporción en que sea reajustado el salario base de cada categoría, cuando la Junta Directiva de la institución así lo determinara.

Ajuste personal de mercado

Componente salarial variable y temporal, que permite equiparar el salario compuesto total de un funcionario de la escala regular de básico más pluses, con el salario global del puesto homólogo en la escala regular global. Aprobado por la Junta Directiva, mediante artículo 6 del



acta de la sesión 5312-2007, y actualmente es de aplicación exclusiva para los funcionarios de la escala regular de básico más pluses.

Salario Global

Corresponde al monto total del salario que devengan los funcionarios cubiertos por las escalas de salarios globales (Regular, Gerencial y de Servicios Especiales), que hoy representan la mayor proporción del personal de la institución. Dicho rubro se ajusta solo una vez al año por acuerdo de Junta Directiva. A partir del inicio de la vigencia de la ley 9635: Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, quedó establecido que ningún funcionario podrá superar por mes el equivalente a 20 salarios base mensual de la categoría más baja de la escala de sueldos de la Administración Pública, dicho aspecto contempla, también a los empleados que no perciben un salario global.

Con base en la ley 10159 Marco de Empleo Público del 8 de marzo del año 2022, en la Gaceta del 5 de junio de 2025 MIDEPLAN publicó la nueva columna salarial global definida para Banco Central de Costa Rica, la cual será la que rija para las nuevas contrataciones de personal de la institución.

Anexo 2. Cuadro resumen de plazas ocupadas, salarios promedio mensual en cada división del BCCR

Cuadro 61. Detalle de plazas ocupadas y salarios promedios mensual según su clasificación y división
Cifras en cantidad y millones de colones

División	Actividad ocupacional	Plazas ocupadas	Salario promedio mensual
Auditoría Interna	Auditoría Interna	26	2,63
	Auditor Interno	1	5,31
	Director de Departamento	2	4,28
	Ejecutivo	2	3,36
	Ejecutivo Banca y Supervisión	2	3,01
	Profesional Banca y Supervisión 3	14	2,17
	Profesional Gestión Bancaria 3	3	2,49
	Profesional Gestión Bancaria 4	1	3,00
	Técnico Servicios Institucionales 1	1	0,73
Secretaría General	Secretaría General	18	1,95
	Director de Departamento	1	3,88
	Ejecutivo	1	2,56
	Ejecutivo Banca y Supervisión	2	2,59
	Profesional Banca y Supervisión 3	7	1,89
	Profesional Banca y Supervisión 4	1	2,21
	Profesional Gestión Bancaria 3	3	1,96
	Técnico Servicios 1	1	0,63
	Técnico Servicios Institucionales 1	2	0,73
Presidencia	Presidencia	5	2,65
	Asistente Servicios Institucionales 1	1	0,56
	Presidente	1	5,74
	Profesional Gestión Bancaria 4	1	2,44
	Profesional Gestión Bancaria 5	1	3,72
	Técnico Servicios 2	1	0,78
Gerencia	Gerencia	13	2,36
	Ejecutivo Banca y Supervisión	1	2,59
	Gerente	1	5,60
	Profesional Banca y Supervisión 2	3	1,61
	Profesional Banca y Supervisión 3	3	1,89
	Profesional Banca y Supervisión 4	1	2,21
	Profesional Gestión Bancaria 5	2	4,03
	Técnico Servicios 2	1	0,78
	Técnico Servicios Institucionales 2	1	0,92

División	Actividad ocupacional	Plazas ocupadas	Salario promedio mensual
División Económica	División Económica	69	2,72
	Analista Experto	1	4,03
	Asesor TSI 2	1	0,92
	Director de Departamento	2	3,85
	Economista Jefe	1	5,97
	Ejecutivo	1	2,70
	Ejecutivo Banca y Supervisión	3	2,59
	Gerente de Departamento Banca y Supervisión	1	4,03
	Profesional Banca y Supervisión 2	2	1,61
	Profesional Banca y Supervisión 3	19	1,89
	Profesional Banca y Supervisión 4	20	2,21
	Profesional en Investigación	10	5,33
	Profesional Gestión Bancaria 4	7	2,48
	Técnico Servicios 1	1	0,63
División Gestión de Activos y Pasivos	División Gestión de Activos y Pasivos	30	2,43
	Analista Experto	2	4,03
	Director de División	1	5,42
	Ejecutivo Banca y Supervisión	5	2,59
	Gerente de Departamento Banca y Supervisión	3	4,03
	Profesional Banca y Supervisión 1	1	1,37
	Profesional Banca y Supervisión 2	6	1,61
	Profesional Banca y Supervisión 3	8	1,89
	Profesional Banca y Supervisión 4	2	2,21
	Profesional Banca y Supervisión 5	1	3,04
	Técnico Servicios Institucionales 1	1	0,85
División Sistemas de Pago	División Sistemas de Pago	67	1,98
	Asistente de División	1	2,66
	Director de Departamento	1	3,99
	Director de División	1	5,97
	Ejecutivo	3	2,66
	Ejecutivo Banca y Supervisión	6	2,59
	Gerente de Departamento Banca y Supervisión	2	4,03
	Profesional Banca y Supervisión 1	7	1,37
	Profesional Banca y Supervisión 2	10	1,61
	Profesional Banca y Supervisión 3	21	1,89
	Profesional Gestión Bancaria 1	3	1,45
	Profesional Gestión Bancaria 2	6	1,78

División	Actividad ocupacional	Plazas ocupadas	Salario promedio mensual
	Profesional Gestión Bancaria 3	3	1,91
	Técnico Servicios Institucionales 1	3	0,76
División Servicios Compartidos	División Servicios Compartidos	99	1,53
	Asistente de División	1	2,74
	Asistente Servicios 1	1	0,48
	Asistente Servicios 2	2	0,55
	Asistente Servicios Institucionales 1	6	0,69
	Asistente Servicios Institucionales 2	1	0,67
	Director de Departamento	1	4,28
	Director de División	1	6,60
	Ejecutivo	5	2,46
	Ejecutivo Gestión Organizacional	4	2,20
	Gerente de Departamento Banca y Supervisión	1	4,40
	Gerente de Departamento Gestión Organizacional	1	2,73
	Profesional Banca y Supervisión 2	10	1,63
	Profesional Banca y Supervisión 3	5	1,89
	Profesional en Enfermería Gestión Organizacional	3	1,25
	Profesional Especialista en Medicina	3	1,99
	Profesional Gestión Bancaria 1	2	1,41
	Profesional Gestión Bancaria 2	9	1,61
	Profesional Gestión Bancaria 3	8	1,89
	Profesional Gestión Organizacional 1	7	1,21
	Profesional Gestión Organizacional 3	2	1,60
	Técnico Servicios 2	1	0,78
	Técnico Servicios Institucionales 1	2	0,75
	Técnico Servicios Institucionales 2	23	0,92
División Asesoría Jurídica	División Asesoría Jurídica	20	2,17
	Director de División	1	5,51
	Ejecutivo	1	2,50
	Ejecutivo Banca y Supervisión	2	2,59
	Gerente de Departamento Banca y Supervisión	1	4,03
	Profesional Banca y Supervisión 3	9	1,89
	Profesional Banca y Supervisión 4	3	2,21
	Técnico Servicios 2	1	0,78
	Técnico Servicios Institucionales 1	1	0,79
	Técnico Servicios Institucionales 2	1	0,92
	División de Análisis de Datos y Estadísticas	117	1,94

División	Actividad ocupacional	Plazas ocupadas	Salario promedio mensual
División de Análisis de Datos y Estadísticas	Analista Experto	1	4,03
	Asesor Profesional Banca y Supervisión 1	5	1,37
	Asesor Profesional Banca y Supervisión 2	2	1,61
	Asesor TSI 2	2	0,92
	Asistente de División	1	2,50
	Director de Departamento	2	3,81
	Ejecutivo	3	2,61
	Ejecutivo Banca y Supervisión	11	2,59
	Gerente de Departamento Banca y Supervisión	2	4,03
	Gerente de División Banca y Supervisión	1	4,84
	Profesional Banca y Supervisión 1	3	1,37
	Profesional Banca y Supervisión 2	41	1,61
	Profesional Banca y Supervisión 3	28	1,89
	Profesional Banca y Supervisión 4	7	2,21
	Profesional Gestión Bancaria 1	1	1,31
	Profesional Gestión Bancaria 2	2	1,67
	Profesional Gestión Bancaria 3	4	2,01
	Técnico Servicios Institucionales 1	1	0,73
División Transformación y Estrategia	División Transformación y Estrategia	100	1,97
	Asesor Profesional Banca y Supervisión 2	3	1,61
	Asesor Profesional Banca y Supervisión 3	2	1,89
	Director de Departamento	2	4,18
	Director de División	1	5,97
	Ejecutivo	3	2,62
	Ejecutivo Banca y Supervisión	9	2,59
	Ejecutivo Gestión Organizacional	1	2,20
	Gerente de Departamento Banca y Supervisión	4	3,99
	Profesional Banca y Supervisión 1	1	1,37
	Profesional Banca y Supervisión 2	25	1,61
	Profesional Banca y Supervisión 3	19	1,89
	Profesional Banca y Supervisión 4	2	2,21
	Profesional Gestión Bancaria 2	11	1,54
	Profesional Gestión Bancaria 3	6	1,88
	Profesional Gestión Bancaria 4	2	2,53
	Profesional Gestión Organizacional 1	5	1,21
	Profesional Gestión Organizacional 2	1	1,33
	Técnico Servicios 2	1	0,78

División	Actividad ocupacional	Plazas ocupadas	Salario promedio mensual
	Técnico Servicios Institucionales 1	1	0,73
	Técnico Servicios Institucionales 2	1	0,92
División Servicios Tecnológicos	División Servicios Tecnológicos	389	2,09
	Asesor Profesional Banca y Supervisión 4	1	2,21
	Director de Departamento	1	3,80
	Director de División	1	5,97
	Ejecutivo en Tecnologías	2	2,65
	Ejecutivo TI Banca y Supervisión	24	2,59
	Gerente de Departamento Banca y Supervisión	7	4,03
	Profesional Banca y Supervisión 3	1	1,89
	Profesional Banca y Supervisión 4	1	2,21
	Profesional Gestión Bancaria 3	1	2,12
	Profesional Gestión Bancaria 4	1	2,53
	Profesional Gestión Informática 1	3	1,61
	Profesional Gestión Informática 2	8	1,78
	Profesional Gestión Informática 3	8	2,35
	Profesional TI Banca y Supervisión 2	199	1,89
	Profesional TI Banca y Supervisión 3	126	2,21
	Técnico Servicios Institucionales 1	2	0,78
	Técnico Servicios Institucionales 2	3	0,92
Departamento Gestión Integral De Riesgos	Departamento Gestión Integral De Riesgos	13	1,95
	Asistente Servicios 1	1	0,48
	Asistente Servicios Institucionales 1	1	0,56
	Director de Departamento	1	3,80
	Profesional Banca y Supervisión 3	6	1,89
	Profesional Banca y Supervisión 4	1	2,21
	Profesional Gestión Bancaria 2	1	1,76
	Profesional Gestión Bancaria 4	2	2,63
Departamento Fondo de Garantía de Depósitos	Departamento Fondo de Garantía de Depósitos	2	2,82
	Gerente de Departamento Banca y Supervisión	1	4,03
	Profesional Banca y Supervisión 2	1	1,61
Total		968	2,07

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.



Anexo 3. Relación de puestos de servicios especiales.

Anexo 3.1. Total servicios especiales BCCR

Cuadro 62. Resumen de la relación de puestos de servicios especiales BCCR al 30 de junio 2026

Categoría	Clase de puesto	Escala	Número de puestos	Jornada semanal	Salario global mensual 2026 en colones	Número de meses	Total anual (millones)
05	Asesor Técnico Servicios Institucionales 2	S. Especiales	3	40 hrs	915.625	12	32,96
5.1GO	Asesor Técnico Servicios 2	S. Esp. G. Organizacional	13	40 hrs	780.957	12	121,83
6.1BS	Asesor Profesional Banca y Supervisión 1	S. Esp. Banca y Superv.	22	40 hrs	1.370.100	12	361,71
7.1BS	Asesor Profesional Banca y Supervisión 2	S. Esp. Banca y Superv.	10	40 hrs	1.607.584	12	192,91
8.1BS	Asesor Profesional Banca y Supervisión 3	S. Esp. Banca y Superv.	4	40 hrs	1.886.171	12	90,54
9.1BS	Asesor Profesional TI Banca y Supervisión 3	S. Esp. Banca y Superv.	9	40 hrs	2.210.428	12	238,73
-	Total Salarios Servicios especiales	-	61	-	-	-	1.039

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Anexo 3.2. Relación de puestos por servicios especiales a nivel de programa.

Cuadro 63. Resumen por programa de la relación de puestos de servicios especiales al 30 de junio 2026

Categoría	Clase de puesto	Escala	Salario global mensual 2026 en colones	Total	Total anual (millones)	Programa 01		Programa 04	
				Número de puestos		Número de puestos	Total anual (millones)	Número de puestos	Total anual (millones)
05	Asesor Técnico Servicios Institucionales 2	S. Especiales	915.625	3	32,96	1	10,99	2	21,98
5.1GO	Asesor Técnico Servicios 2	S. Esp. G. Organizacional	780.957	13	121,83	11	103,09	2	18,74
6.1BS	Asesor Profesional Banca y Supervisión 1	S. Esp. Banca y Superv.	1370.100	22	361,71	2	32,88	20	328,82
7.1BS	Asesor Profesional Banca y Supervisión 2	S. Esp. Banca y Superv.	1607.584	10	192,91			10	192,91
8.1BS	Asesor Profesional Banca y Supervisión 3	S. Esp. Banca y Superv.	1886.171	4	90,54			4	90,54
9.1BS	Asesor Profesional TI Banca y Supervisión 3	S. Esp. Banca y Superv.	2210.428	9	238,73			9	238,73
-	Total	-	-	61	1.039	14	147	47	892

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.



Anexo 4. Relación de puestos de plazas fijas BCCR.

Anexo 4.1. Resumen de la relación de puestos de plazas fijas del BCCR.

Cuadro 64. Relación de puestos de plazas fijas BCCR al 30 de junio 2026

Categoría	Clase de puesto	Escala	Número de puestos	Jornada semanal	Salario mensual global/básico planilla (en colones)	Número de meses	Total (millones de colones)
01	Subauditor Interno	G. Global Banca y Supervisión	1	40 hrs	4.192.506	12	50,31
02	Auditor Interno	G. Global Banca y Supervisión	1	40 hrs	4.621.804	12	55,46
10	Director de Departamento	G. Global Banca y Supervisión	1	40 hrs	4.030.770	12	48,37
03	Subgerente	Gerencial Global	1	40 hrs	4.250.526	12	51,01
04	Gerente	Gerencial Global	1	40 hrs	4.362.382	12	52,35
05	Presidente	Gerencial Global	1	40 hrs	4.474.238	12	53,69
2	Asistente Servicios Institucionales 1	Global	4	40 hrs	556.021	12	26,69
3	Asistente Servicios Institucionales 2	Global	3	40 hrs	667.166	12	24,02
4	Técnico Servicios Institucionales 1	Global	9	40 hrs	733.089	12	79,17
5	Técnico Servicios Institucionales 2	Global	28	40 hrs	915.625	12	307,65
7	Profesional Gestión Bancaria 2	Global	9	40 hrs	1.442.742	12	155,82
7	Profesional Gestión Informática 1	Global	1	40 hrs	1.442.742	12	17,31
8	Profesional Gestión Bancaria 3	Global	7	40 hrs	1.748.719	12	146,89
8	Profesional Gestión Informática 2	Global	5	40 hrs	1.748.719	12	104,92
9	Profesional Gestión Informática 3	Global	2	40 hrs	2.196.215	12	52,71
10	Analista Experto	Global	4	40 hrs	4.030.770	12	193,48
10	Profesional Gestión Bancaria 5	Global	2	40 hrs	4.030.770	12	96,74
12	Director de División	Global	3	40 hrs	5.166.000	12	185,98
12	Profesional en Investigación	Global	10	40 hrs	5.166.000	12	619,92
2.1GO	Asistente Servicios 1	Global Gestión Organizacional	4	40 hrs	484.102	12	23,24
3.1GO	Asistente Servicios 2	Global Gestión Organizacional	1	40 hrs	552.607	12	6,63



Categoría	Clase de puesto	Escala	Número de puestos	Jornada semanal	Salario mensual global/básico planilla (en colones)	Número de meses	Total (millones de colones)
4.1GO	Técnico Servicios 1	Global Gestión Organizacional	2	40 hrs	634.813	12	15,24
5.1GO	Técnico Servicios 2	Global Gestión Organizacional	5	40 hrs	780.957	12	46,86
6.1GO	Profesional Gestión Organizacional 1	Global Gestión Organizacional	12	40 hrs	1.205.688	12	173,62
6.2GO	Profesional en Enfermería Gestión Organizacional	Global Gestión Organizacional	3	40 hrs	1.251.358	12	45,05
7.1GO	Profesional Gestión Organizacional 2	Global Gestión Organizacional	2	40 hrs	1.328.997	12	31,90
8.1GO	Profesional Gestión Organizacional 3	Global Gestión Organizacional	1	40 hrs	1.598.450	12	19,18
8.2GO	Profesional Especialista en Medicina	Global Gestión Organizacional	3	40 hrs	1.991.212	12	71,68
9.3GO	Ejecutivo Gestión Organizacional	Global Gestión Organizacional	5	40 hrs	2.036.882	12	122,21
10.1GO	Gerente de Departamento Gestión Organizacional	Global Gestión Organizacional	1	40 hrs	2.731.066	12	32,77
6.1BS	Profesional Banca y Supervisión 1	Global Banca y Supervisión	16	40 hrs	1.370.100	12	263,06
7.1BS	Profesional Banca y Supervisión 2	Global Banca y Supervisión	121	40 hrs	1.607.584	12	2.334,21
7.2BSP	Profesional Banca y Supervisión 2	Global Banca y Supervisión	1	40 hrs	1.607.584	12	19,29
8.1BS	Profesional Banca y Supervisión 3	Global Banca y Supervisión	143	40 hrs	1.886.171	12	3.236,67
8.1BS	Profesional TI Banca y Supervisión 2	Global Banca y Supervisión	203	40 hrs	1.886.171	12	4.594,71
8.2BSP	Profesional Banca y Supervisión 3	Global Banca y Supervisión	14	40 hrs	1.886.171	12	316,88
9.1BS	Profesional Banca y Supervisión 4	Global Banca y Supervisión	40	40 hrs	2.210.428	12	1.061,01
9.1BS	Profesional TI Banca y Supervisión 3	Global Banca y Supervisión	127	40 hrs	2.210.428	12	3.368,69
9.2BS	Ejecutivo Banca y Supervisión	Global Banca y Supervisión	42	40 hrs	2.594.056	12	1.307,40
9.2BS	Ejecutivo TI Banca y Supervisión	Global Banca y Supervisión	24	40 hrs	2.594.056	12	747,09
9.4BSP	Ejecutivo Banca y Supervisión	Global Banca y Supervisión	2	40 hrs	2.594.056	12	62,26
10.1BS	Profesional Banca y Supervisión 5	Global Banca y Supervisión	2	40 hrs	3.041.622	12	73,00
10.2BS	Gerente de Departamento Banca y Supervisión	Global Banca y Supervisión	19	40 hrs	3.877.383	12	884,04
10.3BSP	Gerente de Departamento Banca y Supervisión	Global Banca y Supervisión	1	40 hrs	3.877.383	12	46,53
12.1BS	Asesor Legal de la Junta Directiva del BCCR	Global Banca y Supervisión	1	40 hrs	4.302.114	12	51,63
13.1BS	Economista Jefe	Global Banca y Supervisión	1	40 hrs	5.032.834	12	60,39



Categoría	Clase de puesto	Escala	Número de puestos	Jornada semanal	Salario mensual global/básico planilla (en colones)	Número de meses	Total (millones de colones)
8	Asistente Servicios Institucionales 1	Básico más Pluses	4	40 hrs	266.978	12	12,81
10	Técnico Servicios Institucionales 1	Básico más Pluses	6	40 hrs	303.662	12	21,86
12	Técnico Servicios Institucionales 2	Básico más Pluses	3	40 hrs	373.429	12	13,44
19	Profesional Gestión Bancaria 1	Básico más Pluses	5	40 hrs	546.855	12	32,81
21	Profesional Gestión Bancaria 2	Básico más Pluses	24	40 hrs	624.110	12	179,74
21	Profesional Gestión Informática 1	Básico más Pluses	2	40 hrs	624.110	12	14,98
22	Profesional Gestión Bancaria 3	Básico más Pluses	29	40 hrs	693.523	12	241,35
22	Profesional Gestión Informática 2	Básico más Pluses	4	40 hrs	693.523	12	33,29
25	Asistente de División	Básico más Pluses	3	40 hrs	863.762	12	31,10
25	Ejecutivo	Básico más Pluses	19	40 hrs	863.762	12	196,94
25	Ejecutivo en Tecnologías de Información	Básico más Pluses	2	40 hrs	863.762	12	20,73
25	Profesional Gestión Bancaria 4	Básico más Pluses	14	40 hrs	863.762	12	145,11
25	Profesional Gestión Informática 3	Básico más Pluses	6	40 hrs	863.762	12	62,19
31	Director de Departamento	Básico más Pluses	14	40 hrs	1.202.763	12	202,06
31	Profesional Gestión Bancaria 5	Básico más Pluses	1	40 hrs	1.202.763	12	14,43
36	Director de División	Básico más Pluses	4	40 hrs	1.744.208	12	83,72
	Total Salarios cargos fijos		1029				22,644

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.



Anexo 4.2. Resumen por programa de la relación de puestos de plazas fijas BCCR.

Cuadro 65. Relación de puestos a nivel de programa de plazas fijas al 30 de junio 2026

Categoría	Clase de puesto	Escala	Salario mensual global/básico planilla (en colones)	Total		Programa 01		Programa 02		Programa 03		Programa 04	
				Número de puestos	Total anual (millones)	Número de puestos	Total anual (millones)	Número de puestos	Total anual (millones)	Número de puestos	Total anual (millones)	Número de puestos	Total anual (millones)
01	Subauditor Interno	G. Global Banca y Supervisión	4192.506	1	50,31							1	50,31
02	Auditor Interno	G. Global Banca y Supervisión	4621.804	1	55,46							1	55,46
10	Director de Departamento	G. Global Banca y Supervisión	4030.770	1	48,37			1	48,37				
03	Subgerente	Gerencial Global	4250.526	1	51,01							1	51,01
04	Gerente	Gerencial Global	4362.382	1	52,35							1	52,35
05	Presidente	Gerencial Global	4474.238	1	53,69							1	53,69
2	Asistente Servicios Institucionales 1	Global	556.021	4	26,69							4	26,69
3	Asistente Servicios Institucionales 2	Global	667.166	3	24,02							3	24,02
4	Técnico Servicios Institucionales 1	Global	733.089	9	79,17					2	17,59	7	61,58
5	Técnico Servicios Institucionales 2	Global	915.625	28	307,65							28	307,65
7	Profesional Gestión Bancaria 2	Global	1442.742	9	155,82							9	155,82
7	Profesional Gestión Informática 1	Global	1442.742	1	17,31							1	17,31
8	Profesional Gestión Bancaria 3	Global	1748.719	7	146,89							7	146,89
8	Profesional Gestión Informática 2	Global	1748.719	5	104,92							5	104,92
9	Profesional Gestión Informática 3	Global	2196.215	2	52,71							2	52,71
10	Analista Experto	Global	4030.770	4	193,48	3	145,11					1	48,37
10	Profesional Gestión Bancaria 5	Global	4030.770	2	96,74							2	96,74
12	Director de División	Global	5166.000	3	185,98					1	61,99	2	123,98
12	Profesional en Investigación	Global	5166.000	10	619,92	10	619,92						



Categoría	Clase de puesto	Escala	Salario mensual global/básico planilla (en colones)	Total		Programa 01		Programa 02		Programa 03		Programa 04	
				Número de puestos	Total anual (millones)	Número de puestos	Total anual (millones)	Número de puestos	Total anual (millones)	Número de puestos	Total anual (millones)	Número de puestos	Total anual (millones)
2.1GO	Asistente Servicios 1	Global Gestión Organizacional	484.102	4	23,24							4	23,24
3.1GO	Asistente Servicios 2	Global Gestión Organizacional	552.607	1	6,63							1	6,63
4.1GO	Técnico Servicios 1	Global Gestión Organizacional	634.813	2	15,24	1	7,62					1	7,62
5.1GO	Técnico Servicios 2	Global Gestión Organizacional	780.957	5	46,86							5	46,86
6.1GO	Profesional Gestión Organizacional 1	Global Gestión Organizacional	1205.688	12	173,62							12	173,62
6.2GO	Profesional en Enfermería Gestión Organizacional	Global Gestión Organizacional	1251.358	3	45,05							3	45,05
7.1GO	Profesional Gestión Organizacional 2	Global Gestión Organizacional	1328.997	2	31,90							2	31,90
8.1GO	Profesional Gestión Organizacional 3	Global Gestión Organizacional	1598.450	1	19,18							1	19,18
8.2GO	Profesional Especialista en Medicina	Global Gestión Organizacional	1991.212	3	71,68							3	71,68
9.3GO	Ejecutivo Gestión Organizacional	Global Gestión Organizacional	2036.882	5	122,21							5	122,21
10.1GO	Gerente de Departamento Gestión Organizacional	Global Gestión Organizacional	2731.066	1	32,77							1	32,77
6.1BS	Profesional Banca y Supervisión 1	Global Banca y Supervisión	1370.100	16	263,06	1	16,44			8	131,53	7	115,09
7.1BS	Profesional Banca y Supervisión 2	Global Banca y Supervisión	1607.584	121	2.334,21	12	231,49	1	19,29	11	212,20	97	1.871,23
7.2BSP	Profesional Banca y Supervisión 2	Global Banca y Supervisión	1607.584	1	19,29							1	19,29
8.1BS	Profesional Banca y Supervisión 3	Global Banca y Supervisión	1886.171	143	3.236,67	33	746,92			24	543,22	86	1.946,53
8.1BS	Profesional TI Banca y Supervisión 2	Global Banca y Supervisión	1886.171	203	4.594,71							203	4.594,71
8.2BSP	Profesional Banca y Supervisión 3	Global Banca y Supervisión	1886.171	14	316,88							14	316,88



Categoría	Clase de puesto	Escala	Salario mensual global/básico planilla (en colones)	Total		Programa 01		Programa 02		Programa 03		Programa 04	
				Número de puestos	Total anual (millones)	Número de puestos	Total anual (millones)	Número de puestos	Total anual (millones)	Número de puestos	Total anual (millones)	Número de puestos	Total anual (millones)
9.1BS	Profesional Banca y Supervisión 4	Global Banca y Supervisión	2210.428	40	1.061,01	21	557,03					19	503,98
9.1BS	Profesional TI Banca y Supervisión 3	Global Banca y Supervisión	2210.428	127	3.368,69							127	3.368,69
9.2BS	Ejecutivo Banca y Supervisión	Global Banca y Supervisión	2594.056	42	1.307,40	11	342,42			6	186,77	25	778,22
9.2BS	Ejecutivo TI Banca y Supervisión	Global Banca y Supervisión	2594.056	24	747,09							24	747,09
9.4BSP	Ejecutivo Banca y Supervisión	Global Banca y Supervisión	2594.056	2	62,26							2	62,26
10.1BS	Profesional Banca y Supervisión 5	Global Banca y Supervisión	3041.622	2	73,00	1	36,50					1	36,50
10.2BS	Gerente de Departamento Banca y Supervisión	Global Banca y Supervisión	3877.383	19	884,04	4	186,11			2	93,06	13	604,87
10.3BSP	Gerente de Departamento Banca y Supervisión	Global Banca y Supervisión	3877.383	1	46,53							1	46,53
12.1BS	Asesor Legal de la Junta Directiva del BCCR	Global Banca y Supervisión	4302.114	1	51,63							1	51,63
13.1BS	Economista Jefe	Global Banca y Supervisión	5032.834	1	60,39	1	60,39						
8	Asistente Servicios Institucionales 1	Básico más Pluses	266.978	4	12,81							4	12,81
10	Técnico Servicios Institucionales 1	Básico más Pluses	303.662	6	21,86	1	3,64			1	3,64	4	14,58
12	Técnico Servicios Institucionales 2	Básico más Pluses	373.429	3	13,44							3	13,44
19	Profesional Gestión Bancaria 1	Básico más Pluses	546.855	5	32,81					2	13,12	3	19,69
21	Profesional Gestión Bancaria 2	Básico más Pluses	624.110	24	179,74					7	52,43	17	127,32
21	Profesional Gestión Informática 1	Básico más Pluses	624.110	2	14,98							2	14,98
22	Profesional Gestión Bancaria 3	Básico más Pluses	693.523	29	241,35	1	8,32			4	33,29	24	199,73
22	Profesional Gestión Informática 2	Básico más Pluses	693.523	4	33,29							4	33,29



Categoría	Clase de puesto	Escala	Salario mensual global/básico planilla (en colones)	Total		Programa 01		Programa 02		Programa 03		Programa 04	
				Número de puestos	Total anual (millones)	Número de puestos	Total anual (millones)	Número de puestos	Total anual (millones)	Número de puestos	Total anual (millones)	Número de puestos	Total anual (millones)
25	Asistente de División	Básico más Pluses	863.762	3	31,10					1	10,37	2	20,73
25	Ejecutivo	Básico más Pluses	863.762	19	196,94	1	10,37			3	31,10	15	155,48
25	Ejecutivo en Tecnologías de Información	Básico más Pluses	863.762	2	20,73							2	20,73
25	Profesional Gestión Bancaria 4	Básico más Pluses	863.762	14	145,11	8	82,92					6	62,19
25	Profesional Gestión Informática 3	Básico más Pluses	863.762	6	62,19							6	62,19
31	Director de Departamento	Básico más Pluses	1202.763	14	202,06	2	28,87			1	14,43	11	158,76
31	Profesional Gestión Bancaria 5	Básico más Pluses	1202.763	1	14,43							1	14,43
36	Director de División	Básico más Pluses	1744.208	4	83,72	1	20,93					3	62,79
Total				1029	22.644	112	3.105	2	.68	73	1.405	842	18.067

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.



Anexo 5. Sesiones y dietas Junta Directiva

Anexo 5.1. Cantidad de sesiones

Cuadro 66. Participación de los directivos en las sesiones de Junta Directiva

Nombre del directivo	Sesiones enero	Sesiones Febrero	Sesiones Marzo	Total primer trimestre	Sesiones Abril	Sesiones Mayo	Sesiones Junio	Total segundo trimestre	Total I semestre
Charpentier Brenes, Silvia	6	4	6	16	6	5	2	13	29
Guardia Quirós Jorge	6	4	6	16	6	4	2	12	28
Soto Bolaños, Martha Eugenia	6	4	6	16	6	4	2	12	28
Soto Jiménez Max Alberto	6	4	6	16	6	3	0	9	25
Robalino Herrera Juan Andrés	6	4	6	16	6	5	2	13	29
Total	30	20	30	80	30	21	8	59	139

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Anexo 5.2. Montos cancelados por dietas a miembros de Junta Directiva

Cuadro 67. Detalle de pagos realizados a miembros de Junta Directiva

Nombre del directivo	Sesiones enero	Sesiones Febrero	Sesiones Marzo	Total primer trimestre	Sesiones Abril	Sesiones Mayo	Sesiones Junio	Total segundo trimestre	Total I semestre
Charpentier Brenes, Silvia	1.257.690	838.460	1.257.690	3.353.840	1.257.690	1.048.075	419.230	2.724.995	6.078.835
Guardia Quirós Jorge	1.257.690	838.460	1.257.690	3.353.840	1.257.690	838.460	419.230	2.515.380	5.869.220
Soto Bolaños, Martha Eugenia	1.257.690	838.460	1.257.690	3.353.840	1.257.690	838.460	419.230	2.515.380	5.869.220
Soto Jiménez Max Alberto	1.257.690	838.460	1.257.690	3.353.840	1.257.690	628.845	0	1.886.535	5.240.375
Robalino Herrera Juan Andrés	1.257.690	838.460	1.257.690	3.353.840	1.257.690	1.048.075	419.230	2.724.995	6.078.835
Total	6.288.450	4.192.300	6.288.450	16.769.200	6.288.450	4.401.915	1.676.920	12.367.285	29.136.485

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.



Anexo 6. Información complementaria del apartado de proyectos

Contenido:	
Anexo 6.1	Seguimiento metodológico de proyectos a junio 2026
Anexo 6.2	Enlace a Paneles de Proyectos BCCR con corte al 30 de junio 2026, por tipo de portafolio y dependencia
Anexo 6.3	Estado de iniciativas analizadas en el periodo 2026
Anexo 6.4	Estado de los anteproyectos desarrollados durante el I semestre 2026, producto de la evaluación de iniciativas institucionales.
Anexo 6.5	Indicador de avance de los proyectos (IAP) al 30 de junio 2026
Anexo 6.6	Seguimiento de la División Servicios Tecnológicos del BCCR al portafolio de proyectos de los Órganos de Desconcentración Máxima (ODM)
Anexo 6.7	Registro de incidentes de Proyectos del BCCR al 30 de junio de 2026



Anexo 6.1. Seguimiento metodológico de proyectos a junio 2026

Cuadro 68. Seguimiento metodológico de proyectos a junio 2026

Proyectos		Dependencia	Documentación del proyecto				Observaciones
			Carta	Plan	Cronograma	Informe final	
ACM	Automatización de las Cuentas Macroeconómicas	DDE	✓	✓	✓	N/A	
IEMC	Integración de las Estadísticas Monetarias y Crediticias	DDE	✓	✓	✓	N/A	
IAF	Indicadores de Alta Frecuencia (IAF)	DDE	✓	!	✓	N/A	Carta de proyectos se remitió a Gerencia. Como parte de la planificación se considera la aprobación del proyecto por parte de la JD mediante el acuerdo JD 6209/11. El plan de proyecto se encuentra en actualización.
NDE	Núcleo de Datos Empresariales (NDE)	DDE	!	!	!	N/A	Aprobado por la Junta Directiva en 2025 (acuerdo JD 6278/05) e iniciado en junio 2026. La Carta y plan de proyectos, así como el cronograma se encuentran en elaboración.
SDDE	Sistema de Divulgación de Datos Económicos	DDE	✓	✓	✓	!	El informe final de proyecto está en construcción para su posterior validación por la Gerencia del BCCR. Para el II semestre del año se estará coordinado una presentación preliminar ante Gerencia para exponer los principales resultados del proyecto.
MIPDN	Modernización integral del procedimiento de destrucción de numerario del Departamento Emisión y Valores	DSP	✓	✓	✓	N/A	Plan de proyecto actualizado con la solicitud de cambio aprobada en setiembre 2025.
ADMH	Módulo de acceso de datos de deuda para la consulta automática de Hacienda Digital	DSP	!	✓	✓	N/A	Se encuentra en proceso la tramitación de la firma de la carta. Como parte de la planificación se considera la aprobación del proyecto por parte de la JD mediante el acuerdo JD 6278/05.
NSW	Nuevo sitio web del BCCR, Sugese y Sugeval (NSW).	DTE	✓	!	✓	N/A	Plan de proyecto en proceso de actualización conforme formulación presupuestaria 2027.
GEC	Gestor Estandarizado de Comunicaciones (GEC)	DTE	✓	!	✓	!	Al cierre del período se está actualizando el plan con la solicitud de cambio aprobada en el I trimestre 2026. El informe final de proyecto está en construcción para su posterior validación por la Gerencia del



Proyectos		Dependencia	Documentación del proyecto				Observaciones
			Carta	Plan	Cronograma	Informe final	
							BCCR. Para el II semestre del año se estará coordinado una presentación preliminar ante Gerencia para exponer los principales resultados del proyecto.
MISPO	Migración de Intranet a SharePoint Online (MISPO)	DTE	✓	✓	✓	!	Plan de proyecto actualizado con la solicitud de cambio aprobada en setiembre de 2025. El informe final de proyecto está en construcción para su posterior validación por la Gerencia del BCCR. Para el II semestre del año se estará coordinado una presentación preliminar ante Gerencia para exponer los principales resultados del proyecto.
IMGC	Implementación de un módulo para la gestión de controles del BCCR	DTE	!	✓	✓	N/A	Se encuentra en proceso la tramitación de la firma de la carta. Como parte de la planificación se considera la aprobación del proyecto por parte de la JD mediante el acuerdo JD 6079/03. El proyecto se encuentra actualmente en estado postergado, en espera de condiciones que permitan su ejecución.
MPA	Modernización de la plataforma de atención a usuarios del BCCR	DTE	!	✓	✓	N/A	Se encuentra en proceso la tramitación de la firma de la carta. Como parte de la planificación se considera la aprobación del proyecto por parte de la JD mediante el acuerdo JD 6278/05.
NIIFS	Implementación de las NIIF de Sostenibilidad S1 y S2 en el Banco Central de Costa Rica	DTE	N/A	!	!	N/A	Este proyecto está clasificado como de gestión abreviada por lo que no requiere de carta de proyecto. El plan y el cronograma se encuentran en construcción ya que el proyecto se encuentra en etapa de planificación.
MDM	Modernización de la plataforma de datos maestros	DST	✓	✓	✓	N/A	
HDDCD	Implementación de una herramienta para la debida diligencia a terceros y seguimiento transaccional de clientes de Central Directo	GRC	!	✓	✓	N/A	Se encuentra en proceso la tramitación de la firma de la carta. Como parte de la planificación se considera la aprobación del proyecto por parte de la JD mediante el acuerdo JD 6278/05.
CAN	Modernización del Servicio de Custodia de Auxiliares de Numerario	DSP	✓	✓	✓	!	El informe final de proyecto está en construcción para su posterior validación por la Gerencia del BCCR



Proyectos		Dependencia	Documentación del proyecto				Observaciones
			Carta	Plan	Cronograma	Informe final	
IE	Indicadores Económicos a partir de Información Electrónica	DDE	✓	✓	✓	!	El informe final de proyecto está en construcción. No obstante, el cierre del proyecto fue validado por parte de la Gerencia en presentación que se realizó el II trimestre.

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Anexo 6.2 Enlace a Paneles de Proyectos BCCR, al 30 de junio de 2026, por tipo de portafolio y dependencia

A continuación, se adjuntan los enlaces que refieren a los paneles de seguimiento de cada proyecto en ejecución, los sitios creados en la intranet permiten ampliar la información²⁹ de los proyectos y sus indicadores, los paneles consideran la información del mes de enero al mes de abril. Debido a un proceso de actualización de funciones según cargas de trabajo en el segundo semestre se contará con la publicación de los paneles de los meses de mayo y junio.

Cuadro 69. Enlaces a los paneles de proyectos del BCCR en ejecución, por tipo de portafolio y dependencia

Tipo	Dependencia	Proyecto
Seguimiento de Junta Directiva	DDE	Automatización de las Cuentas Macroeconómicas (ACM)
		Indicadores de alta frecuencia (IAF)
		Núcleo de datos empresariales (NDE). ³⁰
		Sistema de Divulgación de Datos Económicos (SDDE)
	DSP	Modernización integral del procedimiento de destrucción de numerario del Departamento de Emisión y Valores (MIPDN)
	DST	Modernización de la Plataforma de Datos Maestros (MDM)
	DTE	Migración de Intranet a SharePoint Online (MISPO)

²⁹ Se adjuntan los enlaces a los paneles de proyectos en ejecución, los cuales reemplazan las fichas de proyectos emitidas en 2023. El Departamento de Planeamiento y Control de Gestión, siguiendo los principios de agilidad, ha propuesto unificar la información relevante de los proyectos en una única herramienta. Esto permite a los administradores y supervisores de proyectos acceder a una vista detallada y resumida del avance y la información general de cada proyecto de manera sencilla.

³⁰ El panel se encuentra en fase de construcción, dado que el proyecto inició su ejecución en la segunda quincena de junio.



Tipo	Dependencia	Proyecto
Seguimiento de Gerencia		Modernización de la plataforma de atención a usuarios del BCCR (MPA)
		Nuevo Sitio Web del BCCR, Sugese y Sugeval (NSW)
	DDE	Integración de las Estadísticas Monetarias y Crediticias (IEMC)
	GRC	Implementación de una herramienta para la debida diligencia a terceros y a seguimiento transaccional de clientes de Central Directo (HDDCD)
	DSP	Módulo de acceso de datos de deuda para la consulta automática de Hacienda Digital (ADMH)
	DTE	Gestor Estandarizado de Comunicaciones (GEC 2.0)
		Implementación de un módulo para la gestión de controles del BCCR (IMGC)

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.



Anexo 6.3. Estado de iniciativas analizadas en el periodo 2026

Para el primer semestre del 2026 se registraron 11 iniciativas de varias dependencias. El siguiente cuadro presenta el detalle de estas iniciativas.

Cuadro 70. Iniciativas institucionales evaluadas en el primer semestre 2026

Número de caso y fecha de registro	Nombre iniciativa	Dependencia Solicitante	Dependencias participantes en análisis de iniciativa	Fecha de análisis	Resultados
Caso: 512585 Fecha de registro: 19/02/2026	Desarrollo del sitio web del FGD	Fondo Garantía de Depósitos	· Fondo Garantía de Depósitos · Planeamiento y Control de Gestión · TI Colaboración · Calidad y Mejora Continua	22/04/2026	Iniciativa deber ser gestionada como un proyecto mediante la metodología institucional
Caso: 515515 Fecha de registro: 17/03/2026	Migración segura de la base de datos de tasas de Interés a Microsoft Fabric (OneLake)	División Análisis de Datos y Estadísticas	· Captura y Depuración de Datos · TI Económica y Financiera · Gestión de Riesgos y Cumplimiento · Calidad y Mejora Continua · Planeamiento y Control de Gestión	22/04/2026	Puede desarrollarse con recursos propios de la operación de la División, aunque requerirá seguimiento integral por parte del SIG.
Caso: 517026 Fecha de registro: 31/03/2026	Información macroeconómica trimestral (IMA)	División Análisis de Datos y Estadísticas	· Captura y Depuración de Datos · Gestión de Riesgos y Cumplimiento · Calidad y Mejora Continua · TI Económica y Financiera · Planeamiento y Control de Gestión	21/04/2026	Iniciativa deber ser gestionada como un proyecto mediante la metodología institucional
Caso: 514804 Fecha de registro: 10/03/2026	Seguridad electrónica de los Museos de BCCR	División Servicios Compartidos	· División Servicios Compartidos · Planeamiento y Control de Gestión · Gestión de Riesgos y Cumplimiento · Departamento Calidad y Mejora Continua	Pendiente	En proceso de análisis para convocatoria SIG
Caso: 515101 Fecha de registro: 12/03/2026	Creación del sitio de formulación 2027 en Sharepoint	División Transformación y Estrategia	· Planeamiento y Control de Gestión · Gestión de Riesgos y Cumplimiento · Calidad y Mejora Continua	13/03/2026	Puede ser gestionada directamente por la dependencia de forma independiente.



Número de caso y fecha de registro	Nombre iniciativa	Dependencia Solicitante	Dependencias participantes en análisis de iniciativa	Fecha de análisis	Resultados
Caso 523198 Fecha de registro: 18/05/2026	Creación de un estudio Multimedia en el tercer piso Banco Central	Área de Comunicación Institucional	- Planeamiento y Control de Gestión - Gestión de Riesgos y Cumplimiento - Calidad y Mejora Continua - División de Servicios Tecnológicos - División Servicios Compartidos	22/05/2026	Puede desarrollarse con recursos propios de la operación de la División, aunque requerirá seguimiento integral por parte del SIG.
Caso:524627 Fecha de registro: 04/06/2026	Servicio para el seguimiento y alerta para la prevención de fraudes en el sistema de pagos	División Sistemas de Pago	- Planeamiento y Control de Gestión - Gestión de Riesgos y Cumplimiento - Calidad y Mejora Continua - División de Servicios Tecnológicos - División Sistemas de Pago	25/06/2026	Iniciativa deber ser gestionada como un proyecto mediante la metodología institucional
Caso: 520982 Fecha de registro: 30/04/2026	Operaciones Diferidas de Liquidez (ODL) con cambio de propiedad	División Sistemas de Pago	- Planeamiento y Control de Gestión - División Sistemas de Pago	12/05/2026	Iniciativa deber ser gestionada como un proyecto mediante la metodología institucional
Caso: 520512 Fecha de registro: 28/04/2026	Implementación del estándar ISO 20022	División Sistemas de Pago	- Planeamiento y Control de Gestión - División Sistemas de Pago	11/05/2026	Iniciativa deber ser gestionada como un proyecto mediante la metodología institucional
Caso: 522402 Fecha de registro: 11/05/2026	Pago electrónico con uso de tecnología QR y NFC	División Sistemas de Pago	- Planeamiento y Control de Gestión - Gestión de Riesgos y Cumplimiento - Calidad y Mejora Continua - División Sistemas de Pago	22/05/2026	Iniciativa deber ser gestionada como un proyecto mediante la metodología institucional
Caso: 525011 Fecha de registro: 18/06/2026	Remodelación del ala este del edificio Museos del BCCR	División Servicios Compartidos		Valoración se realizará en el mes de Julio	Pendiente de análisis.

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.



Anexo 6.4 Estado de los anteproyectos desarrollados durante el primer semestre del 2026, producto de la evaluación de iniciativas institucionales.

Cuadro 71. Estado de los anteproyectos y plan de trabajo desarrollados durante el primer semestre 2026

Nombre Anteproyecto	División	Estado actual	Fecha estimada entrega del Documento Anteproyecto
Implementación de un sistema de gestión de activos a través de RFID (ISGA)	Servicios Compartidos	En proceso	Se espera concluir para el I semestre 2027
Fortalecimiento estratégico de la infraestructura de emisión y uso de certificados digitales	Servicios Tecnológicos	En proceso	I semestre del 2026
Modelo de costeo y tarifas para servicios que brinda el BCCR	Trasformación y Estrategia	En proceso	Diciembre 2026
Implementación de las NIIF de Sostenibilidad S1 y S2 en el Banco Central de Costa Rica	Trasformación y Estrategia	En proceso	En proceso de planificación
Información macroeconómica trimestral (IMA)	Análisis de Datos y Estadísticas	En proceso	Se espera concluir para el III trimestre del 2026

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Adicionalmente, se informa que, en relación con el anteproyecto Rediseño del proceso de contratación de personal del BCCR, el área técnica determinó que las mejoras requeridas pueden incorporarse mediante la operativa habitual; por tanto, se encuentra en elaboración el informe de cierre del anteproyecto. Asimismo, respecto al anteproyecto Sistema de Seguridad Electrónica de Museos (SISEM), el área técnica concluyó que su alcance y visión deben ser replanteados en su totalidad, razón por la cual se está elaborando el respectivo informe de cierre.



Anexo 6.5 Indicador de avance de los proyectos (IAP) a junio 2026

El indicador de avance de los proyectos (IAP) atiende la solicitud por parte del Departamento de Riesgos y Cumplimiento del BCCR, de contar con una medición de la gestión de los proyectos cuyo propósito sea valorar el avance real del cronograma del proyecto en un momento determinado. A continuación, se presenta la información correspondiente al cierre de marzo del 2026.

Los porcentajes de avance de proyectos que son insumo de este indicador para junio 2026 se evidencian en las imágenes de los cuadros “Estado del portafolio de proyectos según avance” incluidos en este informe.

Dicho indicador obedece a la siguiente fórmula de cálculo:

% de avance del proyecto (real vs planificado) = % avance real del cronograma / % avance planificado del cronograma.

Donde, **% avance real** = Estado actual del proyecto a una fecha determinada, expresado como el porcentaje de duración del proyecto completado.

% avance planificado = Estado estimado del proyecto, a una fecha determinada, como porcentaje de duración del proyecto completado.

Unidad de medida = % de avance del trabajo cronograma del proyecto.

Cuadro 72. Indicadores de avance de los proyectos (IAP) a junio 2026

Div.	Proyecto	Periodo	% Avance Real	% Avance Planificado	Indicador de Avance de Proyectos (IAP)
DST	Modernización de la plataforma de datos maestros (MDM)	jun-26	74%	78%	95%
DDE	Automatización de las Cuentas Macroeconómicas (ACM)	jun-26	70%	64%	109%
DDE	Integración de las Estadísticas Monetarias y Crediticias (IEMC)	jun-26	69%	72%	96%
DDE	Indicadores de Alta Frecuencia	jun-26	36%	36%	100%



Div.	Proyecto	Periodo	% Avance Real	% Avance Planificado	Indicador de Avance de Proyectos (IAP)
DDE	Núcleo de Datos Empresariales (NDE)	jun-26	0%	0%	-
DSP	Modernización de Destrucción de Numerario (DEV)	jun-26	41%	42%	98%
DTE	Nuevo sitio web del BCCR	jun-26	80%	81%	99%
DTE	Implementación del módulo SAP Process Control en la gestión del Banco Central	jun-26	Postergado		
GRC	Implementación de una herramienta para la debida diligencia	jun-26	33%	49%	67%
DTE	Modernización de la plataforma para atención a usuarios del BCCR	jun-26	48%	48%	100%
DSP	Módulo de Acceso a Datos de Deuda para la consulta Automática de Hacienda Digital-2025	jun-26	32%	31%	103%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Anexo 6.6 Seguimiento atención de la División Servicios Tecnológicos del BCCR al portafolio de proyectos de los ODM



Anexo_proyectos_OD
Ms_2do_trimestre_20



Anexo 6.7. Seguimiento a los registros de incidentes de proyectos afectados del BCCR al 30 de junio 2026

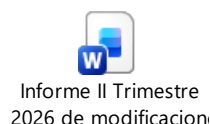
**Cuadro 73. Seguimiento a los registros de incidentes de proyectos afectados del BCCR
Del 1 de enero al 30 de junio de 2026**

Proyecto	ID de Registro	Dependencia	Detalle	Fecha de registro del evento
Indicadores de Alta Frecuencia (IAF)	1641	Análisis de Datos y Estadísticas	Funcionalidad tecnológica limitada para la ejecución del proyecto Indicadores de Alta Frecuencia (IAF)	26/01/2026
Modernización de la plataforma para atención a usuarios del BCCR (MPA)	1642	Transformación y Estrategia	Recursos registrados incorrectamente: Se registró de forma incorrecta un monto total de ₡15,6 millones, los cuales fueron imputados al presupuesto de gasto operativo de la División de Servicios Tecnológicos (DST), específicamente en la subpartida 5.99.03 “Bienes Intangibles”, en lugar de ser cargados al presupuesto del proyecto modernización de la plataforma para atención a usuarios del BCCR (MPA)	27/01/2026
Gestor estandarizado de comunicaciones (GEC)	1644	Transformación y Estrategia	Aumento en el costo y plazo del proyecto.	29/01/2026
Plataforma de modernización de datos maestros (MDM)	1658	Servicios Tecnológicos	Finalización del contrato del fabricante: se identificó que uno de los controles soporte del fabricante Informática no va a estar disponible a partir del 21 de marzo de 2026. Sin embargo, la ventana sin soporte directo del fabricante será corto, ya que se tiene previsto salir a producción en la nueva plataforma en nube en junio 2026.	24/03/2026
Implementación de una herramienta para la debida diligencia a terceros y seguimiento transaccional de clientes de Central Directo (HDDCD)	1682	Gestión de Riesgos y Cumplimiento	Se identificaron retrasos en el cronograma debido a ajustes en los requerimientos para el proceso de contratación,	1/4/2026

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Anexo 7. Transferencias realizadas e informes trimestrales de modificaciones al presupuesto.

Anexo 7.1. Informes Trimestrales de Modificaciones Presupuestarias



Anexo 7.2. Transferencias

**Cuadro 74. Detalle de transferencias realizadas
Acumulado del 1 de enero al 30 de junio de 2026
En millones de colones**

Subpartida	Presupuesto		Variación	% Ejecución
	Vigente	Ejecutado		
Al sector público	41.605,3	16.850,0	24.755,3	40,5%
Superintendencia General de Entidades Financieras (Sugef)	16.453,6	5.613,6	10.840,0	34,1%
Superintendencia General de Valores (Sugeval)	6.408,4	2.592,8	3.815,6	40,5%
Superintendencia de Pensiones (Supen)	6.190,5	2.307,0	3.883,6	37,3%
Superintendencia General de Seguros (Sugese)	4.732,6	1.661,0	3.071,6	35,1%
Consejo Nacional de Supervisión del Sistema Financiero (Conassif)	1.758,9	751,4	1.007,5	42,7%
Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC)	6.061,2	3.924,3	2.137,0	64,7%
A personas	951,2	169,7	781,5	17,8%
Becas a funcionarios	305,0	39,3	265,7	12,9%
Becas a terceras personas	116,1	19,1	97,0	16,4%
Prestaciones legales	150,0	9,7	140,3	6,5%
Pensiones y jubilaciones contributivas	172,4	76,7	95,7	44,5%
Decimotercer mes de jubilaciones y pensiones	14,4	6,4	8,0	44,5%
Otras prestaciones	166,4	12,3	154,1	7,4%
Ayuda a funcionarios	12,0	4,3	7,7	36,0%
Reintegro o devoluciones	15,0	1,9	13,1	12,9%
Al sector privado	609,7	454,5	155,2	74,5%
Fundación Museos Banco Central de Costa Rica	447,8	447,8	0,0	100,0%
Indemnizaciones	161,9	6,7	155,2	4,1%
Al sector externo	280,3	37,3	243,0	13,3%
Centro de Estudios Monetarios Latinoamericanos (Cemla)	280,3	37,3	243,0	13,3%
Centro Regional de Asistencia Técnica del FMI (Captac)				
Total	43.446,5	17.511,5	25.935,0	40,3%

Fuente: Banco Central de Costa Rica, 2026.

Anexo 8. Informe de ejecución de la Fundación Museos del BCCR



GFA1211-26 BCCR
Liquidación PO2026



GFA1211-26 BCCR
Liquidación PO2026

Anexo 9. Informe de Sostenibilidad del BCCR al 30 de junio 2026.



Apartado de
sostenibilidad I sem.